

به نام خدا

راهنمای استفاده از نرم افزار کاد (ویرایش 6.0)

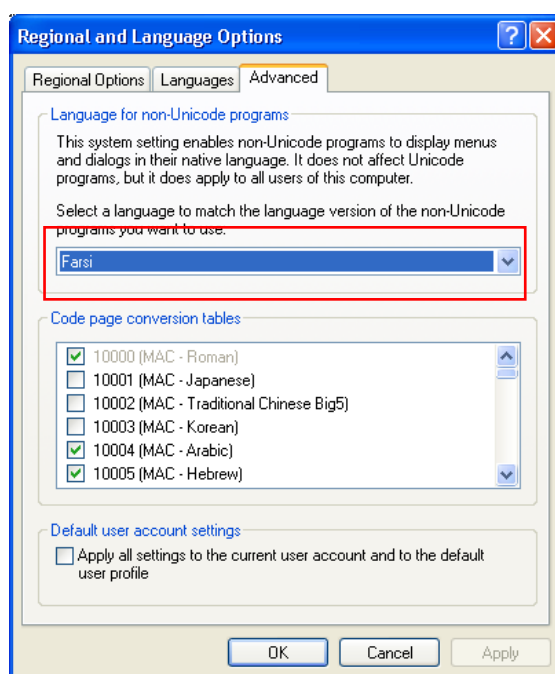
KAD Software User Manual (Version 6.0)



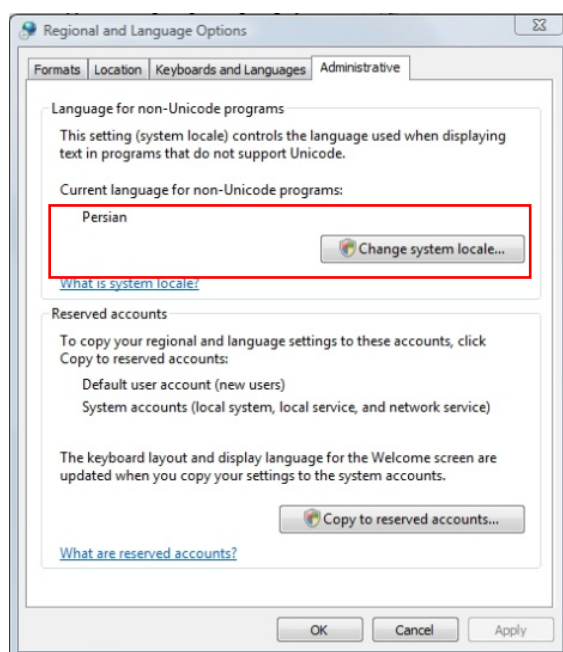
به اطلاع کاربران گرامی می‌رساند که از این ویرایش، زبان فارسی به طور کامل در نرم افزار کاد پشتیبانی می‌گردد. اما لازم به ذکر است که برخی از Document‌هایی که از PDF به فرمت KAD تبدیل شده‌اند به دلیل اینکه فایل PDF آنها با استفاده از نرم افزارهایی ایجاد شده است که از زبان فارسی به درستی پشتیبانی نمی‌نمایند، لذا هرچند که در ظاهر مشکلی ندارند و قابل خواندن می‌باشند، اما اگر اقدام به کپی متن آنها در محیط‌های دیگر نظیر Word نمائید، تنها تعدادی کاراکتر نامشخص و یا حروف درهم ریخته مشاهده خواهید نمود، بنابراین بدیهی است که متن اینگونه فایلها در نرم افزار کاد نیز به منظور جستجوی درون متنی، کپی و ... قابل استفاده نخواهد بود و فقط می‌توان آنها را مشاهده و مطالعه نمود.

توضیح: چنانچه از فایل‌هایی که دارای نام فارسی هستند استفاده می‌نمائید لازم است که با مراجعه به Control Panel در قسمت Regional and Language Options و در بخش Language for non-Unicode Programs زبان فارسی انتخاب شده باشد. (مطابق شکل‌های زیر) در غیر این صورت در نتایج جستجو نام این فایل‌ها به درستی نمایش داده نمی‌شود و با کلیک کردن بر روی آنها با پیغام خطایی با این مضمون که فایل مورد نظر یافت نشد مواجه خواهد شد.

در Windows XP:



در Windows Vista & 7:



بخش‌های اصلی رابط کاربری (User Interface) نرم افزار کاد

Main Menu

Toolbar

Document Area

Left Panel

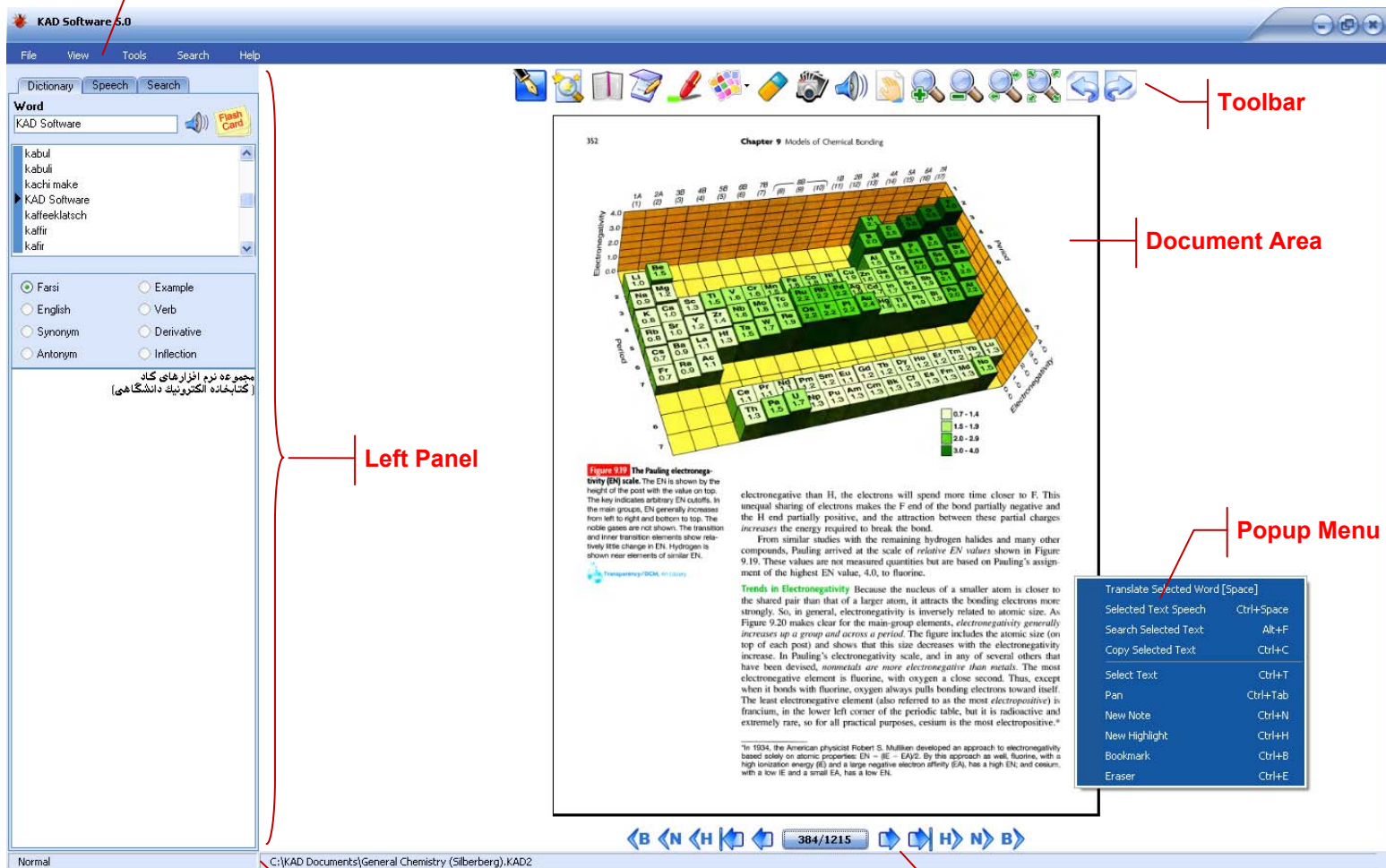
Popup Menu

Status Bar

Navigation Bar

توجه:

از اسامی مشخص شده در تصویر فوق در سایر بخش‌های این راهنما استفاده خواهد شد.



Toolbar

این بخش شامل تعدادی ابزار برای انجام اعمال مختلف بر روی Document می‌باشد که شرح آنها در زیر آمده است. در حالتی که هیچ ابزاری انتخاب نشده باشد ، Status Bar وضعیت Normal را نمایش می‌دهد. در این حالت اگر Hyperlink در صفحه موجود باشد ، می‌توان با استفاده از کلیدهای ترکیبی Ctrl+Shift و کلیک بر روی Hyperlink ، لینک آنرا دنبال نمود. همچنین چنانچه ابزاری انتخاب شده باشد می‌توان با استفاده از کلید Esc آنرا رها کرد و به وضعیت Normal بازگشت.

Select Text

[Ctrl+Tab]



انتخاب کردن بخشی از متن به منظور Search, Translate, Speech, Copy یا ...

Simple Search

[Ctrl+F]



جستجوی یک کلمه یا عبارت در Document حاضر با توجه به گزینه‌های انتخاب شده در Search Tab

Bookmark

[Ctrl+B]



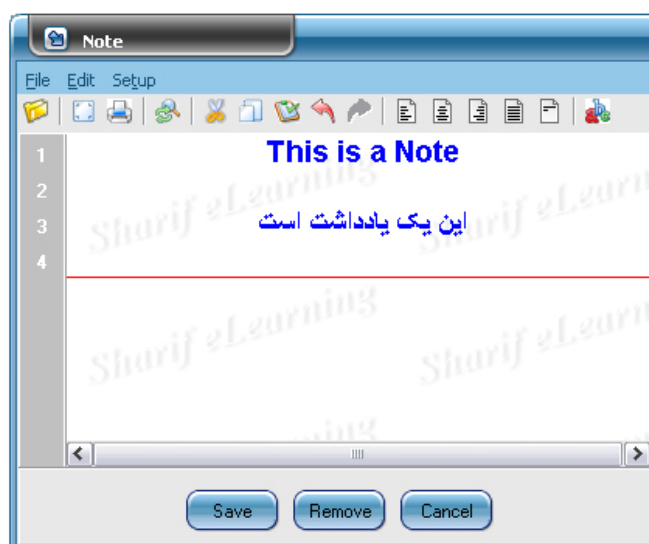
ایجاد Bookmark در صفحه جاری و یا حذف آن در صورت وجود

Note

[Ctrl+N]



ایجاد یک یادداشت جدید در صفحه



جهت یادداشت گذاری در صفحه کافی است که ابزار Note را انتخاب نموده و در محل مورد نظر کلیک کنید ، همچنین جهت مشاهده ، تغییر و یا حذف یک یادداشت کافی است بر روی آن کلیک نمائید.

Highlight

[Ctrl+H]



Highlight نمودن بخش‌های مورد نظر با رنگ انتخاب شده در قسمت Highlight Color.

بدین منظور پس از انتخاب این ابزار در یک گوشه قسمت مورد نظر کلیک کرده و همانطور که کلید موس را نگه‌داشته‌اید تا گوشه مقابل آن قسمت حرکت نمائید.

KAD Software 5.0

File View Tools Search Help

Dictionary Speech Search

Word

KAD Software

kabul
kabuli
kachi make
KAD Software
kalfeekatsch
kafir
kafir

Farsi English
Example Verb
Synonym Derivative
Antonym Inflection

مجموعه نرم افزارهای کاد
(کتابخانه الکترونیک دانشگاهی)

Chapter 9 Models of Chemical Bonding

Figure 9.19 The Pauling electronegativity (EN) scale. The EN is shown by the height of the post with the value on top. The key indicates arbitrary EN cutoffs. In the main groups, EN generally increases from left to right and bottom to top. The noble gases are not shown. The transition and inner transition elements show relatively little change in EN. Hydrogen is shown near elements of similar EN.

electronegative than H, the electrons will spend more time closer to F. This unequal sharing of electrons makes the F end of the bond partially negative and the H end partially positive, and the attraction between these partial charges increases the energy required to break the bond.

