

ویژه دانشجویان

فهرست مطالب

مقدمه ۸

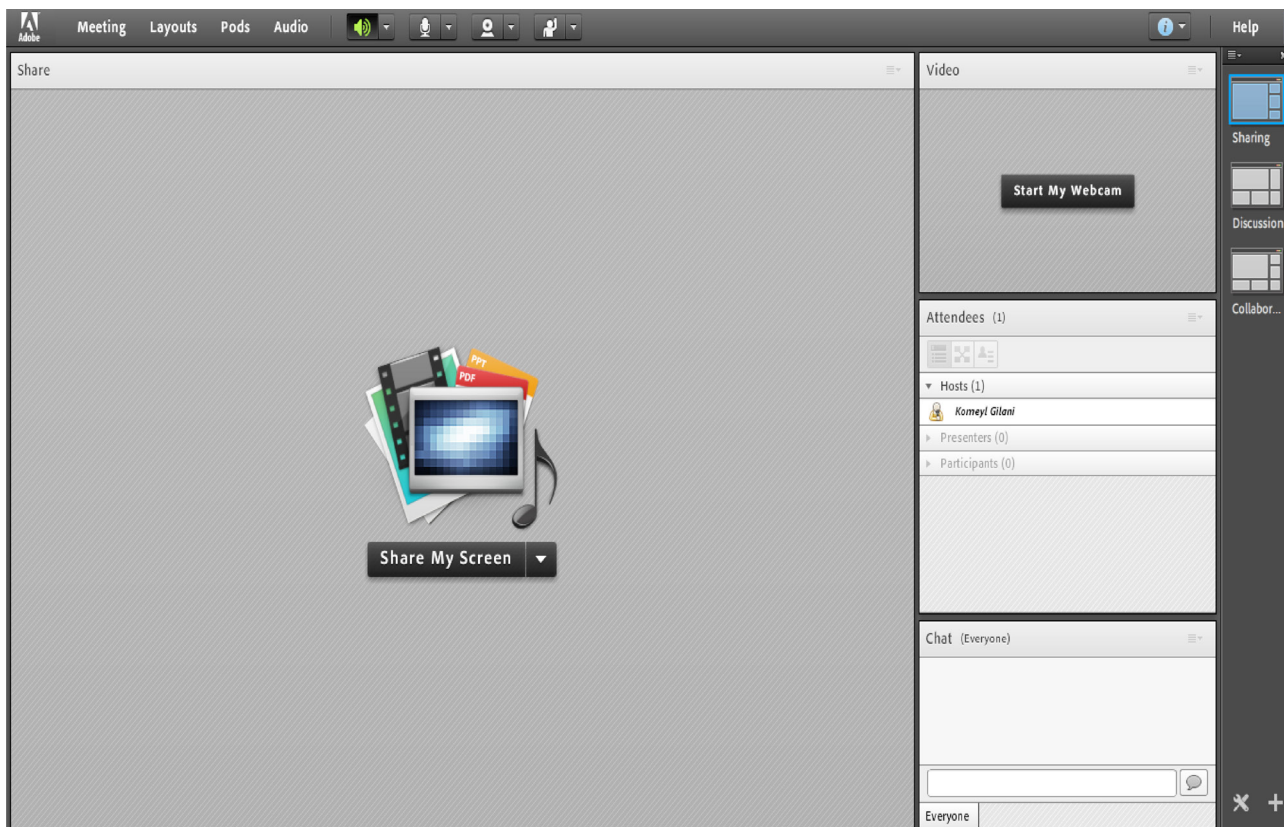
بخش اول: راهنمای سریع

اقدامات اولیه ۸
راه اندازی کلاس ۸
فعال کردن میکروفن ۸
ضبط کلاس ۸
پایان کلاس ۸
خروج از نرم افزار ۸

برای شروع، قبل از ورود به سیستم از موارد زیر اطمینان حاصل کنید.

- سرعت پردازنده رایانه مورد استفاده شما بیشتر از ۴۰۰ مگاهرتز باشد.
- حداقل فضای آزاد RAM رایانه مورد استفاده شما ۵۱۲ مگابایت باشد.
- رایانه مورد استفاده شما مجهز به همدست یا بلندگو و میکروفن باشد.
- تنظیمات مربوط به ضبط و پخش صدا، در ویندوز رایانه مورد استفاده شما بدرستی انجام شده باشد.
- آخرین نسخه نرم افزار Adobe Connect Add-in روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- آخرین نسخه نرم افزارهای مرورگر اینترنتی همچون Google Chrome، Mozilla Firefox یا Internet Explorer روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- آخرین نسخه نرم افزار Flash Player روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- نرم افزارهای Word و PowerPoint از مجموعه نرم افزارهای Microsoft Office روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- نرم افزار Adobe Acrobat Reader روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.
- حداقل سرعت دانلود اینترنت مورد استفاده شما 256Kb/s باشد.
- پورت های ۸۰، ۴۴۳ و ۱۹۳۵ توسط نرم افزار آنتی ویروس یا از سوی شرکت ارائه دهنده خدمات اینترنتی شما بسته نشده باشد.

شما پس از کلیک بر روی لینک ورود به کلاس، به صفحه اصلی کلاس مجازی منتقل خواهید شد که بصورت شکل زیر میباشد.



تصویر شماره ۲ - صفحه اصلی کلاس مجازی

فعال کردن میکروفن

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا (راهنمایی بیشتر در صفحه ۱۰ تا ۱۲)، روی علامت میکروفن در قسمت میانی بالای صفحه کلیک کنید تا امکان صحبت کردن در کلاس، برایتان فراهم شود.



تصویر شماره ۳ - فعال سازی میکروفن

ضبط کلاس

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا (راهنمایی بیشتر در صفحه ۱۵ تا ۱۷)، از منوی Meeting روی گزینه Record Meeting کلیک کنید تا همه فعالیت های انجام شده در کلاس بصورت خودکار بر روی سرور های کلاس مجازی (VC) بصورت یک فیلم ذخیره شود. این فیلم در طول ترم در دسترس دانشجویان و استاد همان کلاس قرار خواهد داشت. لازم به ذکر است که کلیک مجدد روی همین گزینه عمل ضمیمه را طر فعال میکند.

پایان کلاس

پس از پایان یافتن کلاس، با کلیک بر روی گزینه End Meeting از منوی Meeting، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی (VC) قطع می شود.
▪ حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه End Meeting جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید.

خروج از نرم افزار

اگر بنا به هر دلیلی در حین اجرای کلاس مجازی احتیاج به خروج از نرم افزار داشتید بدون اینکه سایر کاربران از کلاس خارج شوند، میتوانید با کلیک بر روی گزینه Exit Adobe Connect از منوی Meeting نرم افزار را روی سیستم خود ببندید. در اینصورت کلاس مجازی همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان ادامه فعالیتهای خود را خواهند داشت.

