



اطلاعیه وام شهریه

دانشجویان عزیز متقاضی وام شهریه می توانند برای ثبت تقاضای وام شهریه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۳ الی ۱۴۰۵/۰۲/۱۶ به سامانه دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <https://refah.swf.ir> مراجعه نمایند. نتیجه اولیه مبنی بر تایید یا عدم تایید ثبت درخواست تا ۷۲ ساعت بعد به صورت پیامکی به دانشجویان اطلاع داده خواهد شد. راهنمای ثبت درخواست تسهیلات در سایت دانشگاه قسمت دانشجویی فرهنگی - امور وام قرار دارد.

توجه به نکات ذیل برای تقاضای وام ضروری است:

۱. طبق تسهیلاتی که صندوق رفاه به دانشجویان ارائه می دهد؛ دانشجویان دانشگاه های غیر دولتی فقط می توانند از وام شهریه استفاده نمایند.

۲. مدت استفاده از وام تحصیلی در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می باشد:
کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی.
کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.

۳. چنانچه دانشجویی در دو نیمسال متوالی مشروط شناخته شود، مجاز به استفاده از وام تحصیلی در نیمسال بعد از آن نخواهد بود.

۴. صرفاً دانشجویانی که اطلاعات هویتی و تحصیلی آن ها در سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ در سامانه مورد تایید قرار گرفته باشد، می توانند نسبت به تشکیل پرونده و ثبت تقاضای وام اقدام نمایند.



۵. ارائه و ثبت اطلاعات سند تعهد محضری دانشجویی (دارای شماره شناسه مخصوص صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف و رمز تصدیق مطابق سند پیوست) توسط دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای وام دارند، الزامی می باشد.

۶. مبالغ وام‌های دانشجویی بر اساس مقطع تحصیلی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ به شرح زیر است:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ۳ میلیون تومان

- کارشناسی ارشد ۵ میلیون تومان

- دکتری ۷ میلیون تومان

۷. ارائه گواهی کسر از حقوق صرفاً برای دانشجویانی خواهد بود که مجموع وام‌های دریافتی آنان بیش از ۱۲۰ میلیون تومان می‌گردد.

۸. ثبت شماره حساب بانک تجارت و شماره شباهت به نام خود دانشجو توسط کلیه دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه الزامی می باشد.

تذکر: الف) کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید با استفاده از فراموشی رمز عبور تعیین می شود.

ب) در صورت انصراف و یا اخراج دانشجو، وام باید به صورت کامل تسویه شود.

شرایط ضمانت وام‌های دانشجویی:

تعداد ضامنین و مبلغ ضمانت جهت دریافت وام‌های دانشجویی

۱ - برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۶۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی الزامی است.



۲ - برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی الزامی است.

۳ - برای دریافت وام‌های دانشجویی بیش از ۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفاً از میان کارکنان رسمی و پیمانی الزامی است.

شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام‌های دانشجویی:

- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه‌های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه‌ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱ بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۰۸ / ۰۷ / ۱۳۸۶، دستگاه‌های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است.
(از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی)

تبصره - ۲ مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری‌ها و شرکت‌های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری‌ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری‌های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت‌های بدنی و سایر سازمان‌هایی که براساس قوانین ومقررات مشمول این عنوان قرار می‌گیرند.

- اعضای هیأت علمی وزارت خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.



- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- کارکنان قرارداد دائم بانکها با حداقل ۵ سال سابقه کار.
- کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

نحوه بازپرداخت وامها

شرایط عمومی بازپرداخت:

- دوره دریافت وام دانشجویان در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی می باشد.
- بهره مندان از وام صندوق جهت دریافت دفترچه اقساط ملزم می باشند حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره در هر مقطع تحصیلی (به شرط آن که در سنوات مجاز تحصیلی فارغ التحصیل شوند)، نسبت به باز پرداخت ۱۰٪ از کل مانده بدهی خود اقدام نمایند در غیر اینصورت امکان تقسیط وجود ندارد و باید یکجا تسویه نمایند.
- بهره مندان از وامهای دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می باشند در صورتی که یک یا بیش از یک قسط معوق داشته باشند، مشمول پرداخت جریمه تأخیر معادل



۱۲٪ به صورت روز شمار به قسط یا اقساط معوق می‌گردند و در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار می‌گیرند.

- بهره‌مندان از وام‌های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می‌باشند در صورتی که بیش از ۱۰ قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تأخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل، کارمزد و جریمه تأخیر) به دین حال تبدیل شده و باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نماید.
- صدور تسویه حساب برای هر مقطع تحصیلی، منوط به پرداخت کل بدهی در آن مقطع تحصیلی و مقاطع تحصیلی قبلی است.
- در صورت قبولی در مقطع بالاتر، اقساط معوقه باید پرداخت شود و مابقی اقساط به مقطع بالاتر منتقل می‌شود.
- در صورت انصراف یا اخراج از هر مقطع باید وام به صورت کامل تسویه شود.
- راهنمای بازپرداخت تسهیلات در سایت دانشگاه قسمت دانشجویی فرهنگی - امور وام قرار دارد.
-

معاونت دانشجویی و فرهنگی