From similar studies with the remaining hydrogen halides and many other compounds, Pauling arrived at the scale of relative EN values shown in Figure 9.19. These values are not measured quantities but are based on Pauling's assignment of the highest EN value, 4.0, to fluorine.

Trends in Electronegativity Because the nucleus of a smaller atom is closer to the shared pair than that of a larger atom, it attracts the bonding electrons more strongly. So, in general, electronegativity is inversely related to atomic size. As Figure 9.20 makes clear for the main-group elements, electronegativity generally increases up a group and across a period. The figure includes the atomic size (on top of each post) and shows that this size decreases with the electronegativity increase. In Pauling's electronegativity scale, and in any of several others that have been devised, nonmetals are more electronegative than metals. The most electronegative element is fluorine, with oxygen a close second. Thus, except when it bonds with fluorine, oxygen always pulls bonding electrons toward itself. The least electronegative element (also referred to as the most electropositive) is francium, in the lower left corner of the periodic table, but it is radioactive and extremely rare, so for all practical purposes, cesium is the most electropositive.^a

^aIn 1934, the American physicist Robert S. Mulliken developed an approach to electronegativity based solely on atomic properties: $EN = (IE + EA)/2$. By this approach as well, fluorine, with a high ionization energy (IE) and a large negative electron affinity (EA), has a high EN, and cesium, with a low IE and a small EA, has a low EN.

Insert Highlight

C:\KAD Documents\General Chemistry (Silberberg).KAD2

Highlight ها ، Note ها و Bookmark ها در صورتی که عمل Save انجام نگیرد ذخیره نخواهند شد.

Highlight Colors



انتخاب رنگ Highlight

Eraser

[Ctrl+E]

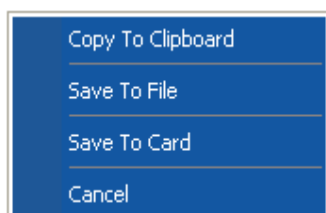


با استفاده از این ابزار می‌توان Highlight و یا Note مورد نظر را پاک کرد.

Capture [F8]



عکس گرفتن از بخشهای مورد نظر. بدین منظور نیز باید مانند Highlight در یک گوشه قسمت مورد نظر کلیک کرده و همانطور که کلید موس را نگه داشته‌اید تا گوشه مقابل آن قسمت حرکت نمائید. پس از این عمل منوی زیر نمایش داده می‌شود:



با انتخاب Copy to Clipboard تصویر در حافظه موقت سیستم کپی می‌گردد و با انتخاب Save to file می‌توان تصویر مورد نظر را به صورت یک فایل تصویری با فرمت BMP ذخیره نموده و یا با انتخاب Save to card از آن یک Flashcard تهیه کرد.

Speech [Ctrl+Space]



خواندن قسمتهای انتخابی متن توسط نرم افزار

Pan [Ctrl+Q]



حرکت دادن آسان صفحه در جهت دلخواه

Zoom In [Num +]



بزرگ نمایی صفحه

Zoom Out

[Num -]



کوچک نمایی صفحه

Fit With

[Ctrl+Down]



مشاهده تمام عرض صفحه

Fit Page

[Ctrl+Up]



مشاهده تمام صفحه

Rotate Left

[Ctrl+Left]



چرخش ۹۰ درجه‌ای صفحه به سمت چپ

Rotate Right

[Ctrl+Right]



چرخش ۹۰ درجه‌ای صفحه به سمت راست

Document Area

در این بخش Document ها نمایش داده می شوند.

Navigation Bar

از این بخش جهت حرکت بین صفحات یک Document استفاده می گردد.

Page Number

384/1215

مشاهده شماره صفحه جاری و تعداد کل صفحات. با کلیک بر روی این کلید و ورود شماره صفحه مورد نظر می توان به آن صفحه رفت.

First Page

[Ctrl+Home]



مشاهده اولین صفحه

Previous Page

[Page Up]



مشاهده صفحه قبل

Next Page

[Page Down]



مشاهده صفحه بعد

Last Page

[Ctrl+End]



مشاهده آخرین صفحه

Previous Highlighted Page

[Ctrl+Page Up]



مشاهده صفحه Highlight شده قبلی

Next Highlighted Page

[Ctrl+Page Down]



مشاهده صفحه Highlight شده بعدی

Previous Noted Page

[Alt+Page Up]



مشاهده صفحه Note گذاری شده قبلی

Next Noted Page

[Alt+Page Down]



مشاهده صفحه Note گذاری شده بعدی

Previous Bookmarked Page

[Shift+Page Up]



مشاهده صفحه Bookmark گذاری شده قبلی

Next Bookmarked Page

[Shift+Page Down]



مشاهده صفحه Bookmark گذاری شده بعدی

Status Bar

محل نمایش نام و مسیر Document جاری و همچنین نشان دهنده ابزار انتخاب شده می باشد.

Popup Menu

Translate Selected Word [Space]	
Selected Text Speech	Ctrl+Space
Search Selected Text	Alt+F
Copy Selected Text	Ctrl+C
<hr/>	
Select Text	Ctrl+T
Pan	Ctrl+Tab
New Note	Ctrl+N
New Highlight	Ctrl+H
Bookmark	Ctrl+B
Eraser	Ctrl+E
<hr/>	
Magnifier	

این Menu با کلیک راست در قسمت Document Area نمایان می گردد و شامل گزینه های زیر می باشد:

Translate Selected Word

[Space]

ترجمه لغت انتخاب شده

Selected Text Speech

[Ctrl+Space]

خواندن قسمت های انتخابی متن توسط نرم افزار

Search Selected Text

[Alt+F]

جستجوی کلمات انتخاب شده در متن در تمام صفحات Document های موجود در
Search List

Copy Selected Text

[Ctrl+C]

کپی کردن قسمت انتخاب شده متن در حافظه (Clipboard)

Select Text

[Ctrl+Tab]

انتخاب کردن بخشی از متن به منظور Search, Translate, Speech, Copy یا ...

Pan

[Ctrl+Q]

حرکت دادن آسان صفحه حاضر در جهت دلخواه در هنگام بزرگنمایی

New Note

[Ctrl+N]

ایجاد یک یادداشت جدید در صفحه

New Highlight

[Ctrl+H]

ایجاد یک Highlight جدید در صفحه

Bookmark

[Ctrl+B]

ایجاد Bookmark در صفحه جاری و یا حذف آن در صورت وجود

Eraser

[Ctrl+E]

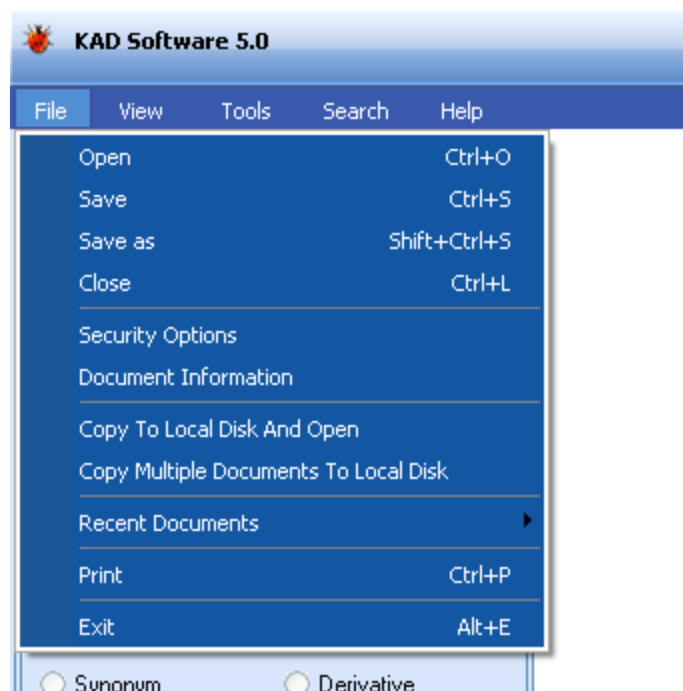
انتخاب ابزار Eraser جهت پاک کردن Highlight ها و یا Note های مورد نظر

Magnifier

ذره بین

Main Menu

File



Open
[Ctrl+O]

انتخاب و باز نمودن Document مورد نظر

Save
[Ctrl+S]

ذخیره نمودن تغییرات اعمال شده در Document حاضر

Save as
[Shift+Ctrl+S]

ذخیره نمودن Document حاضر با نامی دیگر و یا در مسیری دیگر

Close
[Ctrl+L]

بستن Document حاضر

Security Option

نمایش و تغییر تنظیمات امنیتی یک Document

Security Options

Security Type:

☒ Public Document

☐ Private Document
(Document is opened only by the current lock)

Apply Reset

Document Restrictions

Password (Max. 10) Retype Password

#####

#####

Restrictions:

☒ Viewing

☒ Saving Changes

☒ Printing

☒ Printing to File

Apply Reset

Close

توضیحات این تنظیمات در راهنمای Converter آمده است.

Document Information

نمایش دهنده اطلاعات ثبت شده برای Document جاری

Copy to Local Disk and Open

(ویژه نسخه Client)

با استفاده از این گزینه یک Client می‌تواند Document مورد نظر را از Server به سیستم خود انتقال داده و باز نماید.

Copy Multiple Documents to Local Disk

(ویژه نسخه Client)

با استفاده از این گزینه یک Client می‌تواند مجموعه‌ای از Document های مورد نظر را از Server به سیستم خود انتقال دهد.

Recent Documents

لیستی از آخرین Document هایی که استفاده شده‌اند.

Print
[Ctrl+P]

Print گرفتن از Document حاضر

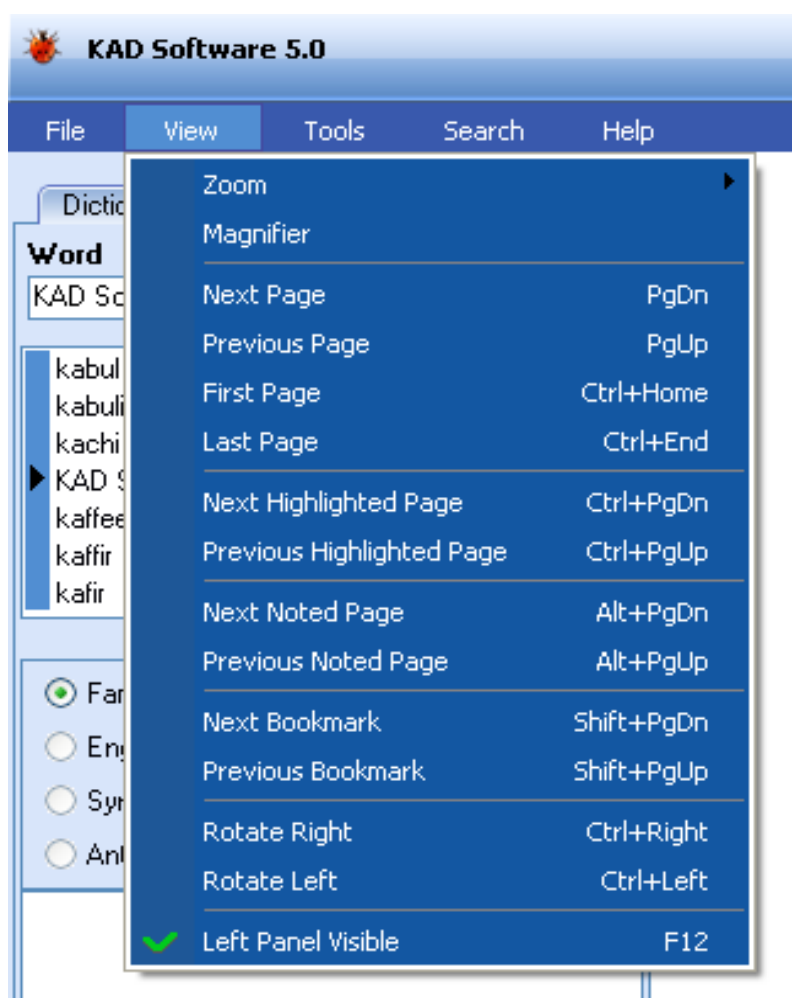
لازم به ذکر است در مورد Document هایی که توسط این شرکت ارائه می‌شود Print فقط بر روی کاغذ توسط Printer های سخت افزاری مجاز است و در صورت انتخاب یک Printer مجازی مانند PDF و یا انتخاب گزینه Print to File در پنجره تنظیمات یک Printer سخت افزاری، برنامه به طور خودکار بسته خواهد شد. اما در مورد Document هایی که با

استفاده از Converter توسط کاربران تولید می‌شوند، در صورت نیاز کاربر تولید کننده می‌تواند Print را بطور کلی و یا صرفاً Print to File (مانند PDF) را محدود نماید که در این صورت تنها کسانی می‌توانند Print و یا Print to File انجام دهند که Password تعیین شده را داشته باشند.

Exit
[Alt+E]

خروج از برنامه

View



:Zoom

Zoom In

[Num +]

بزرگ نمایی صفحه

Zoom Out

[Num -]

کوچک نمایی صفحه

Fit Width

[Ctrl+Up]

مشاهده تمام عرض صفحه

Fit Page

[Ctrl+Down]

مشاهده تمام صفحه

Next Page

[Page Down]

مشاهده صفحه بعد

Previous Page

[Page Up]

مشاهده صفحه قبل

First Page

[Ctrl+Home]

مشاهده اولین صفحه

Last Page

[Ctrl+End]

مشاهده آخرین صفحه

Next Highlighted Page

[Ctrl+Page Down]

مشاهده صفحه Highlight شده بعدی

Previous Highlighted Page

[Ctrl+Page up]

مشاهده صفحه Highlight شده قبلی

Next Noted Page

[Alt+Page Down]

مشاهده صفحه یادداشت گذاری شده بعدی

Previous Noted Page

[Alt+Page up]

مشاهده صفحه یادداشت گذاری شده قبلی

Next Bookmark

[Shift+Page Down]

رجوع به Bookmark بعدی

Previous Bookmark

[Shift+Page up]

رجوع به Bookmark قبلی

Rotate Right

[Ctrl+Right]

چرخش ۹۰ درجه‌ای صفحه به سمت راست

Rotate Left

[Ctrl+Left]

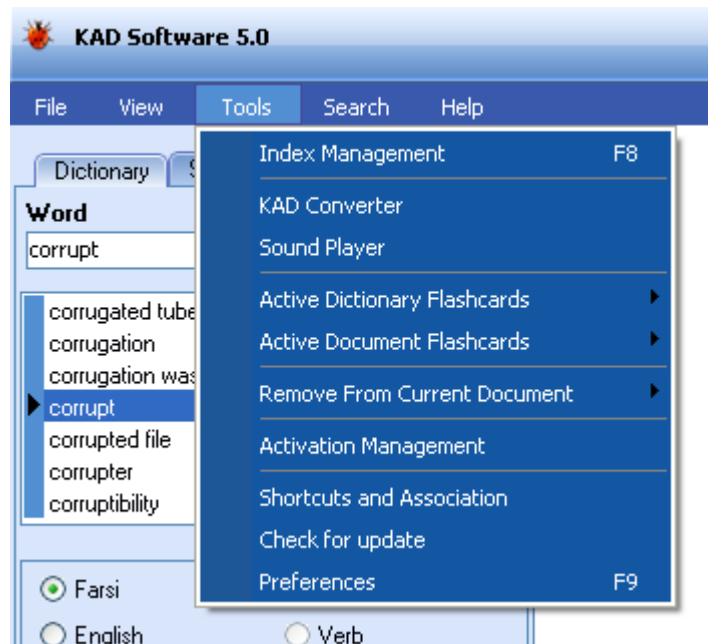
چرخش ۹۰ درجه‌ای صفحه به سمت چپ

Left Panel Visible

[F12]

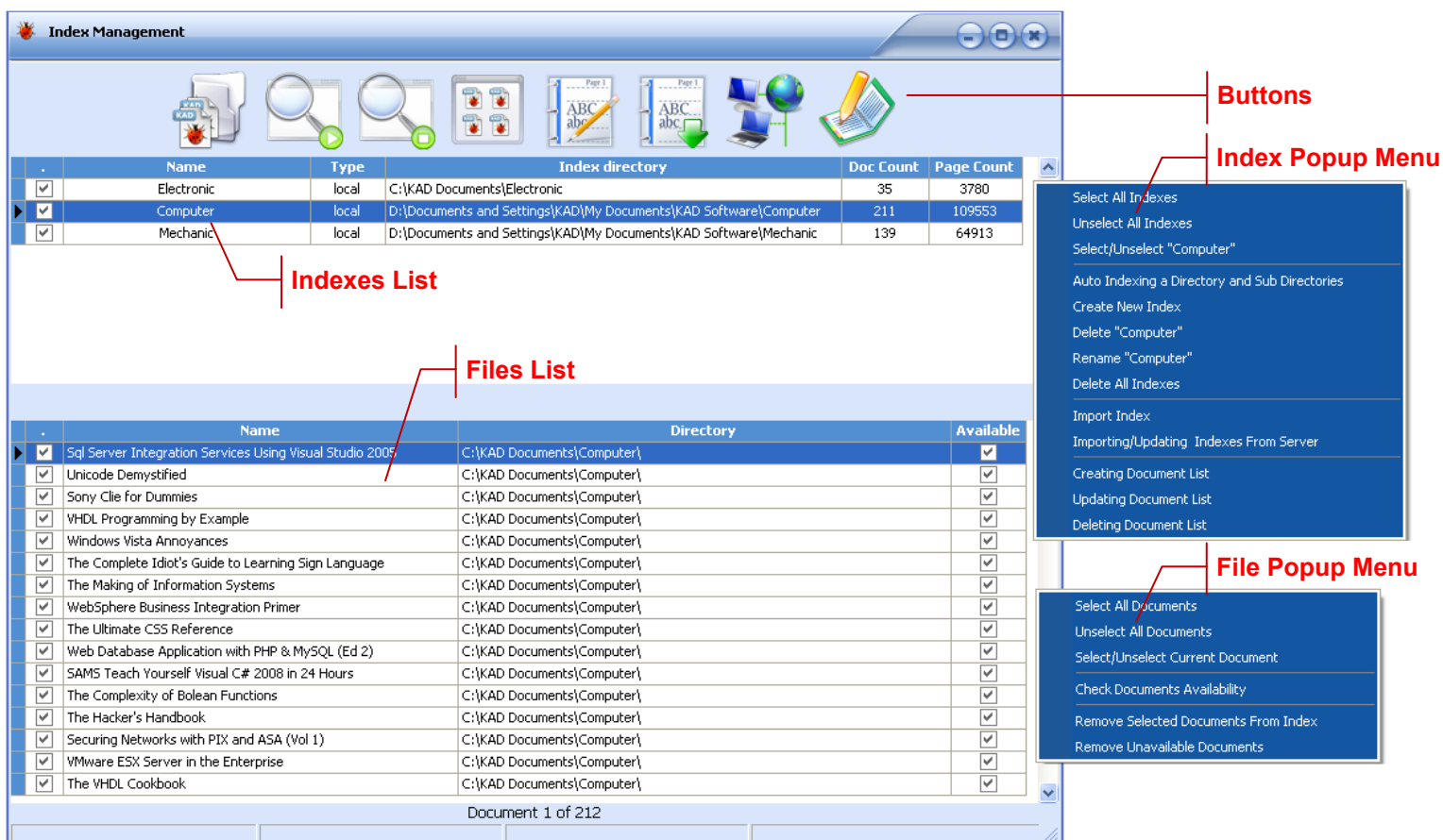
نمایش و یا عدم نمایش Left Panel

Tools



Index Management [F8]

پیش از جستجو بر روی مجموعه‌ای از Document ها ، می‌بایستی که از آنها Index تهیه شده باشد. از این گزینه جهت ایجاد و مدیریت Index ها استفاده می‌گردد.



The screenshot shows the 'Index Management' window. It contains a table of indexes and a list of files. Annotations point to various elements:

- Buttons:** Points to the toolbar icons at the top of the window.
- Index Popup Menu:** Points to the context menu for the 'Computer' index, which includes options like 'Select All Indexes', 'Unselect All Indexes', 'Auto Indexing a Directory and Sub Directories', 'Create New Index', 'Delete "Computer"', 'Rename "Computer"', 'Delete All Indexes', 'Import Index', 'Importing/Updating Indexes From Server', 'Creating Document List', 'Updating Document List', and 'Deleting Document List'.
- Indexes List:** Points to the table of indexes.
- Files List:** Points to the list of files under the 'Computer' index.
- File Popup Menu:** Points to the context menu for a file, which includes options like 'Select All Documents', 'Unselect All Documents', 'Select/Unselect Current Document', 'Check Documents Availability', 'Remove Selected Documents From Index', and 'Remove Unavailable Documents'.

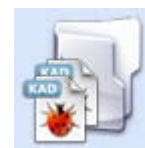
	Name	Type	Index directory	Doc Count	Page Count
<input checked="" type="checkbox"/>	Electronic	local	C:\KAD Documents\Electronic	35	3780
<input checked="" type="checkbox"/>	Computer	local	D:\Documents and Settings\KAD\My Documents\KAD Software\Computer	211	109553
<input checked="" type="checkbox"/>	Mechanic	local	D:\Documents and Settings\KAD\My Documents\KAD Software\Mechanic	139	64913

	Name	Directory	Available
<input checked="" type="checkbox"/>	Sql Server Integration Services Using Visual Studio 2005	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Unicode Demystified	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sony CIE for Dummies	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	VHDL Programming by Example	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Windows Vista Annoyances	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	The Complete Idiot's Guide to Learning Sign Language	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	The Making of Information Systems	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	WebSphere Business Integration Primer	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	The Ultimate CSS Reference	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Web Database Application with PHP & MySQL (Ed 2)	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SAMS Teach Yourself Visual C# 2008 in 24 Hours	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	The Complexity of Boolean Functions	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	The Hacker's Handbook	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Securing Networks with PIX and ASA (Vol 1)	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	VMware ESX Server in the Enterprise	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	The VHDL Cookbook	C:\KAD Documents\Computer\	<input checked="" type="checkbox"/>

Document 1 of 212

Buttons

با استفاده از این کلید می‌توان فایل‌های KAD2 را به Index انتخاب شده اضافه نمود.



با استفاده از این کلید پنجره‌ای باز می‌گردد که از طریق آن می‌توان مسیری که فایل‌های KAD2 در آن قرار دارند را مشخص نمود. پس از آن نرم افزار به صورت خودکار مسیر مشخص شده را جستجو کرده و کلیه فایل‌های KAD2 موجود در آن مسیر و زیر شاخه‌های آنرا به Index انتخاب شده اضافه می‌نماید.



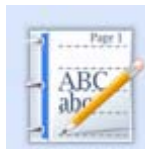
در صورت انصراف از ادامه اضافه شدن فایل‌ها به Index ، با استفاده از این کلید می‌توان عملیات را متوقف نمود.



جهت مشاهده فهرست فایل‌های یک Index از این کلید استفاده می‌گردد.



از این کلید برای ایجاد یک Index جدید استفاده می‌شود.

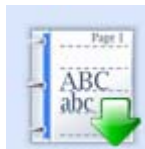


(ویژه نسخه Client)

جهت ورود (Import) Index‌های Server به نرم افزار Client و یا Update آنها. لازم به ذکر است جهت جستجو بر روی Document‌های موجود بر روی Server ابتدا بایستی که Index‌های Server به نرم افزار Client وارد شده باشد.



