

## گام اول – شرکت در رویداد (ویژه دانشجویان و اساتید)

هر یک از رویدادهایی که در بستر اسکای روم برگزار می شوند دارای یک پیوند اینترنتی (لینک) برای ورود به آن رویداد می باشند. با کلیک روی آن فرم ورود به شما نمایش داده می شود. اساتید می توانند نام کاربری و کلمه عبور خود را از اداره آموزش دریافت نمایند. دانشجویان در این کلاس ها بصورت مهمان وارد می شوند.



### نکات مهم:

بیشتر اوقات شما نمی توانید قبل از شروع رویداد به اتاق مربوطه وارد شوید و پس از دریافت پیغام “اپراتور هنوز وارد نشده است” در صف ورود قرار خواهید گرفت و به محض ورود اپراتور، به صورت خودکار به اتاق هدایت خواهید شد. این محدودیت از سوی برگزارکننده رویداد اعمال می شود.

در صورتی که ظرفیت اتاق تکمیل شده باشد به هنگام ورود با پیغام خطا مواجه می شوید و می بایست موضوع را از برگزار کننده رویداد پیگیری نمایید.

## راهنمای استفاده از اسکای روم

وقتی برای اولین بار وارد محیط اسکای روم می شوید، مرورگر شما برای استفاده از میکروفون و وبکم شما کسب اجازه می نماید. توصیه می کنیم با کلیک روی دکمه Allow دسترسی لازم را به مرورگر خود بدهید تا بتوانید از این ابزارها به هنگام نیاز استفاده نمایید. (ویژه اساتید).

### گام دوم – محیط برنامه –ویژه دانشجویان و اساتید

محیط برنامه از ابزارها و پنجره های مختلفی تشکیل شده است. شما متناسب با نوع دسترسی خود ممکن است به تمام یا برخی از این ابزارها دسترسی داشته باشید



- ۱- نشان تجاری و نام تجاری برگزارکننده (دانشگاه سجاد مشهد) همراه با عنوان اتاق در این بخش نمایش داده می شود.
- ۲- مدت زمان شروع رویداد در این قسمت به شرکت کنندگان (دانشجویان) نمایش داده شده است.
- ۳- منوی برنامه که امکاناتی مانند اطلاعات کاربر، وضعیت اتصال، تنظیمات، چیدمان، خروج و بستن اتاق در اختیار شما قرار گرفته است.
- ۴- نوار ابزار که در آن ابزارهای ارتباطی در اختیار کاربران قرار گرفته است.
- ۵- در این قسمت تصویر وبکم کاربران و مدیای در حال پخش (صوتی یا تصویری) نمایش داده می شود.

## راهنمای استفاده از اسکای روم

۶- در پنجره کاربران، لیست کاربران حاضر در اتاق همراه با نقش آن‌ها نمایش داده شده است. علاوه بر این مدیریت کاربران توسط اپراتور (استاد) نیز از همین پنجره صورت می‌گیرد. (اگر با استفاده از تلفن همراه به کلاس وارد می‌شوید جهت فعالسازی این گزینه لازم است گزینه چرخش صفحه در تلفن همراه خود را فعال نمایید Auto Rotate و صفحه گوشی را به صورت افقی بگیرید).

۷- در پنجره گفتگو (چت)، پیام‌های ارسال شده توسط کاربران (دانشجویان) نمایش داده می‌شود.

۸- خروجی ابزارهای آرایه محتوا از قبیل نمایش اسلاید، اشتراک دسکتاپ و وایت برد در این بخش نمایش داده می‌شوند.

## گام سوم - ارتباط نوشتاری - ویژه دانشجویان و اساتید

پنجره گفتگو جهت ارتباط نوشتاری (چت) میان کاربران پیش‌بینی شده است. شما می‌توانید پیام خود را در کادر پایین این پنجره تایپ نموده و با کلیک بر روی دکمه ارسال یا فشردن کلید Enter آن را برای سایر کاربران ارسال کنید.



The screenshot displays the Skyroom interface. The main area shows a grid of icons for various features: 1. از تباط چند رسانه ای (Share screen), 2. نمایش اسلاید (Share slides), 3. اشتراک دسکتاپ (Share desktop), 4. بخش مدیا (Media), 5. تبادل فایل (File transfer), 6. پتل مدیریتی (Whiteboard), 7. اتاق های مجازی (Virtual rooms), 8. وب سرویس و توسعه (Web services and development). On the right side, there is a chat window with a message from 'ارائه دهنده' (Presenter) asking for a question. The chat window is highlighted with a red box.

در قسمت منوی چت امکانات زیر قابل استفاده است:

