|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان طرح** | تهیه و تدوین نظام ارزشیابی عملکرد کارکنان در شهرداری و سازمانهای تابعه |
| **تشريح بيان مسئله و اهميت آن (دلايل و ضرورت انجام طرح)** | - عدم وجود ساز و کار مشخص در ارزشیابی عملکرد و نظام اجرایی مربوطه در شهرداری، سازمانهای وابسته و شرکتهای تابعه شهرداری. - تفاوت عملکردی در نحوه مرتبط نمودن نتایج حاصل از ارزشیابی عملکرد کارکنان با مزایای شغلی ایشان. مبهم بودن فرآیند اجرایی نظام ارزشیابی عملکرد در حوزه های خدمتی شهرداری و نحوه امتیازدهی مسئولین مربوطه و مستندات امتیازدهی به کارکنان. |
| **اهداف طرح** | بروزآوری و بهینه سازی فرم ارزشیابی عملکرد کارکنان جمع آوری لیست امتیازات و مزایای پرداختی ناشی از امتیازات فرم ارزشیابی عملکرد کارکنان. تعیین دستورالعمل تاثیر امتیازات فرم ارزشیابی در مزایای پرداختی یکپارچه نمودن فرآیند ارزشیابی عملکرد کارکنان در شهرداری، سازمانهای وابسته و شرکتهای تابعه شهرداری. سیستمی نمودن فرآیند ارزشیابی عملکرد کارکنان و الزامات مربوطه. |
| **پيشينه/ اسناد فرادست/ اسناد پيشنهادي مرتبط براي تنظيم پروپوزال** | الف) قانون استخدام کشوری مواد 28 و 41 ب) 1) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مواد 2 و 3 – تبصره 4 ماده 3 – ماده 5 2) آئین نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ماده 9، تبصره 2 ماده 11، ماده 14 ·        مصوبه شماره 3140/دش مورخ 28/3/72 شورای عالی اداری راجع به ارزشیابی کارکنان دولت ·        بخشنامه شماره 145484/1803 مورخ 4/2/82 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موضوع ابلاغ دستورالعمل اجرایی و ارزشیابی کارشناسان و اصلاحات بعدی آن طی بخشنامه شماره 194155/1803 مورخ 20/10/83 سازمان مذکور ·        دستورالعمل اجرایی ارزشیابی کارشناسان ·        دستورالعمل کاربردهای نتایج ارزشیابی در تصمیمات اداری ·        دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات ارزشیابی ·        دستورالعمل تشخیص خدمت برجسته ·        بخشنامه شماره 48425/22/2 مورخ 1/9/78 سازمان امور اداری و استخدامی کشور (جایگاه واحدهای ارزشیابی در دستگاه های اجرایی) ·        مصوبه شماره 32604 مورخ 25/5/93 هیات وزیران (جایگاه تشکیلاتی واحدهای ارزشیابی) ·        سایر مصوبه ها و بخشنامه های قانونی مربوط   -         فرم جاری تعیین و سنجش امتیازات ارزشیابی کارکنان شهرداری طرح پژوهشی ارزشیابی کارکنان معاونت حمل و نقل و ترافیک شهرداری مشهد |
| **محدوده سازماني، مكاني و زماني** | تمامی حوزه های خدمتی شهرداری اعم از ستاد و مناطق و سازمانهای وابسته و شرکتها و موسسات تابعه شهرداری قلمرو سازمانی موضوع طرح را شامل می شود و بازه زمانی اجرای طرح نیمه دوم سال 1396 خواهد بود. |
| **رئوس شرح خدمات** | بررسی پیشینه موضوع و ادبیات تحقیق (با تاکید بر سایر کلانشهرها) احصا جامعه آماری و حجم نمونه تعیین مدل تدوین نظام ارزشیابی عملکرد برداشت وضع موجود شهرداری مشهد (فرمها، فرایندها، مزایای شغلی، رفاهی و انگیزشی) تدوین نظام ارزشیابی عملکرد تدوین و نهایی سازی فرم یکپارچه چک لیست ارزشیابی عملکرد کارکنان همکاری در تهیه الزامات پیاده سازی سیستمی اعمال فرایند |
| **خروجي هاي مورد انتظار و كاربست (پيامد هاي مورد انتظار طرح در رفع نياز ها)** | تدوین نهایی فلوچارت ارزشیابی عملکرد بر اساس ضوابط اجرایی به منظور ابلاغ به کلیه حوزه های خدمتی شهرداری تعیین فرمت نهایی نظام ارزشیابی عملکرد کارکنان و تعریف مسئولین و نحوه امتیازدهی به مولفه های مندرج در آن. ضابطه مندی فرم نهایی چک لیست ارزشیابی در اختصاص مزایای شغلی و سایر مزایای ناشی از اجرای نظام ارزشیابی عملکرد کارکنان. تعیین الزامات پیاده سازی سیستمی اعمال فرایند ارزشیابی عملکرد کارکنان |
| **مدت زمان انجام پروژه به ماه** | 6 |
| **برآورد قيمت (بودجه طرح)** | 200000000 |
| **نام و اطلاعات تماس كارشناس مربوطه** | محمد پاسدار 31292352 مدیریت منابع انسانی |
| **نوع طرح** | پژوهشی |