

با سلام

پیرو اطلاعیه های قبلی کلیه امتحانات دانشگاه بصورت مجازی از روز دوشنبه ۲۹ دیماه با سامانه مدیریت محتوای دانشگاه به آدرس <https://vu.sadjad.ac.ir> برگزار خواهد شد. تلاش کلیه بخشهای دانشگاه اعم از مدیریت، اساتید و کارکنان ایجاد شرایط مطلوب برای برگزاری امتحانات مجازی دانشگاه است.

در این راستا لازم است دانشجویان به نکات مهم زیر مربوط به قبل و حین برگزاری امتحانات توجه داشته باشند.

۱- نظرخواهی از کیفیت تدریس و شیوه آموزش اساتید دانشگاه در نیمسال جاری، در پورتال شما بر مبنای سوالات مبتنی بر آموزش مجازی فعال شده است و صرفاً تا روز یکشنبه ۲۸ دی ماه ادامه خواهد داشت. از شما عزیزان دعوت می شود با تکمیل ارزشیابی اساتید، دانشکده ها و گروه های آموزشی را در پیشبرد اهداف علمی و بهبود کیفیت آموزشی دانشگاه یاری فرمایید. دانشجویانی که به هر دلیلی در ارزشیابی شرکت نکنند قادر به مشاهده نمرات خود قبل از تایید مدیریت آموزشی نمی باشند. یادآوری می شود که اطلاعات ارائه شده توسط دانشجویان کاملاً محرمانه بوده و نتیجه ارزشیابی بصورت کلی و بدون نام دانشجو پس از تایید نمرات به اساتید محترم اعلام می گردد.

۲- مهلت حذف درس تمام شده است. لیکن اگر تمایل به حذف درسی را دارید، با استاد درس خود مطرح نمایید، چراکه اساتید محترم این اختیار را دارند که در لیست نمره وضعیت نمره را برای شما به حالت حذف تغییر دهند.

۳- مهلت حذف ترم تمام شده است. لیکن اگر این موضوع برای شما ضرورت دارد می توانید از طریق درخواست به معاون آموزشی بصورت الکترونیکی از طریق پورتال پویا حداکثر تا روز پنجشنبه ۲۵ دیماه اقدام نمایید.

۴- امتحانات در ۱۳ روز کاری براساس همان برنامه امتحانی اعلام شده از قبل در سیستم آموزش برنامه ریزی شده است. شروع امتحانات دوشنبه ۲۹ دی و پایان امتحانات دوشنبه ۱۳ بهمن خواهد بود.

۵- امتحانات هر روز، براساس تعداد دانشجویان دارای امتحان در آن روز، در ۴ جلسه با شروع از ساعت های ۸، ۱۱، ۱۴ و ۱۷ برگزار می شود. فقط در روز سیزدهم امتحانات، با توجه به تعداد زیاد دانشجویان، امتحان درس فارسی به ساعت ۲۰ منتقل شده است. برای اطلاع از روز و ساعت برگزاری امتحانات خود به بخش **کارت ورود به جلسه امتحانات** در پورتال پویا مراجعه نمایید. در صورتی که به دلیل بدهی شهریه قادر به مشاهده جدول زمان بندی امتحانات خود نیستید، نسبت به پرداخت شهریه خود اقدام نمایید.

۶- فیلم های آموزشی مربوط به امتحانات که در سایت دانشگاه، کانال ارتباطی دانشگاه و پورتال پویا قرار گرفته است را به دقت مشاهده نمایید.

۷- محیط فیزیکی که می‌خواهید از آنجا در آزمون شرکت کنید را آماده کنید و سخت افزار و نرم افزارهایی که برای آزمون لازم است را قبل از شروع امتحان چک کنید. همچنین کاغذ و خودکار در کنار خود داشته باشید.

۸- اتصال به اینترنت را بررسی نمایید و حداقل یک جایگزین برای اتصال پیش فرض اینترنت خود داشته باشید.

