

پیش‌نویس آیین‌نامه شورای پژوهشی دانشگاه

اخلاقی

۱۴۰۱/۶/۲۳

وظایف

- بررسی عملکرد و نظارت بر معاونت پژوهشی
- ارائه مشورت به معاون پژوهشی برای اجرای مصوبات پژوهشی
- بررسی و اظهار نظر درباره مسائلی که هیأت ریسه به معاونت پژوهشی ارجاع می‌دهد
- ارائه پیشنهاد برای رفع موانع پژوهشی و تدوین سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه‌ریزی فعالیت‌های پژوهشی
- ارائه پیشنهاد برای پشتیبانی از فعالیت‌های پژوهشی و تشویق پژوهشی اعضای هیأت علمی
- ارائه پیشنهاد برای ارائه خدمات پژوهشی به سازمان‌ها برای برآوردن نیازهای صنعتی آنها
- ارائه پیشنهاد برای ایجاد هماهنگی بین فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی اعضای هیأت علمی
- ارائه پیشنهاد برای برقراری ارتباط با مراکز پژوهشی خارجی
- بررسی درخواست‌های مختلف پژوهشی (استفاده از فرصت مطالعاتی، تأسیس آزمایشگاه‌های پژوهشی و ...)
- بررسی عملکرد و نظارت بر آزمایشگاه‌های پژوهشی
- بررسی عملکرد و نظارت بر کتابخانه
- بررسی، تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مختلف پژوهشی
- بررسی و تصویب اولویت‌های پژوهشی
- بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی
- بررسی سرفصل فعالیت‌های پژوهشی پرونده‌های ترفیع، تبدیل وضعیت و ارتقاء

اعضاء

- معاون پژوهشی (رییس)
- مدیر دفتر ارتباط با صنعت (دبیر)
- نماینده هیأت مدیره
- رؤسای دانشکده‌ها یا نماینده ایشان
- مدیر تحصیلات تکمیلی
- مدیر مرکز کارآفرینی
- مدیر روابط عمومی و امور بین‌الملل
- مدیر نظارت و ارزیابی
- یک نفر از اعضای هیأت علمی فعال در پژوهش با تصویب شورا (می‌تواند از اعضای فوق باشد)
- یک نفر از اعضای هیأت علمی فعال در صنعت با تصویب شورا (می‌تواند از اعضای فوق باشد)