## راهنمای استفاده از اسکای روم

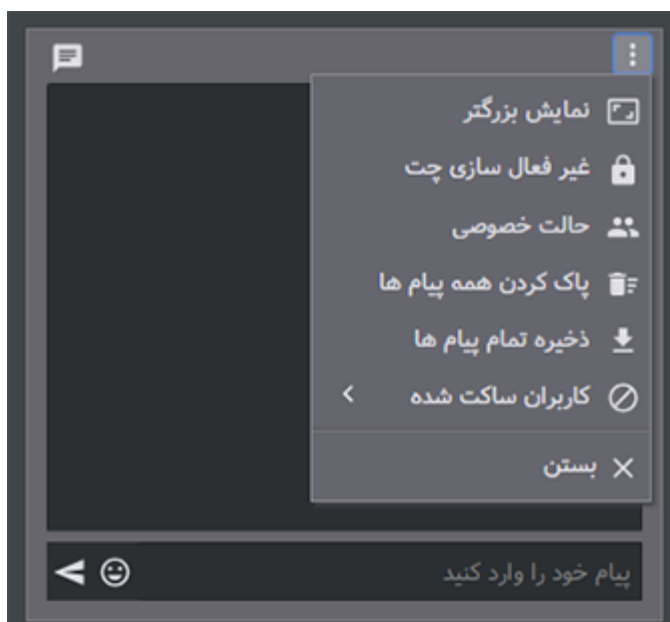
### غیر فعال سازی چت

حالت خصوصی: با فعال کردن این گزینه پیام کاربران فقط برای اپراتور و ارایه کننده قابل مشاهده هست و سایر کاربران قادر به مشاهده آن نیستند.

### پاک کردن همه ی پیام ها

ذخیره تمام پیام ها: همه ی پیام ها بصورت فایل TXT بر روی دستگاه شما ذخیره می شود.

کاربران ساکت شده: مشاهده و رفع مسدودیت کاربران مسدود شده



۱- پاسخ دادن: در صورتی که حالت خصوصی پیام ها فعال باشد و با استفاده از این قسمت پاسخ کاربری داده شود پاسخ فقط برای همان کاربر قابل مشاهده است

۲- با استفاده از این گزینه ها میتوانید پیام خود را سنجاق ، ویرایش و یا حذف کنید.

(پیام سنجاق شده به رنگ نارنجی در بالای پنجره ی گفتگو نمایش داده می شود)

۳- با استفاده از این گزینه ها میتوانید کاربر را ساکت و یا پیامش را سنجاق یا حذف نمایید.

## راهنمای استفاده از اسکای روم

(کاربری که ساکت شود قادر به ارسال پیام نیست)



## گام چهارم – ارتباط شنیداری – ویژه دانشجویان و اساتید

### محل قرارگیری:

یکی از مهمترین ابزارهای ارتباطی در بستر اسکای روم، ارتباط صوتی می باشد که در قسمت بالای صفحه سمت چپ با علامت مشخص شده قرار گرفته است.



### (در حالت بالا میکروفون غیر فعال می باشد)

در صورت تمایل برای برقراری ارتباط صوتی می بایست با کلیک بر روی میکروفون ، آن را فعال کنید .خط سبز زیر علامت میکروفون نشان از فعال بودن میکروفون شماست.



همچنین برای غیرفعال کردن میکروفون می توانید با کلیک دوباره بر روی آیکون میکروفون و یا با کلید سخت افزاری از روی دستگاه و یا میکروفون اکسترنال خود این کار را انجام دهید.

### فعال سازی:

پس از ورود به محیط اسکای روم با توجه به **نقش خود** (اپراتور و یا ارائه دهنده) میتوانید به ازحالات زیر از اسکای روم استفاده نمایید.

توجه داشته باشید که در صورت ورود شما به عنوان کاربر عادی این گزینه برای شما نمایش داده نمی شود.

## راهنمای استفاده از اسکای روم



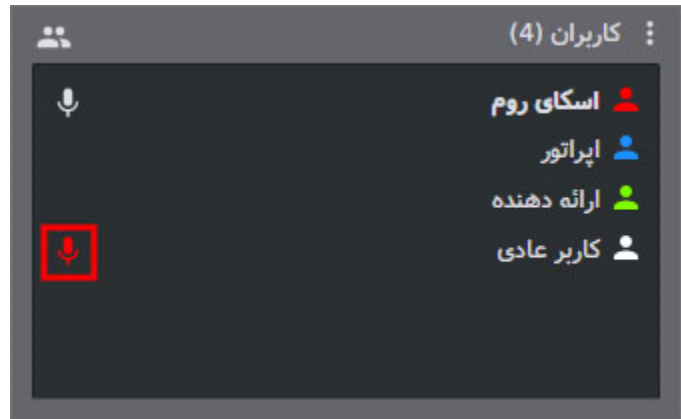
- ۱- این گزینه به شما اجازه میدهد که میکروفون خود را فعال کرده و از آن در محیط اسکای روم استفاده نمایید.
- ۲- با فعال کردن این گزینه اسکای روم مجوز استفاده از میکروفون شما را خواهد داشت اما میکروفون شما غیرفعال خواهد بود.

توصیه ما فعال کردن میکروفون در زمان ورود به اسکای روم می باشد و در صورتی که تمایل به قطع کردن میکروفون خود داشتید به راحتی با ابزار داخل اتاق ، این کار را انجام دهید.

### فعال کردن امکان ارتباط صوتی برای سایر کاربران-ویژه اساتید:

برای فعال کردن میکروفون سایر کاربرها میتوانید همانند شکل زیر از آیکون میکروفون که جلوی اسم هر کاربر قرار داده شده است استفاده نمایید توجه داشته باشید که برای داشتن این امکان باید دارای دسترسی سطح اپراتور باشید.

## راهنمای استفاده از اسکای روم



لازم به ذکر است که پس از فعال کردن میکروفون کاربران توسط شما کاربر مورد نظر نیز باید مجوز استفاده از میکروفون دستگاه خود را به اسکای روم بدهد.



نکات مهم:

به دلایل زیر ممکن است با کلیک روی دکمه میکروفون، ارتباط صوتی شما برقرار نشود و همچنان میکروفون شما در حالت غیرفعال (خط خورده) باقی بماند:

مروزرگ شما مجوز لازم برای دسترسی به میکروفون شما را نداشته باشد.

سرعت اینترنت شما کمتر از حد لازم باشد.



## راهنمای استفاده از اسکای روم

میکروفون شما به صورت سخت افزاری نصب نباشد یا مشکل داشته باشد.

دراپورهای نرم افزاری میکروفون شما نصب نباشد.

بهتر است هنگامی که قصد صحبت کردن ندارید با کلیک روی دکمه میکروفون آن را غیرفعال کنید (خط خورده) تا ضمن پیشگیری از پخش صدای شما به صورت ناخواسته در اتاق، از مصرف ترافیک خود و افزایش پهنای باند مصرفی سایر کاربران جلوگیری کنید.

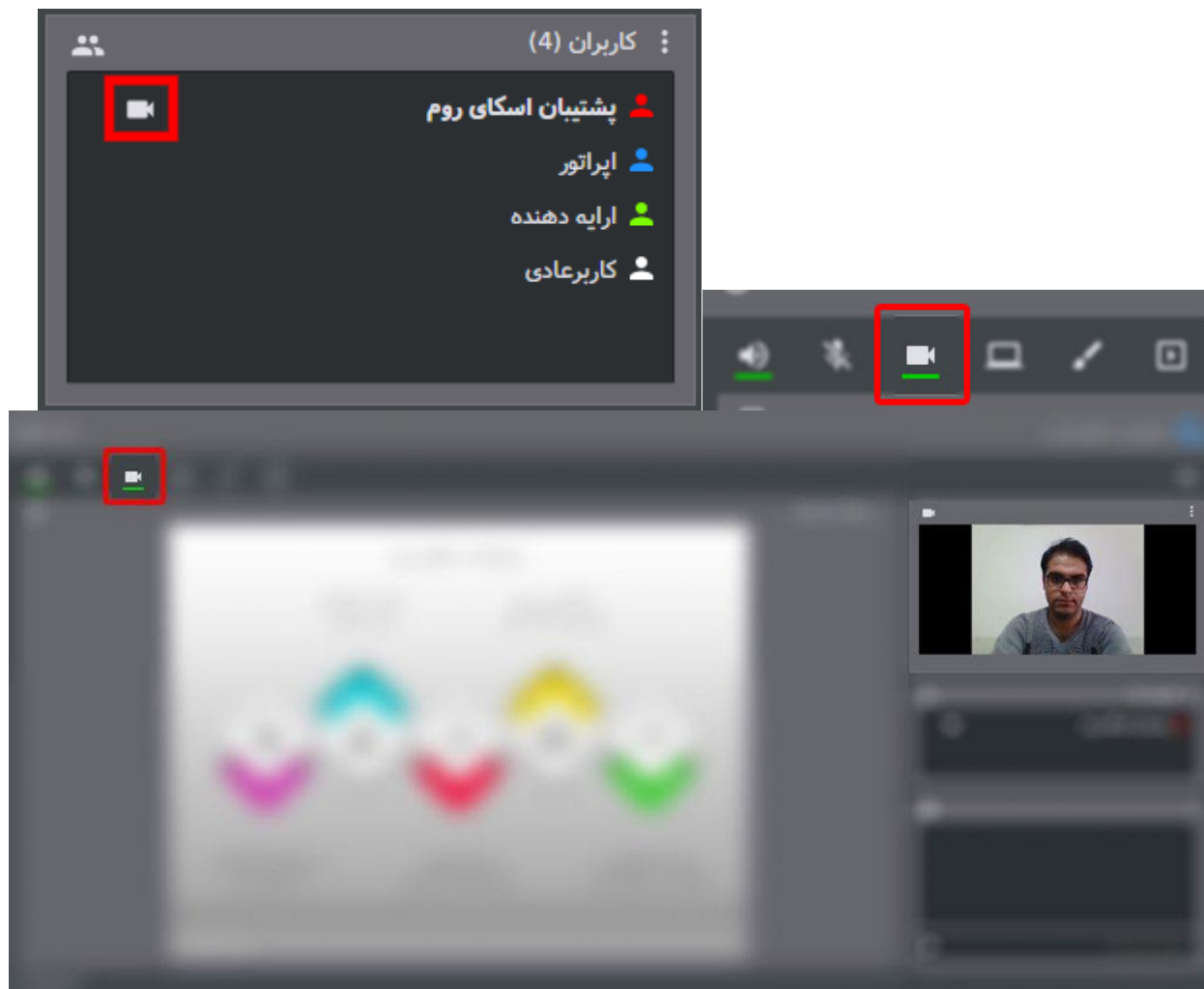
در صورت استفاده از لپ تاپ، تبلت یا تلفن هوشمند می توانید از میکروفون داخلی این دستگاه ها استفاده نمایید.

کیفیت ارتباط صوتی شما رابطه مستقیم با کیفیت میکروفون شما دارد. از این رو توصیه می کنیم از میکروفون های با کیفیت و یا هندزفری تلفن های همراه معتبر استفاده نمایید.

## گام پنجم – ارتباط دیداری – ویژه اساتید –

در صورتی که شما نقش ارایه دهنده یا اپراتور (استاد) را داشته باشید می توانید از طریق وبکم با سایر کاربران (دانشجویان) ارتباط دیداری (تصویری) برقرار نمایید. برای این منظور کافیست بر روی دکمه وبکم که در نوار ابزار قرار دارد کلیک کنید تا خطی سبزرنگ زیر آن نمایش داده شود. در این حالت وبکم شما فعال شده و تصویر شما به صورت عمومی در محیط اتاق برای تمامی کاربران پخش می گردد. در پنجره کاربران، مقابل نام کاربرانی که وبکم آن ها فعال است یک آیکون ویدیو نمایش داده می شود. با کلیک مجدد روی آیکون وبکم می توانید آن را متوقف کنید.