۹- یک موبایل یا دوربین دیجیتال برای عکس برداری داشته باشید. با توجه به محدودیت سامانه به مقدار ۲ مگابایت برای هر فایل، حجم فایل ایجاد شده را تا حد امکان کاهش دهید. برای این منظور می‌توانید از نرم افزارهای کاهش دهنده حجم استفاده نمایید و همچنین بخش‌های نامرتب با نوشتار در عکس را حذف نمایید. جهت عکس برداری با کیفیت و با حجم کم می‌توانید از نرم افزارهایی مانند CamScanner و FastScanner استفاده نمایید.

۱۰- پیرو هماهنگی انجام شده، سامانه ادوب در کل بازه امتحانات فعال و کلیه فیلم کلاسها برای اساتید و دانشجویان قابل استفاده است. اساتید محترم می‌توانند از آن برای برگزاری جلسات رفع اشکال با دانشجویان و ارتباط آنلاین در زمان برگزاری امتحان استفاده نمایند.

۱۱- به مانند نیمسال گذشته، در امتحانات پایان ترم نیمسال جاری نیز، حضور و غیاب دانشجویان در امتحانات توسط دانشگاه انجام نمی‌شود. با توجه به اینکه امتحان پایان ترم صرفاً بخشی از نمره است، اگر دانشجو در مجموع ارزیابی‌های انجام شده، مشارکت لازم برای تصمیم‌گیری در خصوص نمره را نداشته باشد، اساتید محترم وضعیت حذف را برای دانشجو در لیست نمره انتخاب خواهند کرد و اگر دانشجو مشارکت لازم را داشته است، در وضعیت عادی نمره را ثبت خواهند کرد.

۱۲- در آزمون‌های تشریحی، حتماً مشخصات خود (نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی) را در تمام برگه‌هایی که بصورت فایل ارسال می‌کنید، یادداشت نمایید.

۱۳- زمانی که وقت به پایان برسد آزمون بسته خواهد شد و امکان ادامه دادن ندارید، پس زمان خود را مدیریت کنید.

۱۴- حتماً در پایان امتحان خود، دکمه اتمام آزمون را بزنید تا اطلاعات امتحان شما بدرستی و کامل ثبت گردد.

۱۵- اطلاعات مکانی (IP) و زمانی شما در سامانه نمایش داده می‌شود و ذخیره می‌گردد. لیست دانشجویانی که برای امتحان یک درس از یک مکان در آزمون شرکت می‌نمایند جهت بررسی به کمیته انضباطی دانشگاه گزارش خواهند شد.

۱۶- در برنامه ریزی ساعت امتحانات سعی شده است که تعداد دانشجویان دارای دو امتحان در یک ساعت به حداقل ممکن برسد. لیکن تعداد محدودی وجود دارد که به دانشکده‌ها اعلام شده است. برای حل مشکل این دانشجویان، از طرف دانشکده‌ها با اساتید این دروس هماهنگی شده است. در صورت داشتن دو امتحان در یک ساعت با اساتید خود برای اولویت امتحان دادن هماهنگی داشته باشید.

۱۷- کارشناسان انفورماتیک و آموزش مجازی دانشگاه بصورت آنلاین در سامانه پاسخگویی آنلاین (رایچت) حاضر هستند، هرگونه مشکل خود قبل یا حین امتحان را از طریق این سامانه پیگیری نمایید.

۱۸- در صورت قطعی شدن تخلف امتحانی دانشجویان توسط اساتید محترم، مراتب از طریق فرم مربوطه طراحی شده توسط وزارت علوم، به اداره آموزش دانشگاه گزارش خواهد شد و مراتب جهت بررسی پس از امتحانات در کمیته انضباطی دانشگاه مطرح خواهد شد.

۱۹- پیرو نامه معاون آموزشی وزارت عتف، در راستای مساعدت با دانشجویان در دوران کرونا، مشروطی دانشجو در نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹ منجر به محدودیت در اخذ واحد در نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹ نخواهد شد. این مساعدت صرفاً در نیمسال جاری مطرح است.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه