

فرم تعیین مربی حل تمرین

شماره فرم:

AAF-۸-۱

تاریخ بازنگری:

۱۳۹۳/۱۰/۱۷

این فرم به صورت دو رو پرینت گرفته شود.

مدیر محترم گروه

اینجانب، با شماره دانشجویی دانشجوی رشته

.....، در نیمسال سال تحصیلی متقاضی ارائه حل تمرین درس

..... با کد (شماره شناسنامه) و شماره گروه می‌باشم

که توسط استاد محترم سرکار خانم / جناب آقای ارائه می‌گردد.

زمان برگزاری کلاس حل تمرین ساعت روزهای خواهد بود.

همچنین، سایر مشخصات و سوابق تحصیلی و آموزشی اینجانب به شرح ذیل می‌باشد:

نشانی پستی:

تلفن [های] تماس:

سابقه ارائه کلاس حل تمرین:

ردیف	نام درس	نام استاد	تعداد دفعات ارائه کلاس
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

سابقه تحصیلی:

- نمره اخذ شده در این درس (این نمره می‌بایست دست کم شانزده باشد):

- نیمسال گذرانده شدن این درس: نام استاد:

- میانگین نمرات نیمسال گذشته (می‌بایست دست کم پانزده باشد):

- میانگین نمرات کل:

- نام و نمره دست کم چهار درس مرتبط:

- نام درس: نمره: نام استاد:

- نام درس: نمره: نام استاد:

- نام درس: نمره: نام استاد:

- نام درس: نمره: نام استاد:

سایر توضیحات جهت بیان قابلیت‌های متقاضی:

تاریخ و امضا متقاضی

نظر کارشناس محترم دانشکده:

مطالب اظهار شده توسط دانشجوی متقاضی مورد تأیید دانشکده می‌باشد.

تاریخ و امضا کارشناس دانشکده

نظر استاد محترم درس (با توجه به مطالب اظهار شده توسط متقاضی در پشت این برگه):

تاریخ و امضا استاد محترم درس

نظر مدیر محترم امور دانشجویی:

تاریخ و امضا مدیر محترم امور دانشجویی

معاونت محترم آموزشی:

با تقدیم احترام، بدینوسیله خانم / آقای، متقاضی حل تمرین درس به حضور معرفی می‌شوند، که با توجه به سوابق تحصیلی و سایر شرایط عمومی، مورد تأیید استاد محترم درس، مدیر محترم امور دانشجویی و مدیر گروه می‌باشند. لطفاً دستورات لازم را مبذول فرمائید.

رئیس دانشکده / مدیر گروه

مدیر محترم اداره آموزش / مرکز کامپیوتر:

لطفاً جهت ارائه کلاس (با استفاده از سایت کامپیوتر) به خانم / آقای اقدام نمایید.

معاون آموزشی

* حداکثر ساعات حل تمرین در یک گروه ۳۰ ساعت (پانزده جلسه دو ساعته) می‌باشد. در صورت نیاز به ساعات بیشتر، لازم است فرم مربوطه پس از پیشنهاد استاد محترم درس به تأیید مدیر محترم گروه و معاونت محترم آموزشی برسد.

* لازم است حداکثر تا دو هفته پس از پایان کلاس‌ها فرم تعداد جلسات تشکیل شده کلاس حل تمرین به همراه تأیید استاد محترم درس به اداره آموزش تحویل گردد.