جهت ورود (Import) یک Index موجود به نرم افزار فعلی می‌توان از این کلید استفاده نمود. به عنوان مثال اگر به دلیلی چون تعویض سیستم عامل نرم افزار مجدداً نصب شده باشد ، از این طریق می‌توان Index‌هایی که قبلاً ساخته شده اند را به نرم افزار وارد نمود.



از این کلید جهت ایجاد فهرست Document های موجود در Index ها استفاده می شود. پس از ایجاد این فهرست در قسمت Search Document List از منوی Search می توان بر روی اطلاعات ثبت شده از Document ها جستجو نمود.

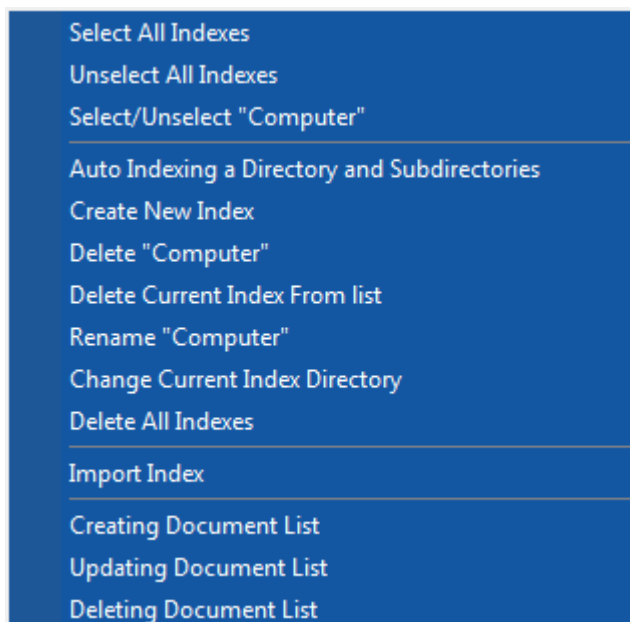


Indexes List

فهرست Index های موجود

Index Popup Menu

این منو با کلیک راست نمودن در قسمت Indexes List نمایان می گردد و شامل گزینه های جهت انتخاب تکی و گروهی ، ایجاد ، ورود ، حذف و تغییر نام Index ها، ایجاد، Update و حذف فهرست Document ها می باشد.

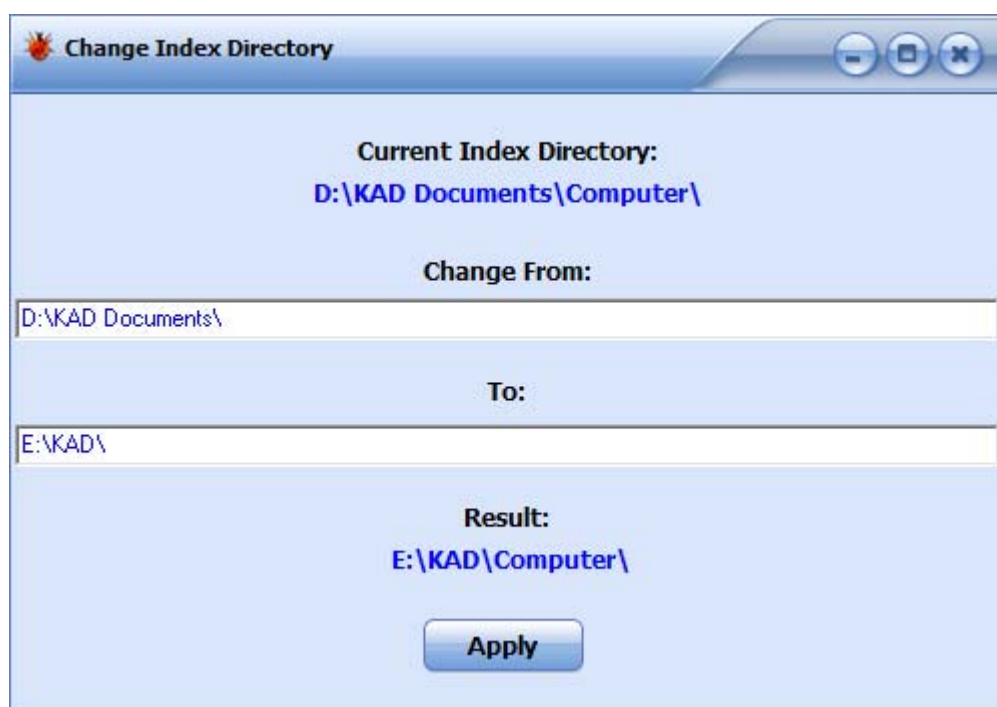


یکی از گزینه های این منو Auto Indexing a Directory and Subdirectories می باشد که با استفاده از آن می توان مسیری که Document ها در آن قرار دارند را معین نمود، سپس سیستم

به طور خودکار به ازای هر فولدر یک Index ایجاد می‌نماید و نام فولدر را به عنوان نام Index قرار می‌دهد.

گزینه‌های بعدی "Delete Index Name" و Delete Current Index From List می‌باشند که اولی هم نام Index را از لیست Index‌های موجود حذف می‌کند و هم فایل‌های مربوط به Index را اما دومی صرفاً نام Index انتخاب شده را از لیست حذف می‌نماید.

یکی از آیتم‌های بسیار مهم این منو Change Current Index Directory می‌باشد که برای اصلاح مسیر Document‌های موجود در Index‌های Import شده از آن استفاده می‌گردد. بدیهی است چنانچه مسیر یک Document در Index، با مسیر قرار گرفتن فایل آن بر روی Hard Disk متفاوت باشد، پس از جستجو با Click کردن بر روی نام آن پیغام خطایی مبنی بر اینکه فایل مورد نظر موجود نیست نمایش داده می‌شود. بنابراین می‌بایست پس از Import هر Index با استفاده از این گزینه مسیر Document‌های آن کنترل و در صورت نیاز اصلاح گردد.



به عنوان مثال در تصویر فوق مسیر فعلی Index مورد نظر بدین صورت می‌باشد:

D:\KAD Documents\Computer\

با فرض اینکه در حال حاضر Document‌ها در مسیر E:\KAD\Computer\ قرار داشته باشند پس می‌بایست D:\KAD Documents\ به E:\KAD\ تغییر کند تا در نهایت مسیر صحیح که در

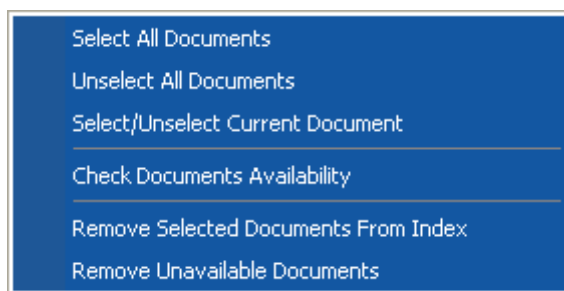
قسمت Result نمایش داده شده است حاصل گردد. پس از اطمینان از نتیجه با زدن کلید Apply مسیر کلیه Document های Index اصلاح می گردد.

Files List

فهرست فایل های Index مورد نظر

File Popup Menu

این Menu با کلیک راست نمودن در قسمت Files List نمایان می گردد و شامل گزینه های جهت انتخاب تکی و گروهی فایلها ، چک کردن وجود Document های یک Index در مسیر اولیه ، حذف Document های انتخاب شده از یک Index و یا حذف Document هایی که در مسیر اولیه موجود نیستند می باشد.

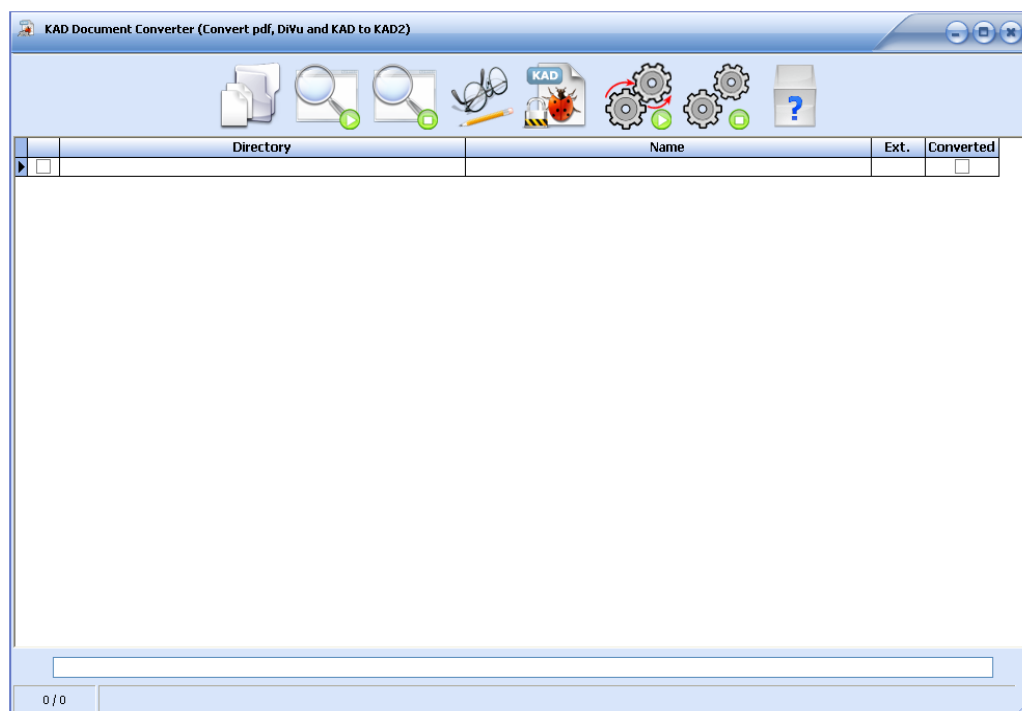


تذکر: چنانچه Document های یک Index تغییر نمایند، به عنوان مثال تعدادی Document جدید اضافه گردد و یا تعدادی حذف شوند و یا از پوشه ای به پوشه دیگر منتقل شوند، ضروری است که این تغییرات در Index نیز اعمال گردد. به این منظور می بایست ابتدا با استفاده از گزینه Remove Unavailable Documents (شکل فوق)، آن دسته از Document هایی که دیگر در مسیر قبلی خود وجود ندارند را از Index جاری حذف کرد و سپس با استفاده از کلیدهای  یا  Document های جدید را به Index اضافه نمود. اگر کلیه Document های Index مورد نظر در یک پوشه و زیر پوشه های آن قرار دارند بهتر است با استفاده از کلید  و انتخاب پوشه اصلی، Document ها را به Index اضافه نمائیم، زیرا در این حالت نرم افزار به صورت خودکار تمام پوشه های موجود در مسیر انتخاب شده را جستجو می کند و Document هایی که در index موجود نیستند را به آن اضافه می نماید.

★ در نسخه های شبکه نیز به روز رسانی Index ها روی Server اهمیت بسیار زیادی دارد.

KAD Converter

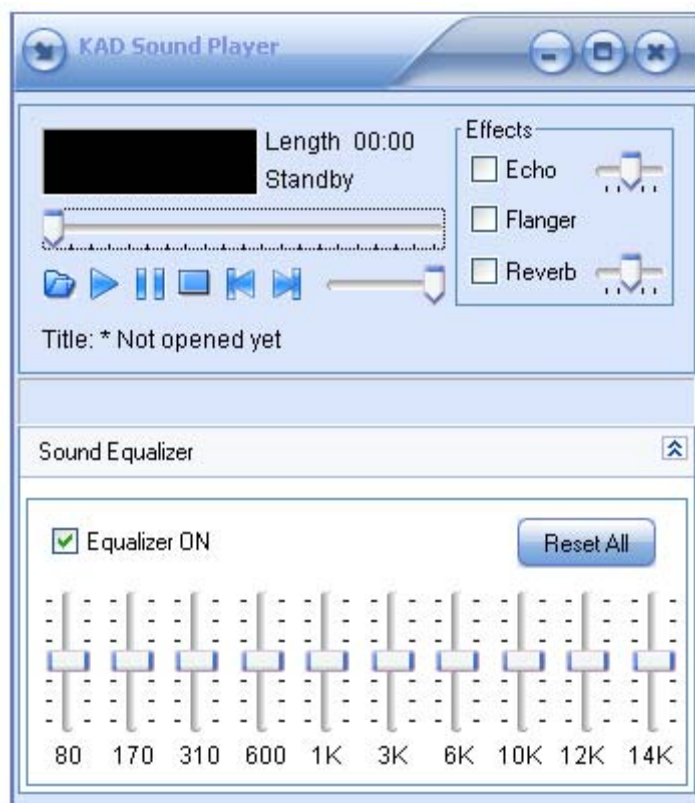
با انتخاب این گزینه ابزاری جهت تبدیل فایل‌های PDF, DjVu, KAD به فرمت KAD2 و یا اعمال تغییرات در اطلاعات و یا تنظیمات امنیتی فایل‌های KAD2 در اختیار قرار می‌گیرد.



