

آیین‌نامه ترفیع سالیانه
اعضاء هیأت علمی دانشگاه سجاد

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیأت علمی و به استناد بخش‌نامه ۲۱/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بر اساس «دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه و پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی»، مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱، آیین‌نامه اعطای ترفیع سالانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه سجاد به شرح ذیل می‌باشد.

ماده ۱ (امتیازهای لازم برای ترفیع)

حداقل امتیاز لازم برای کسب یک پایه استحقاقی جهت ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی مطابق جدول شماره ۱ است.

جدول ۱- حداقل امتیازهای سالیانه لازم برای ترفیع

حداقل امتیاز سالیانه		
مرتب	از فعالیت‌های آموزشی	از فعالیت‌های پژوهشی
مربی	۸	۳
استادیار	۶	۶
دانشیار	۵	۷
استاد	۴	۸

- تبصره ۱-** ملاک و نحوه امتیازدهی فعالیت‌ها بر اساس آخرین آیین‌نامه ارتقاء و شیوه‌نامه‌های مربوطه (پیوست‌های ۱، ۲ و ۳) می‌باشد.
- تبصره ۲-** امتیاز فعالیت‌های پژوهشی با پیشنهاد نماینده پژوهشی دانشکده، بررسی معاونت پژوهشی و تأیید کمیته ترفیع تعیین می‌گردد.
- تبصره ۳-** امتیاز فعالیت‌های آموزشی تنها از کمیت تدریس به دست می‌آید. البته، لازم است حداقل نمره ۱۵ از کیفیت تدریس کسب گردد.
- تبصره ۴-** در صورت عدم کسب پایه استحقاقی در یک سال، امتیازهای فعالیت‌های پژوهشی برای استفاده در سال‌های آتی ذخیره می‌گردد.
- تبصره ۵-** امتیاز هر فعالیت انجام شده در هر سال، حداکثر برای سه سال متوالی قابل اعمال است (جهت ترفیع سال جاری و دو سال بعد).
- تبصره ۶-** در صورت نیاز به استفاده از امتیازهای ذخیره شده سال‌های قبل، ابتدا از امتیاز ذخیره شده دو سال قبل و سپس از امتیاز ذخیره شده یک سال قبل استفاده خواهد شد.

ماده ۲ (امتیاز فعالیت‌های پژوهشی)

دست کم ۵۰ درصد امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مندرج در جدول ۱ می‌بایست از فعالیت‌های ذیل کسب گردد:

- مقاله علمی-پژوهشی
 - مقاله کامل کنفرانسی (حداکثر به میزان ۲۵ درصد امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مندرج در جدول ۱)
 - طرح پژوهش و فناوری
 - اختراع یا اکتشاف
 - تولید دانش فنی و تجاری‌سازی فناوری
 - تألیف و تصنیف کتاب تخصصی
 - مقاله علمی-ترویجی
 - اثر بدیع و ارزنده هنری
- تبصره ۷-** به امتیاز مقاله‌های نشریه‌های فهرست JCR با رتبه‌های Q1، Q2، Q3 و Q4، به ترتیب ۵۰، ۴۰، ۳۰ و ۲۰ درصد افزوده می‌شود.
- تبصره ۸-** به فعالیت‌های پژوهشی که در آنها وابستگی سازمانی (affiliation) عضو هیأت علمی دانشگاه سجاد باشد امتیاز تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۹-** به فعالیت‌های پژوهشی که در سایت دانشگاه و در صفحه شخصی عضو هیأت علمی قرار داده شده باشد امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۳ (ضرورت اخذ امتیازهای لازم جهت ترفیع سالیانه دست‌کم در هر سه سال)

بر اساس آیین‌نامه استخدامی و با هدف اجتناب از رکود علمی اعضای هیأت علمی، لازم است اعضای هیأت علمی دست‌کم هر سه سال یک بار امتیازهای لازم جهت ترفیع سالیانه را کسب کنند. در غیر این صورت، پرونده ایشان جهت تصمیم‌گیری درباره ادامه همکاری به هیأت امناء ارجاع می‌گردد.

تبصره ۱۰- امتیازات فعالیت‌های آموزشی و فعالیت‌های پژوهشی در گروه‌های تازه‌تأسیس (با سابقه کمتر از ۵ سال) و گروه‌های فاقد دوره‌های تحصیلات تکمیلی، حداکثر با ضریب ۱/۲۵ محاسبه می‌شود. این ضریب تنها برای دریافت ترفیع در سال جاری بوده و مشمول ذخیره برای سال‌های آتی نمی‌شود.

