

راهنمای ثبت نام و تشکیل پرونده دانشجویان جدید در سامانه صندوق رفاه

مرحله اول:

ثبت نام: ورود به سامانه <http://refah.swf.ir> با مورگر موزیلا یا کروم – کلیک روی گزینه ← ثبت نام کاربر جدید
← ثبت کد ملی و شماره همراه متعلق به دانشجو ← ثبت کد احراز ارسالی ثبت اطلاعات ← ثبت اطلاعات و ایجاد رمز جدید
(شامل هشت کاراکتر " حروف، عدد و نشانه")

مرحله دوم:

تکمیل اطلاعات: ورود به سامانه با کد ملی و رمز تعریف شده ← منوی ثبت نام ← زیر منوی تکمیل اطلاعات ← پر کردن
موارد ستاره دار ← انتخاب گزینه به روز رسانی ← منوی ثبت نام ← زیر منوی ثبت مقطع ← تکمیل اطلاعات ← ذخیره اطلاعات
این اطلاعات با سامانه ثبت احوال و وزارت علوم بررسی می شود اگر درست باشد بدون خطا ذخیره می شود.

مرحله سوم:

ثبت سند تعهد ← انتخاب سند تعهد جدید ← ثبت اطلاعات سند: وارد کردن شماره سند و رمز تصدیق انتخاب گزینه
استعلام ← اطلاعات نمایش داده می شود ← کلیک روی کد ملی ضامن ← تکمیل اطلاعات ضامن ← انتخاب گزینه به روز
رسانی ← قسمت پیوست بارگذاری سند تعهد ← نامه کسر از حقوق ← با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره فرم و همچنین ضمیمه
کردن سند و نامه کسر از حقوق با انتخاب گزینه حداکثر ارزش ، مقدار تعیین و می توان فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

مرحله چهارم :

درخواست وام

انتخاب منوی تسهیلات ← درخواست وام ← درخواست وام جدید ← انتخاب وام پایه ← انتخاب نوع وام (نوع ترم و
مبلغ درخواستی به طور خودکار تکمیل می شود) ← انتخاب قسمت پیوست ← بارگذاری تصویر انتخاب واحد ترم جاری ← انتخاب
کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نمودم و می پذیرم ← ذخیره اطلاعات

مرحله پنجم:

مراجعه به کارشناس

تحویل اصل سند تعهد ← حکم کارگزینی ضامن ← تصویر شناسنامه و کارت ملی ضامن و وام گیرنده ← گواهی کسر از حقوق خطاب
به صندوق رفاه (ضامن قراردادی دارای سابقه کار ۵ سال به بالا تا سقف ۱۵ میلیون تومان و ضامن رسمی تا سقف سی میلیون
تومان)