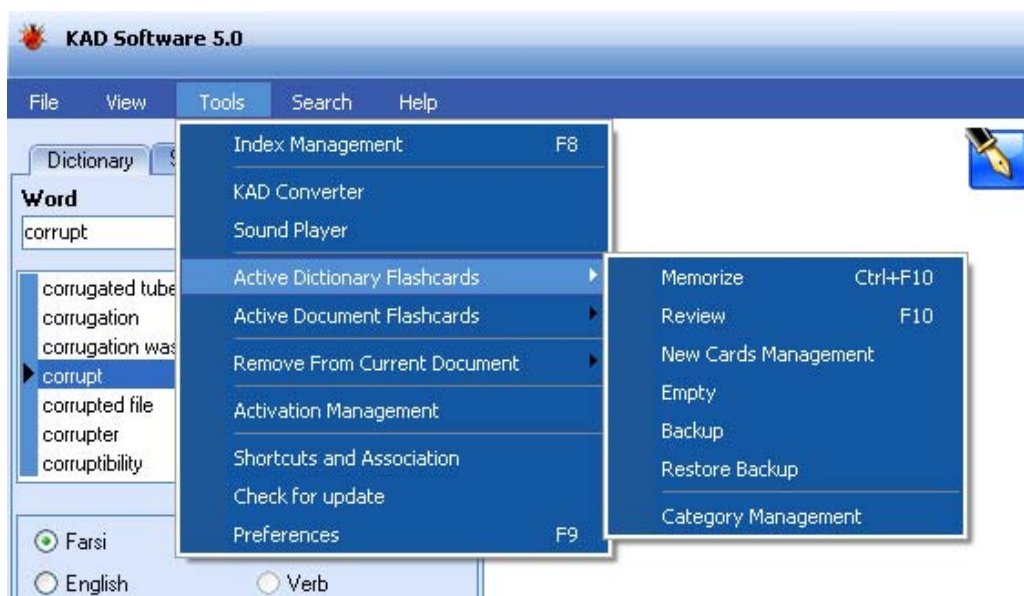
راهنمای استفاده از این Converter در خود آن آمده است.

Sound Player

با انتخاب این گزینه ابزاری جهت پخش فایل‌های صوتی با فرمت‌های مختلف در اختیار قرار می‌گیرد.



: Active Dictionary Flashcards



Memorize

[Ctrl+F10]

با انتخاب این گزینه پنجره Memorize باز می‌گردد و امکان به خاطر سپردن لغات موجود در جعبه اول از جعبه های پنج گانه سیستم Flashcard فراهم می‌گردد. بهتر است از این گزینه پس از مرور (Review) استفاده شود.

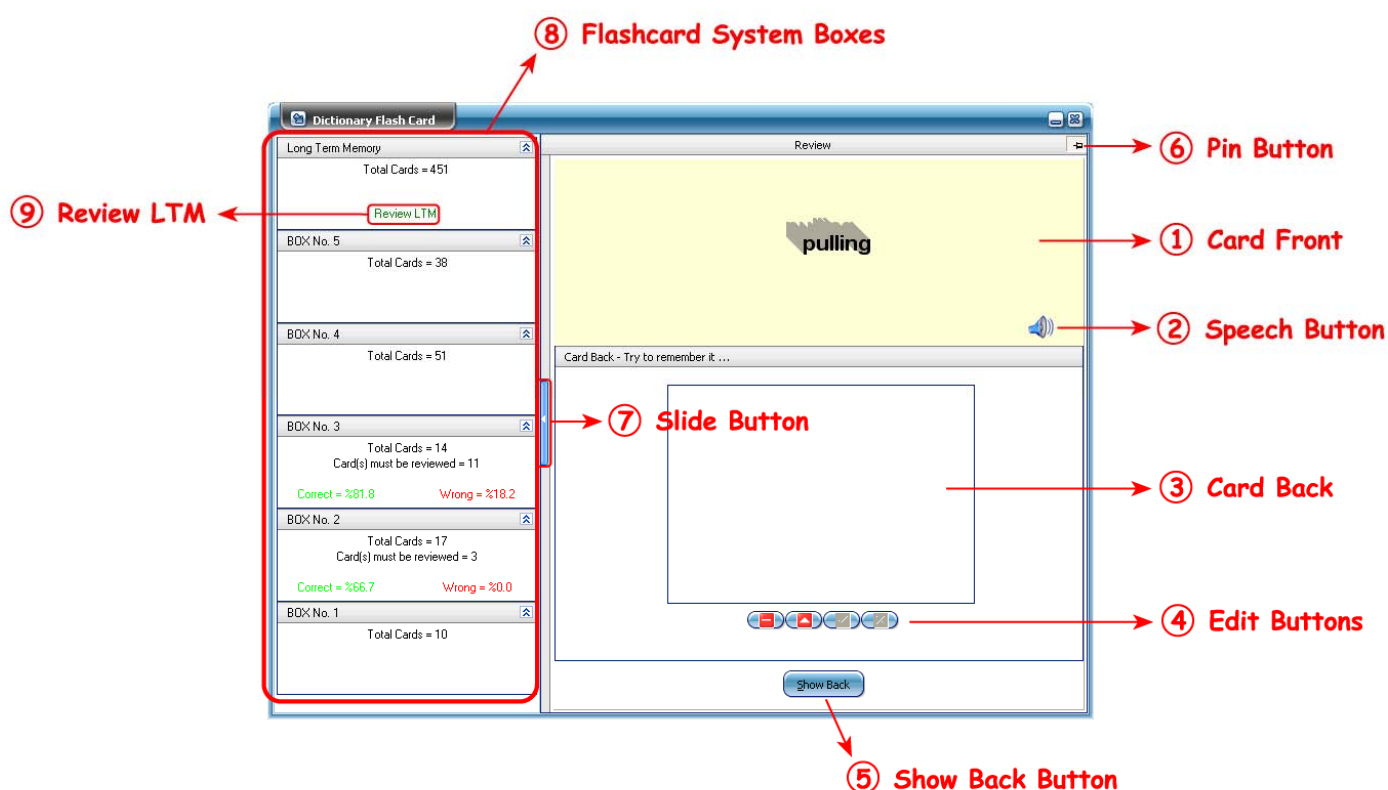
از کلیدهای موجود در این بخش می‌توان جهت مشاهده لغات جدید و یا لغات بازگشت داده شده به جعبه اول ، حذف و یا تغییر در آنها استفاده نمود.



Review

[F10]

با انتخاب این گزینه پنجره Dictionary Flashcard باز می‌گردد و امکان مرور لغاتی که قبلاً به این سیستم اضافه شده است فراهم می‌گردد.



Card Front (1)

روی کارت که در حقیقت خود لغت می‌باشد.

Speech Button (2)

تلفظ لغت جاری

Card Back (3)

پشت کارت که ترجمه و یا توضیح لغت است و باید توسط کاربر بخاطر آورده شود.


Edit Buttons (4)

از این کلیدها جهت اصلاح و یا حذف کارت جاری استفاده می گردد.

Show Back Button (5)

نمایش پشت کارت

Pin Button (6)

این کلید دارای دو وضعیت  و  می باشد که در حالت اول صفحه اصلی Review مشاهده می گردد. با کلیک بر روی آن به وضعیت دوم تغییر حالت می دهد و در صورتی که اشاره گر Mouse از روی صفحه اصلی کنار رود نمودارهای وضعیت حافظه نمایان می گردد. با کلیک بر روی کلید Slide مجدداً صفحه اصلی نمایش داده می شود و با کلیک دیگری روی Pin ، حالت آن به وضعیت اول بازگشته و صفحه اصلی ثابت می ماند. البته در پایان هر Review سیستم بطور خودکار نمودارهای وضعیت حافظه را نمایش می دهد.

Slide Button (7)

جهت نمایش مجدد صفحه اصلی پس از نمایش نمودارها

Flashcard System Boxes (8)

نمایش وضعیت جعبه‌های سیستم Flashcard شامل : تعداد کل کارتهای موجود در هر جعبه، تعداد کارتهایی که باید مرور شوند، درصد پاسخهای صحیح و غلط کاربر.

Review LTM (Long Term Memory) (9)

در صورت نیاز به مرور لغت‌های موجود در Long Term Memory Box (حافظه بلند مدت) از این گزینه استفاده می‌گردد.

نحوه استفاده از Dictionary Flashcard Review به این صورت است که طبق یک برنامه زمانبندی منظم که کاربر برای خود در نظر می‌گیرد (بهترین زمانبندی، یکبار مرور در روز می‌باشد) به این بخش مراجعه می‌نماید. سیستم بطور خودکار و بر طبق اصول جعبه لایتنر عمل می‌نماید، بنابراین تنها کافیسست کاربر کارتهایی را که برایش نمایش داده می‌شود، مرور نماید. به این منظور سیستم روی هر کارت را نشان می‌دهد و در صورتی که در قسمت Preferences گزینه Flashcard Auto Speech انتخاب شده باشد آنرا می‌خواند. کاربر مطالبی را که در پشت کارت (این بخش نیز با توجه به تنظیمات Preferences هم می‌تواند بطور خودکار تکمیل گردد و هم می‌تواند توسط کاربر تکمیل شود) نوشته شده است را به خاطر می‌آورد. با کلیک برروی کلید Show Back پشت کارت نمایش داده شده و به جای آن دو کلید Correct و Wrong ظاهر می‌گردد. چنانچه درست بخاطر آورده بود، روی Correct و در غیر اینصورت روی Wrong، کلیک می‌نماید. همانطور که ذکر شد تمام عملیات درونی جعبه لایتنر به صورت خودکار انجام می‌گیرد. پس از پایان مرور، نمودارهای وضعیت حافظه به کاربر نشان داده می‌شود.