## راهنمای استفاده از اسکای روم



در صورتی که این دکمه در نوار ابزار شما وجود ندارد، نقش شما کاربر عادی (دانشجو) بوده و می بایست از طریق بخش گفتگو درخواست خود را برای فعالسازی میکروفون به اپراتور اعلام نمایید.

### نکات مهم:

به دلایل زیر ممکن است با کلیک روی دکمه وبکم، ارتباط تصویری شما برقرار نشود و همچنان وبکم شما در حالت غیرفعال باقی بماند:

مروزر شما مجوز لازم برای دسترسی به وبکم شما را نداشته باشد.

سرعت اینترنت شما کمتر از حد لازم باشد.

## راهنمای استفاده از اسکای روم

وبکم شما به صورت سخت افزاری نصب نباشد یا مشکل داشته باشد.

درایورهای نرم افزاری وبکم شما نصب نباشد.

با توجه به اینکه ارتباط تصویری نیازمند اینترنت پرسرعت تری می باشد، بهتر است در موارد غیرضروری تصویر خود را قطع کنید تا از مصرف ترافیک خود و افزایش پهنای باند مصرفی سایر کاربران جلوگیری نمایید.

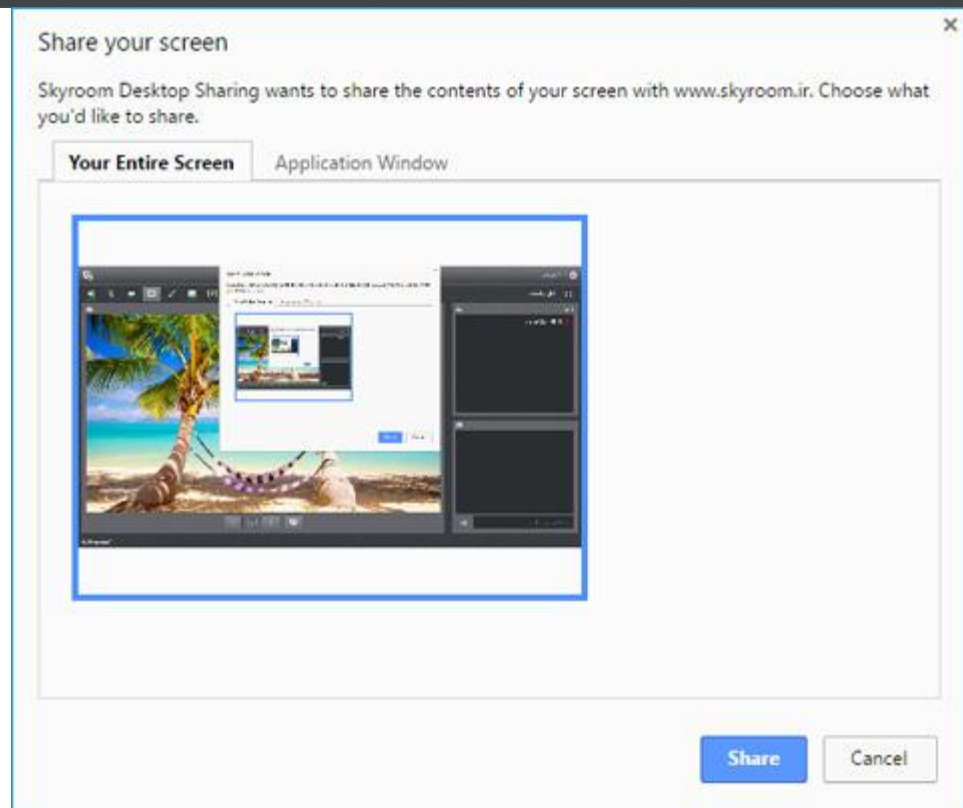
در صورت استفاده از لپ تاپ، تبلت یا تلفن هوشمند می توانید از وبکم داخلی این دستگاه ها استفاده نمایید.

کیفیت ارتباط تصویری شما رابطه مستقیم با کیفیت وبکم شما دارد. از این رو توصیه می کنیم از وبکم های جانبی استفاده نمایید.

