

## قابل توجه دانشجویان محترم متقاضی وام شهریه

دانشجویان عزیز متقاضی وام شهریه می توانند برای ثبت تقاضای وام شهریه در تاریخ اعلام شده در کانال دانشگاه، در سامانه دانشجویی صندوق رفاه اقدام نمایند .

میزان وام شهریه برای دانشجویان مقاطع

کاردانی و کارشناسی **13/000/000 ریال**

دانشجویان کارشناسی ارشد **26/000/000 ریال**

دانشجویان دکتری **65/000/000 ریال** خواهد بود.

توجه به نکات ذیل برای تقاضای وام ضروری است .

الف - مدت استفاده از وام تحصیلی در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر میباشد:

کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر 4 نیمسال تحصیلی.

کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته حداکثر 8 نیمسال تحصیلی.

ب - دانشجویی چنانچه در دو نیمسال متوالی مشروط شناخته شود، مجاز به استفاده از وام تحصیلی در نیمسال بعد از آن نخواهد بود.

پ- در صورت انصراف و یا اخراج دانشجو، وام باید به صورت کامل تسویه شود.

د- وام موبایل و لب تاپ به دانشجویان غیرانتفاعی تعلق نمی گیرد.

ج- دانشجویانی که از بانک مهر ایران قبلاً وام دریافت نمودند و تمایل دارند از طریق بانک وام دریافت نمایند گزینه وام شهریه

مهر ایران را انتخاب نمایند. و اگر می خواهند از طریق صندوق وام دریافت نمایند وام شهریه را انتخاب نمایند و اقدام به

آوردن ضامن یا ضامنین و مابقی مدارک مطابق بندهای ذیل نمایند.

## مراحل درخواست وام

الف) اقدام دانشجو در پورتال دانشجویی صندوق رفاه:

1- ورود به پورتال دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه به آدرس [www.swf.ir](http://www.swf.ir) یا مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس [www.bp.swf.ir](http://www.bp.swf.ir)

1-1- دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق:

1-1-1 انتخاب دکمه ثبت نام دانشجوی جدید

1-1-2 وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب دکمه جستجو

1-1-3 وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره

1-1-4 در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

1-2- دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:

1-2-1-1 وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد).

1-2-1-2 در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا تسویه حساب) وارد بخش اطلاعات دانشجو شده و ثبت مقطع تحصیلی جدید را انتخاب می نماید.

1-2-1-3 پنجره جدید باز شده مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.

1-2-1-4 وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره

1-2-1-5 در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

1-3- دانشجوی دارای پرونده در سامانه جامع صندوق در همان مقطع تحصیلی:

1-3-1-1 ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)

1-3-1-2 ثبت درخواست وام

2- مراجعه دانشجو به دانشگاه جهت مطابقت و تایید ثبت نام اولیه به همراه مستندات اعم از اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی، سند تعهد نامه محضری، بر اساس نوع وام درخواستی

تذکر: 1 دانشجو می بایست با توجه به محدودیت های فنی از ساعت 8 صبح الی 16 بعد ظهر در پورتال دانشجویی ثبت نام نماید.

تذکر: 2 نام کاربری کلیه دانشجویان، کد ملی به صورت 10 رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد.

تذکر: 3 کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید همان 10 رقم عددی کد ملی بدون خطوط بین آن است.

تذکر: 4 دانشجویانی که از بانک مهر ایران قبلا وام دریافت نمودند و تمایل دارند از طریق بانک وام دریافت نمایند گزینه وام شهریه مهر ایران را انتخاب نمایند. و اگر می خواهند از طریق صندوق وام دریافت نمایند وام شهریه را انتخاب نمایند و اقدام به آوردن ضامن یا ضامنین و مابقی مدارک مطابق بندهای ذیل نمایند.

## شرایط ضمانت وام های دانشجویی:

تنظیم سند تعهد محضری (که از سایت دانشگاه قسمت امور وام و یا از انتشارت دانشگاه دریافت نمایید) به همراه ضامن و یا ضامنین در یکی از دفاتر اسناد رسمی برای دریافت وام های دانشجویی، معرفی یک نفر ضامن قراردادی یا پیمانی

**شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:**

- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل 5 سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- تبصره 1-** بر اساس ماده 5 - قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب 08 / 07 / 1386 ، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است.
- (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)
- تبصره 2-** موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از 50 % - سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد 15 خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین ومقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.
- اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل 5 سال سابقه کار.
- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل 5 سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل 5 سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تأمین اجتماعی.
- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل 5 سال سابقه کار.
- کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

## مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:

➤ ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.

## ➤ ارائه گواهی کسر از حقوق

**تبصره 1-** در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه- دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.

**تبصره 2-** گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی، به مبلغ **300 / 000 / 000** ریال الزامی است.

➤ چنانچه ضامن از سردفتران باشد ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی)

➤ ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

➤ دانشجویانی که در سنوات گذشته وام مهر ایران دریافت نموده اند برای درخواست وام فقط نسبت به ثبت تقاضای وام خود در سامانه دانشجویی صندوق رفاه (ورود به پورتال) اقدام نمایند. و یا طبق روال جدید صندوق رفاه با تسلیم مدارک بالا از صندوق رفاه وام دریافت نمایند.

## نحوه بازپرداخت وام ها

شرایط عمومی بازپرداخت

دوره دریافت وام دانشجویان در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته 4 نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکتری تخصصی ناپیوسته 8 نیمسال تحصیلی می باشد.

➤ بهره مندان از وام صندوق جهت دریافت دفترچه اقساط ملزم می باشند حداکثر تا 9 ماه پس از پایان دوره در هر مقطع تحصیلی، نسبت به بازپرداخت 10% از کل مانده بدهی خود اقدام نمایند در غیر اینصورت امکان تسقیط وجود ندارد و باید یکجا تسویه نمایند.

➤ بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط میباشند در صورتی که یک یا بیش از یک قسط معوق داشته باشند، مشمول پرداخت جریمه تأخیر معادل 12% به صورت روز شمار به قسط یا اقساط معوق میگردند و در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار می گیرند.

➤ بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط میباشند در صورتی که بیش از 10 قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تأخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل، کارمزد و جریمه تأخیر) به دین حال تبدیل شده و باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نماید.

➤ صدور تسویه حساب برای هر مقطع تحصیلی، منوط به پرداخت کل بدهی در آن مقطع تحصیلی و مقاطع تحصیلی قبلی است.

➤ در صورت قبولی در مقطع بالاتر، اقساط معوقه باید پرداخت شود و مابقی اقساط به مقطع بالاتر منتقل می شود.

➤ در صورت انصراف یا اخراج از هر مقطع باید وام به صورت کامل تسویه شود.