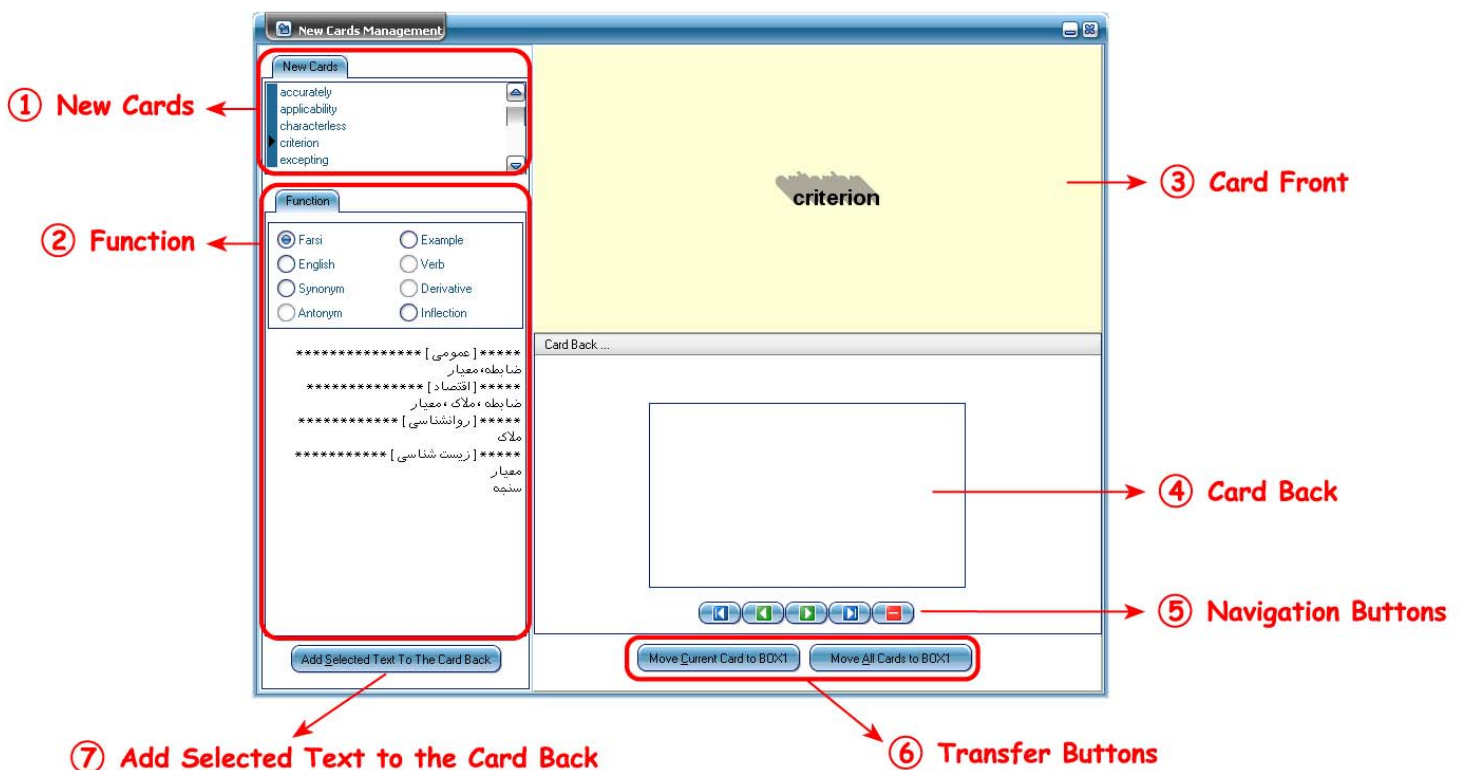
: Active Dictionary Flashcards

New Cards Management

در صورتی که در قسمت Preferences → Tools گزینه :

Flashcard Back Auto Writing انتخاب نشده باشد، قبل از اینکه کارتهای ایجاد شده وارد سیستم Flashcard گردند به این قسمت منتقل می گردند تا پشت آنها توسط کاربر تکمیل گردد (تا حد امکان باید مطالب پشت کارتها خلاصه باشند، ضمناً به خاطر فونت استفاده شده که مستقل از نوع ویندوز می باشد ، امکان تایپ فارسی در این قسمت وجود ندارد و فقط می توان از معانی موجود استفاده نمود). همچنین کاربر در این قسمت می تواند لغات را مرور نموده و حفظ نماید.

پس از تکمیل کارتها و به خاطر سپردن آنها ، با استفاده از Transfer Buttons ، آنها به جعبه اول سیستم Flashcard منتقل می گردند و در حقیقت وارد سیستم Flashcard می شوند .



New Cards 1

کارتهای جدید

Function 2

معانی، مترادفها و متضادها، مثالها و ... مربوط به هر لغت.

Card Front 3

روی کارت که در حقیقت همان لغت است.

Card Back 4

پشت کارت که توسط کاربر تکمیل می گردد.

Navigation Buttons 5

برای مشاهده و یا حذف کارتها از این دکمه ها استفاده می گردد.

Transfer Buttons 6

جهت انتقال کارتهای تکمیل شده به BOX1 در سیستم Flashcard .
تا زمانی که کارتها به BOX1 منتقل نگردند عملاً وارد سیستم Flashcard نشده اند.

Add Selected Text to the Card Back 7

قسمتهای انتخاب شده از بخش Function را به پشت کارت اضافه می کند.

: Active Dictionary Flashcards

Empty

جهت پاک نمودن کلیه کارتهای موجود در سیستم Dictionary Flashcard از این گزینه استفاده می‌گردد.

Backup

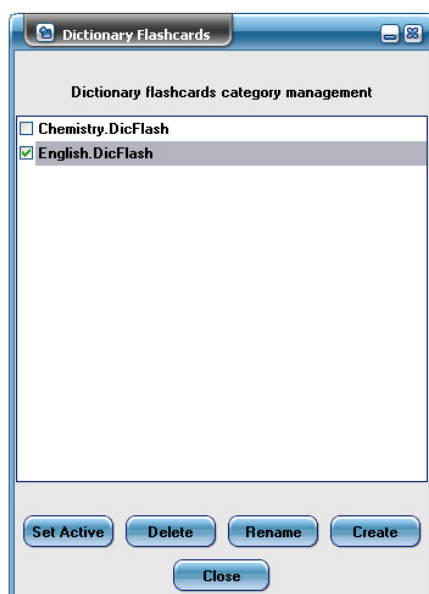
جهت تهیه نسخه پشتیبان از کارتهای موجود در سیستم Dictionary Flashcard از این گزینه استفاده می‌گردد. با انتخاب آن نرم افزار مسیر و نام فایل پشتیبان را از کاربر گرفته و فایلی با پسوند DicBKP ایجاد می‌نماید.

Restore Backup

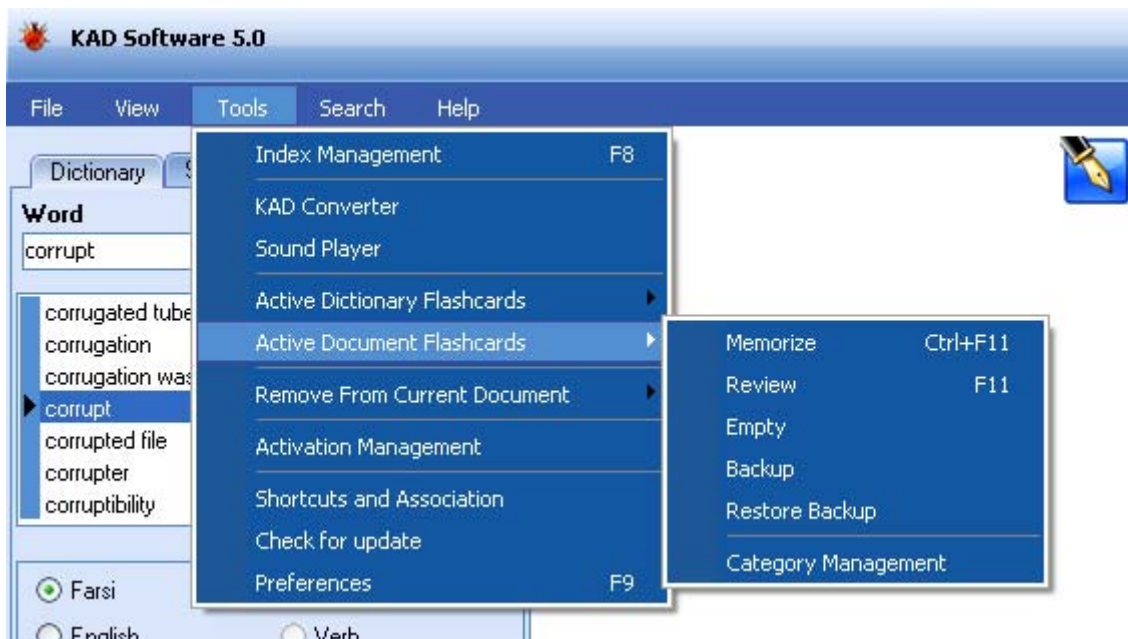
در صورتی که قبلاً نسخه پشتیبان تهیه شده باشد و نیاز به بازگردانی اطلاعات باشد از این گزینه استفاده می‌گردد. نرم افزار مسیر و نام فایل پشتیبان را از کاربر گرفته و عمل بازیابی اطلاعات را انجام می‌دهد.

Category Management

از این بخش جهت ایجاد ، حذف و یا تغییر نام دسته Flashcard های مجزا از یکدیگر و همچنین انتخاب دسته Flashcard فعال استفاده می‌گردد.



: Active Document Flashcards



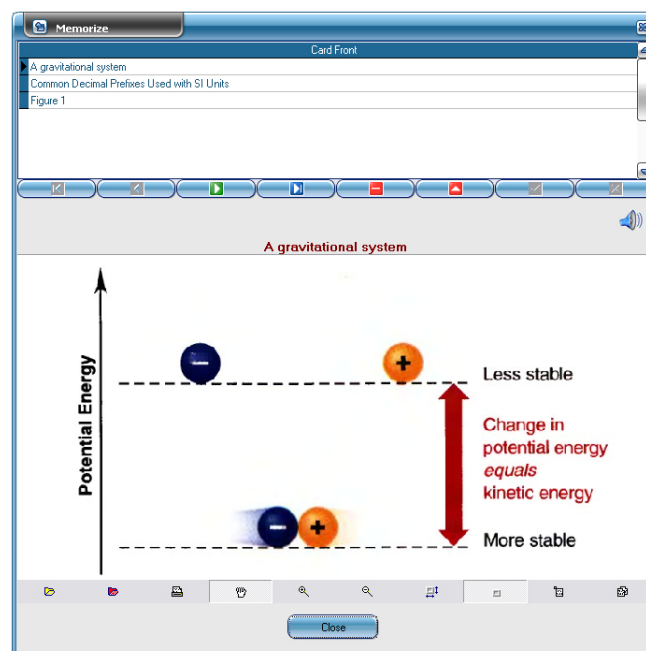
Memorize

[Ctrl+F10]

با انتخاب این گزینه پنجره Memorize باز می‌گردد و امکان به خاطر سپردن کارتهای موجود در جعبه اول از جعبه‌های پنج گانه سیستم Flashcard فراهم می‌گردد. بهتر است از این گزینه پس از مرور (Review) استفاده شود.

از کلیدهای موجود در این بخش می‌توان جهت مشاهده کارتهای جدید یا کارتهای بازگشت داده شده به جعبه اول ، حذف یک کارت ، تغییر در مطلب روی کارت و یا فایل تصویری پشت آن

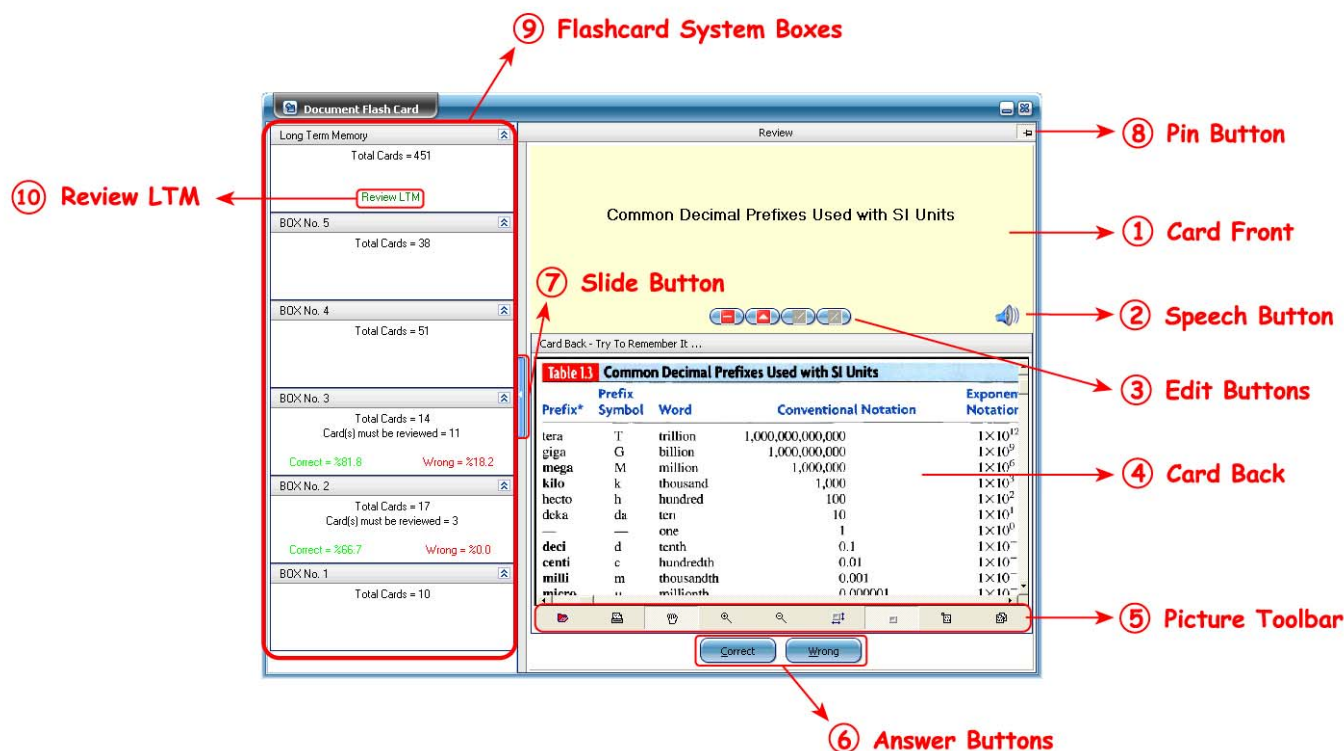
استفاده نمود.