تبصره ۱۱- امتیازات فعالیت‌های آموزشی و فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در سال اول حداکثر با ضریب ۱/۵ و در سال دوم حداکثر با ضریب ۱/۲۵ محاسبه می‌شود. این دو ضریب تنها برای دریافت ترفیع در سال جاری بوده و مشمول ذخیره برای سال‌های آتی نمی‌شود.

تبصره ۱۲- در صورتی که عضو هیأت علمی به دلیل داشتن طرح‌های پژوهشی بلندمدت برای یک سال مشمول ترفیع نگردد، در صورت دارا بودن امتیاز کافی و تأیید کمیته ترفیع، می‌تواند بلافاصله در سال بعد علاوه بر اخذ ترفیع سالیانه، ترفیع سال قبل را نیز دریافت کند.

تبصره ۱۳- به امتیازهای فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مدیران اجرایی دانشگاه، برای یک سال کامل، حداکثر به میزان ۵۰ درصد بر اساس سمت اجرایی (پیوست ۴) و میزان رضایت‌مندی از عملکرد ایشان با نظر کمیته ترفیع اضافه می‌شود. امتیاز افزوده شده تنها برای دریافت ترفیع در سال جاری بوده و برای سال‌های آتی ذخیره نمی‌شود.

ماده ۴ (ارزیابی کلی نحوه همکاری عضو هیأت علمی با دانشگاه)

نحوه همکاری عضو هیأت علمی با دانشگاه در جدول ۲ با نظر رییس دانشکده و توسط کمیته ترفیع تکمیل می‌گردد. در صورتی که ارزیابی کلی صورت گرفته در یکی از بازه‌های «خوب یا خیلی خوب» باشد، کمبود امتیاز حداکثر تا سقف نیم امتیاز جبران می‌شود.

جدول ۲- نحوه همکاری عضو هیأت علمی با دانشگاه

نامطلوب	قابل قبول	خوب یا خیلی خوب
		حضور منظم در محل کار و همکاری مؤثر با دانشگاه و انجام وظایف هیأت علمی

تبصره ۱۴- در صورتی که ارزیابی کلی صورت گرفته در بازه «نامطلوب» باشد، عضو هیأت علمی مشمول ترفیع سالیانه نخواهد شد.

تبصره ۱۵- در موارد استثنایی که عضو هیأت علمی مأموریت ویژه‌ای را در راستای اهداف راهبردی دانشگاه انجام دهد و این مأموریت قابل تبدیل به امتیازهای فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی نباشد، گزارش این مأموریت توسط کمیته ترفیع بررسی می‌شود و در صورت تأیید، امتیاز مأموریت ویژه معادل امتیاز لازم برای یک پایه ترفیع سالیانه محاسبه خواهد شد و یک پایه استحقاقی به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۶- بر اساس آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، پرونده ترفیع اعضای پیمانی برای پایه‌های بالاتر از شش بعد از تبدیل وضعیت به رسمی-آزمایشی بررسی خواهد شد. معاونان دانشگاه از این تبصره مستثنی هستند.

ماده ۵ (پایه تشویقی)

به اعضای هیأت علمی‌ای که دارای فعالیت‌های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی باشند، بر اساس دستورالعمل‌های پیوست (پیوست‌های ۴ و ۵)، به تشخیص و پیشنهاد کمیته ترفیع و تأیید هیأت امناء دانشگاه، پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده ۶ (شفاف بودن فرایند ترفیع)

کمیته ترفیع موظف است امتیازهای تعلق گرفته به عضو هیأت علمی را به شکل رسمی و محرمانه به ایشان اطلاع‌رسانی کند.

تبصره ۱۷- در صورتی که عضو هیأت علمی به تصمیم‌های گرفته شده اعتراض داشته باشد، می‌تواند ظرف مدت یک هفته درخواست کتبی بررسی مجدد پرونده خود را به همراه مستندات لازم به کمیته ترفیع ارائه دهد. در این صورت، نماینده‌ای از کمیته ترفیع با حضور رییس دانشکده مربوطه، پرونده عضو هیأت علمی را مجدد بررسی و نتیجه را ابلاغ خواهد کرد.

این آیین‌نامه در شش ماده، هفده تبصره و پنج پیوست، از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ لازم‌الاجرا می‌باشد.