## گام ششم – اشتراک صفحه – ویژه اساتید

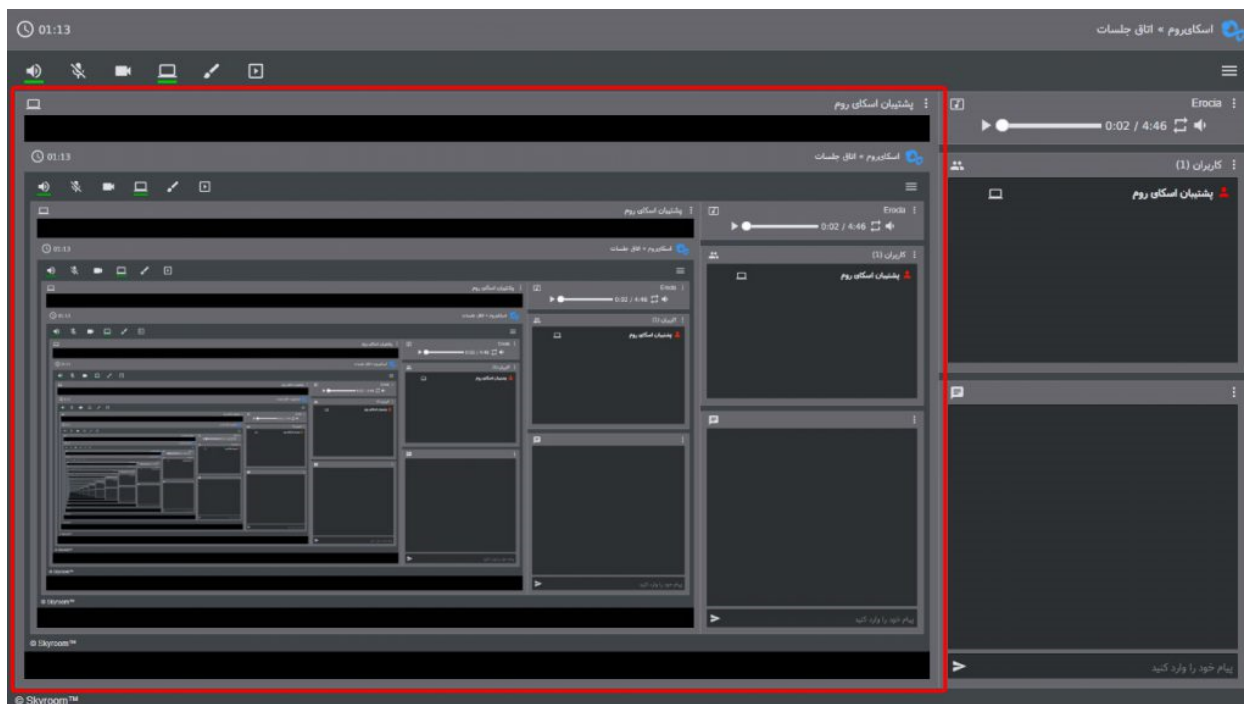
با کلیک روی دکمه “اشتراک صفحه” پنجره جدیدی به شما نمایش داده می شود. در این پنجره ۲ سربرگ وجود دارد. با انتخاب تنها گزینه موجود در سربرگ اول تمام دسکتاپ شما به اشتراک گذاشته می شود و سایر کاربران شاهد تمامی فعالیت های شما بر روی رایانه تان خواهند بود. برای آغاز اشتراک گذاری روی دکمه “Share” کلیک کنید.

# راهنمای استفاده از اسکای روم

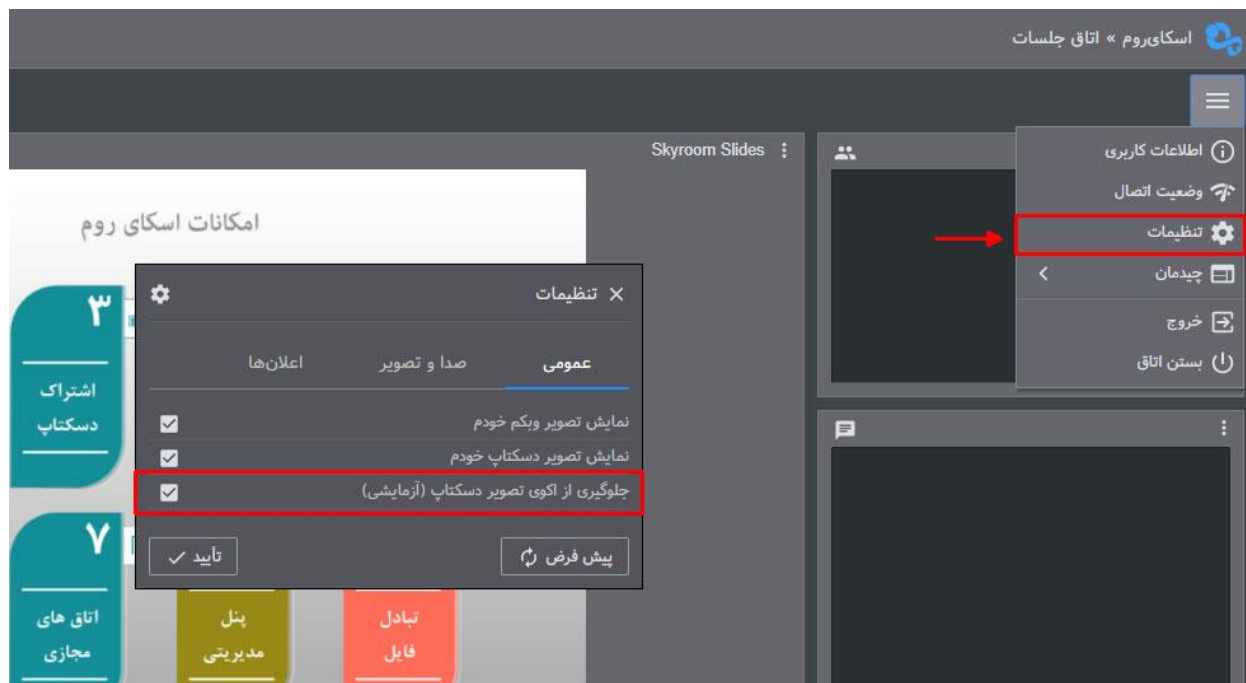


## راهنمای استفاده از اسکای روم

در این حالت چنانچه بعد از به اشتراک گذاری به صفحه اسکای روم باز گردید، تصویر به صورت تودرتو، که اصطلاحاً به آن اکوی تصویر گفته می شود، دیده می شود. این حالت اشکالی را در آرایه شما به وجود نخواهد آورد و در صورتی که به صفحه مورد نظر (غیر از صفحه اسکای روم) برگردید این حالت برای کاربران رفع خواهد شد.