Review

[F11]

با انتخاب این گزینه پنجره Document Flashcard باز می‌گردد و امکان مرور نمودن بخشهایی از متن Document ها که قبلاً به این سیستم اضافه شده است فراهم می‌گردد.



Card Front

(1)

روی کارت

Speech Button

(2)

خواندن روی کارت توسط نرم افزار

Edit Buttons (3)

جهت اصلاح متن روی کارت و یا حذف آن

Card Back (4)

پشت کارت

Picture Toolbar (5)

این بخش ابزارهایی جهت بزرگ نمایی، کوچک نمایی، ذخیره سازی، چاپ و ... بر روی تصاویر پشت کارت در اختیار می‌گذارد.



Answer Buttons (6)

پس از کلیک بر روی کلید Show Back این کلید ها نمایان می‌گردد و کاربر با توجه به پاسخی که در ذهن خود به سؤال روی کارت داده است گزینه Correct و یا Wrong را انتخاب می‌نماید.

Slide Button (7)

جهت نمایش مجدد صفحه اصلی پس از نمایش نمودارها

Pin Button (8)

این کلید دارای دو وضعیت  و  می‌باشد که در حالت اول صفحه اصلی Review مشاهده می‌گردد. با کلیک بر روی آن به وضعیت دوم تغییر حالت می‌دهد و در صورتی که اشاره‌گر Mouse از روی صفحه اصلی کنار رود نمودارهای وضعیت حافظه نمایان

می‌گردد. با کلیک بر روی کلید Slide مجدداً صفحه اصلی نمایش داده می‌شود و با کلیک دیگری روی Pin، حالت آن به وضعیت اول بازگشته و صفحه اصلی ثابت می‌ماند. البته در پایان هر Review سیستم بطور خودکار نمودارهای وضعیت حافظه را نمایش می‌دهد.

Flashcard System Boxes (9)

نمایش وضعیت جعبه های سیستم Flashcard شامل : تعداد کل لغات موجود در هر جعبه، تعداد لغاتی که باید مرور شوند، درصد پاسخ صحیح و غلط کاربر.

Review LTM (Long Term Memory) (10)

در صورت نیاز به مرور لغت‌های موجود در Long Term Memory Box (حافظه بلند مدت) از این گزینه استفاده می‌گردد.

نحوه استفاده از Document Flashcard Review به این صورت است که طبق یک برنامه زمانبندی منظم که کاربر برای خود در نظر می‌گیرد (بهترین زمانبندی، یکبار مرور در روز می‌باشد) به این بخش مراجعه می‌نماید. سیستم بطور خودکار و بر طبق اصول جعبه لایتنر عمل می‌نماید، بنابراین تنها کافیست کاربر کارتهایی را که برایش نمایش داده می‌شود، مرور نماید. به این منظور سیستم روی هر کارت را نشان می‌دهد و در صورتی که در قسمت Preferences گزینه Flashcard Auto Speech انتخاب شده باشد آنرا می‌خواند. کاربر مطالب پشت کارت را به خاطر می‌آورد. با کلیک بر روی کلید Show Back پشت کارت نمایش داده شده و همچنین به جای آن دو کلید Correct و Wrong ظاهر می‌گردد. چنانچه درست بخاطر آورده بود، روی Correct و در غیر اینصورت روی Wrong، کلیک می‌نماید. همانطور که ذکر شد تمام عملیات درونی جعبه لایتنر بصورت خودکار انجام می‌گیرد. پس از پایان مرور، نمودارهای وضعیت حافظه به کاربر نشان داده می‌شود.

: Active Document Flashcards

Empty

جهت پاک نمودن کلیه کارتهای موجود در سیستم Document Flashcard از این گزینه استفاده می‌گردد.

Backup

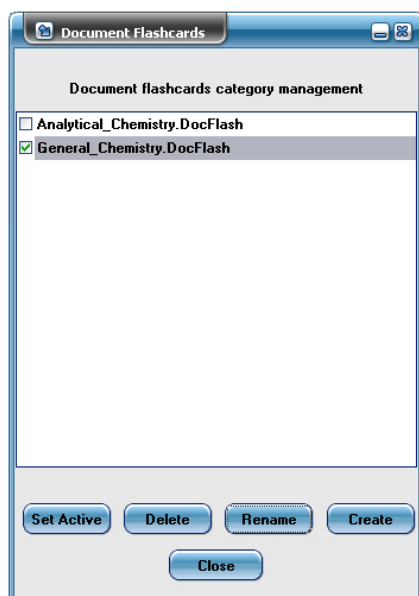
جهت تهیه نسخه پشتیبان از کارتهای موجود در سیستم Document Flashcard از این گزینه استفاده می‌گردد. با انتخاب آن نرم افزار مسیر و نام فایل پشتیبان را از کاربر گرفته و فایلی با پسوند DocBKP ایجاد می‌نماید. (از این امکان می‌توان برای تهیه Flashcard های مجزا برای کتابها و یا دروس مختلف استفاده نمود)

Restore Backup

در صورتی که قبلاً نسخه پشتیبان تهیه شده باشد و نیاز به بازگردانی اطلاعات باشد از این گزینه استفاده می‌گردد. نرم افزار مسیر و نام فایل پشتیبان را از کاربر گرفته و عمل بازیابی اطلاعات را انجام می‌دهد.

Category Management

از این بخش جهت ایجاد ، حذف و یا تغییر نام دسته Flashcard های مجزا از یکدیگر و همچنین انتخاب دسته Flashcard فعال استفاده می‌گردد.



: Remove from Current Document



All Highlights

حذف کلیه Highlightها از Document حاضر

All Notes

حذف کلیه Noteها از Document حاضر

All Bookmarks

حذف کلیه Bookmarkها از Document حاضر

Activation Management

(ویژه نسخه‌های تک کاربر فاقد قفل USB)

فعال نمودن محصولات جدید، مشاهده محصولات فعال شده و تهیه نسخه پشتیبان از کدهای فعالسازی و یا بارگذاری مجدد نسخه پشتیبان با استفاده از بخش Backup/Restore.

Activation Form

Thank you for choosing KAD Software

New Product Activation Activated Product(s) Backup/Restore

If you have purchased a new product, please refer to the following address and get the "Activation Code".

<http://www.Sharif-eLearning.ir/ActivationCode.aspx>

Product ID

--	--	--	--

Computer ID

32F8	B149	1C5B	8F5F
------	------	------	------

Activation Code

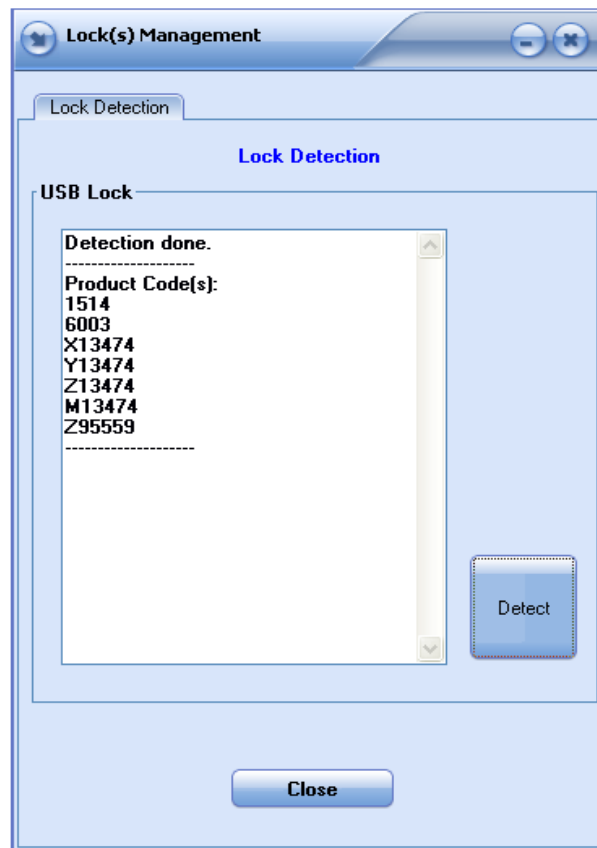
--	--	--	--

Activate Cancel

توضیح ضروری: کد فعالسازی برای هر Product ID تنها برای ۳ سیستم مختلف صادر می‌گردد. لازم به ذکر است که این کد با تعویض ویندوز و یا فرمت و پارتیشن بندی هارد دیسک تغییر نمی‌کند و تنها در صورت تغییر قطعات اصلی سیستم تغییر خواهد نمود. با این وجود چنانچه پس از فعالسازی نرم افزار، با استفاده از بخش Backup/Restore از فایل مربوطه نسخه پشتیبان تهیه شده باشد، با بازیابی نمودن آن در هنگام نصب مجدد، حتی اگر بخشی از قطعات سیستم تغییر نموده باشد به شرط آنکه این تغییرات خیلی زیاد نباشد، نرم افزار بواسطه اطلاعات تکمیلی ذخیره شده از سخت افزار در نسخه پشتیبان، کد فعالسازی قبلی را پذیرفته و فعال می‌گردد.

Lock(s) Information

(ویژه نسخه‌های تک کاربر دارای قفل USB و نسخه Server)
از این بخش جهت تست قفل و دریافت اطلاعات آن استفاده می‌گردد.



در قسمت Lock Detection از کلید Detect جهت بررسی وضعیت قفل استفاده می‌گردد. چنانچه Detection Done نمایش داده شود یعنی قفل به کامپیوتر متصل است و Driver آن نیز به درستی نصب شده است. در این صورت در قسمت Product Code(s) ، کد محصولاتی که توسط این قفل پشتیبانی می‌گردد نمایش داده می‌شود.