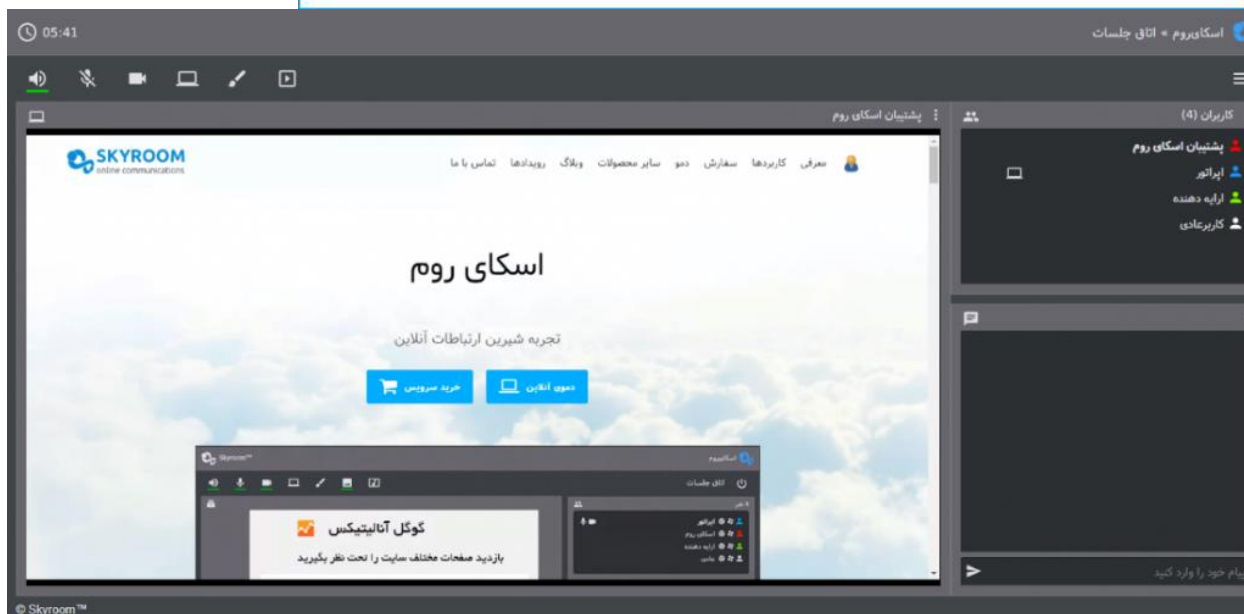
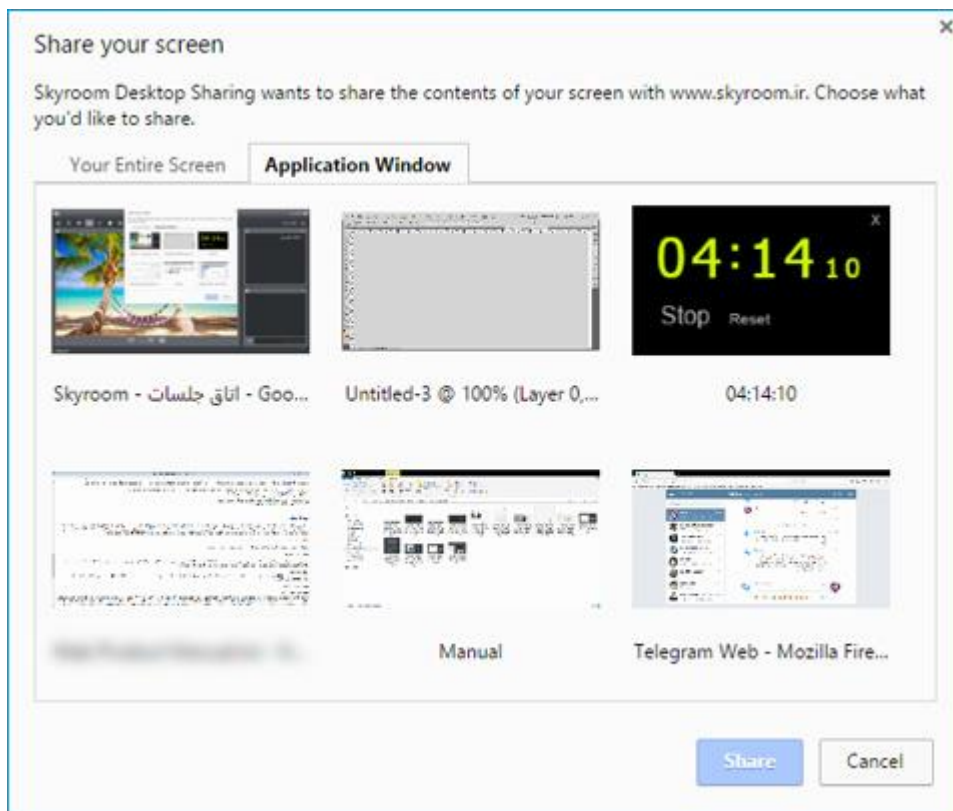


همچنین می توانید برای رفع این حالت از قسمت منوی اتاق بر روی تنظیمات کلیک کنید و در سربرگ عمومی گزینه «جلوگیری از اکوی تصویر دسکتاپ» را فعال کنید.



در سربرگ دوم لیست پنجره‌های فعال نمایش داده شده است. دقت داشته باشید برنامه‌هایی که در حالت minimize باشند در این لیست نمایش داده نمی‌شوند. با انتخاب هر یک از پنجره‌های نمایش داده شده در این لیست، تنها تصویر همان برنامه به اشتراک گذاشته می‌شود و کاربران نمی‌توانند سایر فعالیت‌های شما را در محیط سیستم‌عامل ببینند. به عنوان مثال اگر تنها یک صفحه PDF را از این طرق به اشتراک بگذارید، کاربران تنها تصویر همان پنجره را مشاهده خواهند کرد در حالی که شما می‌توانید در رایانه خود با سایر برنامه‌ها کار کنید. پس از انتخاب پنجره مورد نظر بر روی دکمه "Share" کلیک کنید تا اشتراک‌گذاری تصویر آغاز شود.

## راهنمای استفاده از اسکای روم



با کلیک دوباره روی آیکون اشتراک صفحه می‌توانید آن را متوقف کنید.

## راهنمای استفاده از اسکای روم

### نکات مهم:

اشتراک صفحه بر روی گوشی موبایل و تبلت قابل استفاده نیست

سرعت آپلود اینترنت شما برای به اشتراک گذاری صفحه می‌بایست بیش از ۳۰۰ kb/s باشد

برای به اشتراک گذاری فایل‌های پاورپوینت در حالت اسلاید (تمام صفحه) باید از حالت اشتراک تمام صفحه استفاده کنید.

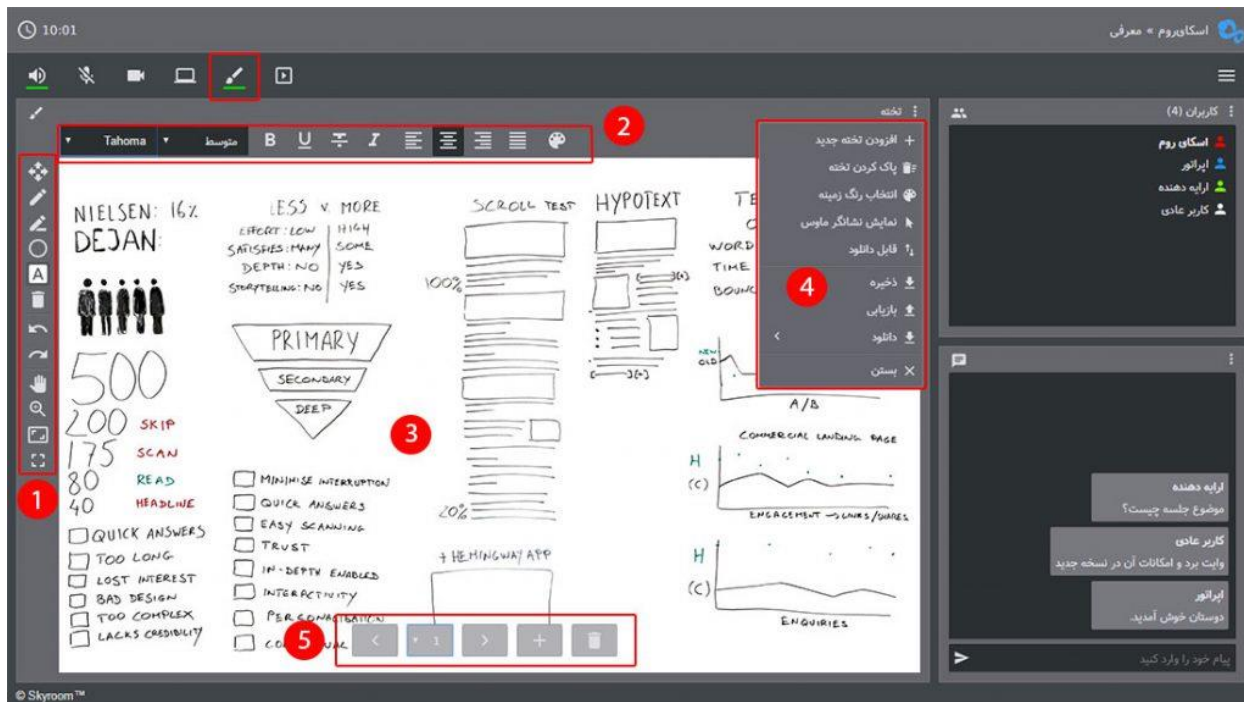
### گام هفتم – وایت برد whiteboard – ویژه اساتید

#### محل قرار گیری و فعال کردن

در صورتی که شما نقش ارایه دهنده یا اپراتور را داشته باشید می‌توانید برای ارایه محتوای نوشتاری با استفاده از قلم نوری از ابزار وایت برد استفاده کنید. برای این منظور در محیط برنامه کافی است روی آیکون مربوطه در نوار ابزار کلیک نمایید. بهتر است در این حالت ابزارهای اشتراک دسکتاپ و نمایش اسلاید غیرفعال باشند تا محیط بیشتری برای استفاده از وایت برد را در اختیار داشته باشید. در ستون سمت چپ ابزار وایت برد، لیست ابزارها و امکانات فراهم شده نمایش داده شده اند.



## راهنمای استفاده از اسکای روم



۱- در این قسمت ابزار های تخته وایت برد که شامل قلم - مارکر - اشکال هندسی - نوشته و حذف کردن و برخی ابزارهایی که مربوط به تنظیم صفحه میباشد در اختیار شما قرار گرفته اند . بسته به موضوع رویداد شما ، میتوانید از هر کدام از ابزار های اشاره شده استفاده نمایید. به عنوان مثال ابزار نوشته امکانی است برای قرار دادن متن دلخواه و ابزار حذف برای پاک کردن خط و یا نوشته مورد نظر.

۲- تنظیمات مربوط به ابزار های تخته در این قسمت نمایش داده شده اند که با کلیک بر روی هر ابزار تنظیمات متفاوتی در این قسمت بسته به ابزار ، نمایش داده می شود. به عنوان مثال برای ابزار قلم ، اندازه قلم و رنگ آن و برای ابزار نوشته ، فونت و سایر امکانات نوشتاری از موارد نمایشی در این قسمت هستند.

۳- در این قسمت تخته اصلی قرار دارد و شما میتوانید بسته به نیاز خود به آرایه محتوا بپردازید . تغییرات اعمالی شما بر روی تخته برای همه کاربران نمایش داده می شود. استفاده از تخته های متعدد برای آرایه مطلب امری ایده آل است.

## راهنمای استفاده از اسکای روم

۴- منوی "تخته در این قسمت نمایش داده شده است . این منو شامل گزینه های مختلفی میباشد که در زیر به آنها اشاره شده است..

افزودن تخته جدید: افزودن تخته های جدید برای ارایه مطالب بصورت جداگانه

پاک کردن تخته: پاک شدن کل تخته بدون نیاز به ابزار حذف

انتخاب رنگ زمینه: در این قسمت رنگ پس زمینه هر تخته را میتوانید جداگانه انتخاب نمایید

نمایش نشانگر موس

قابل دانلود: قابلیت دانلود تخته مورد نظر را برای سایر کاربران فعال یا غیر فعال میشود

ذخیره: تخته مورد نظر بر روی دستگاه شما بصورت فایل ذخیره میگردد این گزینه مکمل گزینه بعدی (بازیابی) میباشد بدین صورت که مدرس میتواند تمام محتوای تخته خود را ذخیره کرده و در جلسه بعدی همان محتوا را دوباره بازیابی و استفاده نماید

بازیابی: پس از ذخیره با این گزینه میتوانید تخته مورد نظر خود را از روی دستگاه شخصی خودتان در محیط اسکای روم بازیابی نمایید

دانلود: دانلود تخته بصورت تکی و چندتایی در قالب عکس و با فرمت PNG

بستن

۵- به منظور جابجا شدن بین تخته ها و یا حذف کردن تخته مورد نظر از این ابزار استفاده می شود. همچنین می توانید تخته جدیدی را نیز از این قسمت به تخته های خود اضافه نمایید..

## گام هشتم – مدیریت فایل ها در کلاس ( ویژه اساتید )

## راهنمای استفاده از اسکای روم

### مدیریت فایل

طبق تصویر زیر برای مشاهده پنجره “مدیریت فایل” : ۱- بر روی دکمه مدیریت فایل در قسمت نوار ابزار ها کلیک کنید  
۲- در این قسمت پنجره مدیریت فایل را مشاهده می کنید که شامل دکمه های زیر است:

#### حذف

ویرایش : ویرایش عنوان و فعال کردن قابلیت دانلود برای سایر کاربران

دانلود : ذخیره فایل بر روی سیستم شخصی شما

پیش نمایش : مشاهده پیش نمایش فایل انتخابی

پخش : پخش در اتاق بصورت عمومی

تازه سازی : این دکمه با کادر زرد رنگ نمایش داده شده است ، زمانی که فایلی را از پنل مدیریت خود آپلود می کنید ، با فشردن این دکمه عمل تازه سازی لیست فایل ها انجام شده و فایل مورد نظر شما نمایش داده می شود.

تهیه و تنظیم: سمیه اسلامی

ویرایش شهریور ۱۴۰۱



## بارگذاری فایل از داخل اتاق

برای بارگذاری فایل جدید ابتدا وارد اتاق مورد نظر شده و سپس:

۱- روی دکمه "فایل ها" کلیک نمایید.

۲- در پنجره باز شده روی سربرگ "آپلود فایل" کلیک نمایید تا فرم مربوطه نمایش داده شود، سپس نوع فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید.

اسلاید : فایل های pdf , ppt , pptx , png , jpg , jpeg , zip , odp جهت ارائه محتوا

صدا : فایل های صوتی با فرمت mp3, wav

ویدیو : فایل های تصویری با فرمت mp4, webm, ogg

متفرقه : فایل هایی که فقط برای دانلود از سوی کاربران پیش بینی شده است

## راهنمای استفاده از اسکای روم



### نکات مهم در استفاده از پلتفرم اسکای روم

با توجه به تحت وب بودن پلتفرم اسکای روم، نیازی به نصب هیچ گونه نرم افزار جانبی نیست و تنها با مرورگر های نصب شده روی موبایل های (اندرویدی و ios قابل استفاده می باشد

توصیه می شود جهت استفاده بهینه از این پلتفرم از آخرین اپدیت مرورگر گوگل کروم Google Chrome یا فایر فاکس Mozile Firefox استفاده نمایید.