حال اگر Detection Failed نمایش داده شود چند احتمال وجود دارد :

- قفل به طور صحیح به سیستم متصل نیست
- Driver آن به درستی نصب نشده است
- پورت USB سیستم خراب است
- قفل آسیب دیده است

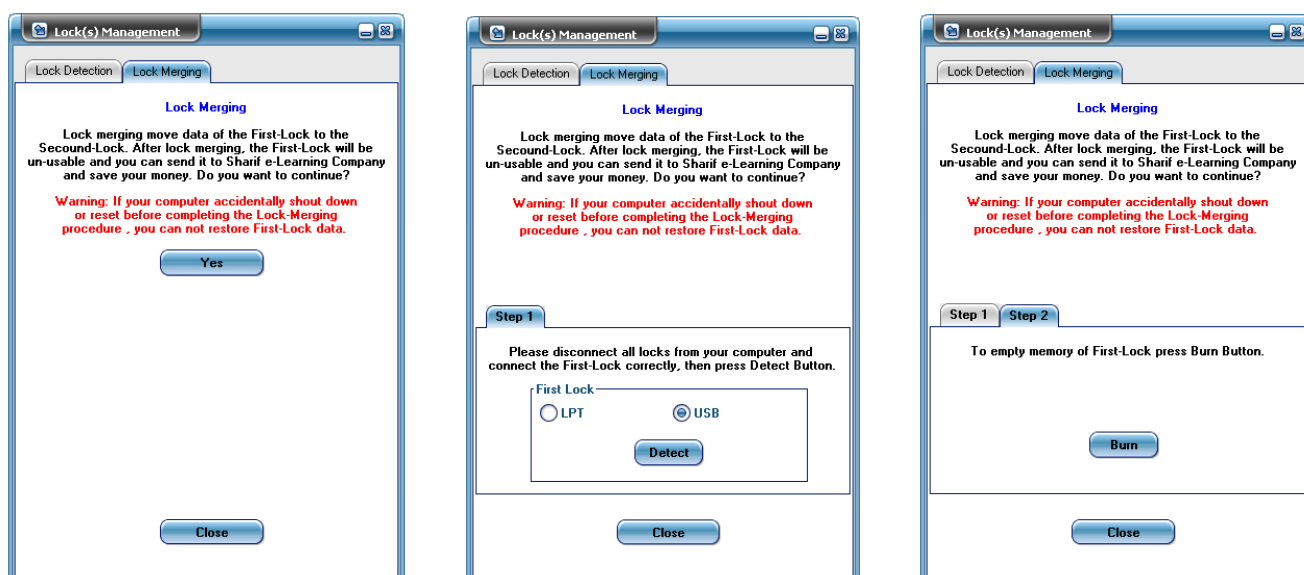
Lock Merging

(ویژه نسخه‌های تک کاربر دارای قفل USB و نسخه Server)

در صورتی که کاربر پیش از یک محصول از مجموعه نرم افزارهای کاد را با قفل‌های مجزا تهیه کرده و قصد استفاده از آنها بر روی یک سیستم را داشته باشد، چون هر محصول قفل سخت افزاری خاص خود را دارد، برای سهولت در استفاده از نرم افزار می‌تواند در این قسمت اطلاعات قفل‌های مختلف خود را بر روی یک قفل انتقال دهد و از آن به بعد تنها از یکی از آنها برای کلیه محصولات خود استفاده نماید.

توجه: با این عمل قفلی که اطلاعاتش بر روی قفل دیگر منتقل می‌شود دیگر قابل استفاده نخواهد بود و به اصطلاح می‌سوزد.

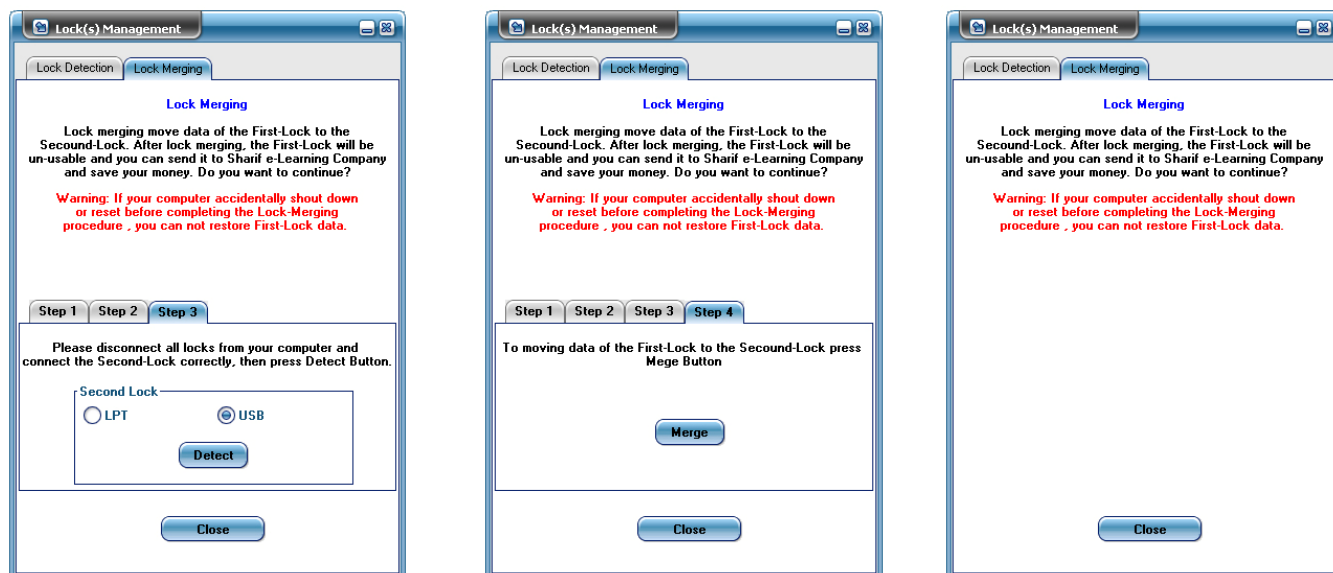
فرض می‌کنیم که کاربر دو قفل از نوع USB دارد که یکی از آنها کاد مدیریت و دیگری کاد صنایع را پشتیبانی می‌نماید. در حالت عادی برای استفاده از Document های مدیریت بایستی که قفل



صنایع را درآورده و قفل مدیریت را به کامپیوتر خود متصل نماید و بالعکس. اما چنانچه بخواهد با استفاده از یک قفل از همه Document های ذکر شده استفاده نماید کافاست به صورت زیر عمل نماید:

مطابق تصاویر فوق (از چپ به راست) ابتدا باید گزینه Yes را انتخاب نماید. در Step 1 می‌بایست قفلی که می‌خواهد اطلاعات آنرا بر روی قفل دیگر انتقال دهد به کامپیوتر متصل باشد. پس از اطمینان از این امر کلید Detect را فشار داده و در Step2 گزینه Burn را انتخاب کند.

توجه داشته باشید که با این عمل این قفل خواهد سوخت و اطلاعات آن به قفل دیگر منتقل می‌گردد و می‌توان با تحویل آن به شرکت وجه مربوطه را دریافت نمود.



در Step 3 می‌بایستی که قفل اول را از کامپیوتر جدا نموده و قفلی که قرار است اطلاعات قفل اول به آن منتقل شود را به سیستم متصل نمود. سپس باید گزینه Detect را انتخاب کرد. در Step 4 نیز می‌بایست گزینه Merge را انتخاب کرد. با این عمل انتقال اطلاعات به پایان می‌رسد.

Shortcuts and Association

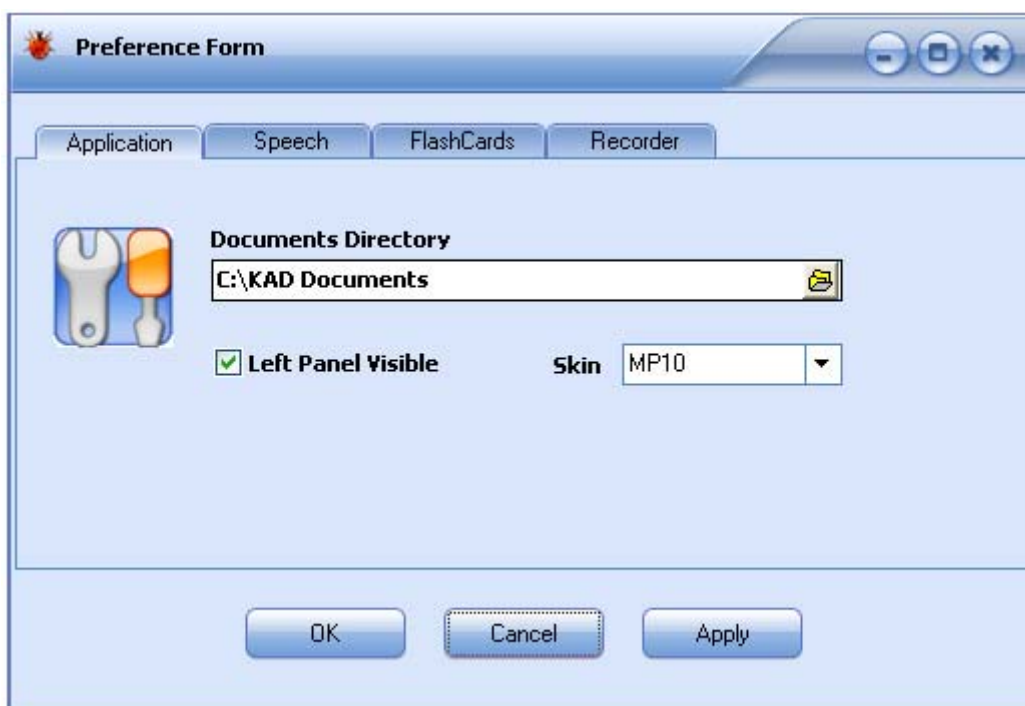
از این بخش می‌توان جهت ایجاد و یا حذف Shortcut های نرم افزار و همچنین پشتیبانی و یا عدم پشتیبانی نرم افزار کاد از فایل‌های KAD و KAD2 استفاده نمود.

Preferences

از این قسمت برای تعیین و یا تغییر برخی از تنظیمات پیش فرض نرم افزار استفاده می گردد.

: Application

در نسخه های تک کاربر و Server:



Document Directory

مسیر پیش فرضی که Document ها در آنجا واقع شده اند.

Left Panel Visible

نمایش و یا عدم نمایش Left Panel

Skin

شمای ظاهری پیش فرض برنامه

در نسخه Client :



The screenshot shows a 'Preference Form' window with a blue header and a red bug icon. It has five tabs: 'Server', 'Application', 'Speech', 'FlashCards', and 'Recorder'. The 'Server' tab is selected. On the left is a globe icon. The form contains three text input fields: 'Server IP' with the value '192.168.0.1', 'Document Server Name or IP' with the value '192.168.0.10', and 'KAD Share Folder on Document Server' with the value 'KAD Software'. At the bottom are three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Apply'.

Server IP

Server IP جهت اتصال Client. در این قسمت می‌بایستی IP سیستمی که نسخه Server نرم افزار کاد بر روی آن نصب گردیده است وارد گردد.

Document Server Name or IP

نام و یا IP سیستمی که Document ها، Index ها و Update ها بر روی آن قرار دارند.

KAD Share Folder on Document Server

نام فولدري که بر روی Document Server قرار دارد و شامل کليه Document ها ، Index ها و Update ها می‌باشد.

Update Period

فاصله زمانی بین به روز رسانی خودکار Index ها و نرم افزار از طریق Server

: Flashcards

Flashcard Back Auto Writing

اگر این گزینه انتخاب شده باشد هرگاه لغتی به سیستم Flashcard اضافه شود قسمت پشت کارت بطور خودکار از ترجمه فارسی و یا انگلیسی (در صورت عدم وجود ترجمه فارسی سیستم از ترجمه انگلیسی استفاده می کند) تکمیل می گردد و مستقیماً وارد BOX1 از سیستم Flashcard می شود. ولی با توجه به اینکه معمولاً برای هر لغت معانی زیادی ذکر می گردد (در Flashcard ها باید تا حد امکان مطالب بطور خلاصه ثبت گردد) انتخاب این گزینه توصیه نمی گردد و بهتر است که خود کاربر به صورت گزینشی پشت کارت را تکمیل نماید.

Translated Word Auto Adding to Flashcard

با انتخاب این گزینه لغاتی که کاربر ترجمه می کند به صورت خودکار به سیستم Flashcard اضافه می شود. البته تنها لغاتی که عیناً در Dictionary یافت شوند. بعنوان مثال چنانچه کلمه Managed انتخاب شده باشد چون بدین صورت در Dictionary وجود ندارد بصورت خودکار اضافه نمی شود اما اگر کلمه Manage انتخاب شده باشد چون عیناً در Dictionary یافت می شود بطور خودکار به سیستم Flashcard اضافه می گردد.

: Speech

Voice Type

صدای پیش فرض برای مواردی مانند تلفظ لغات، خواندن قسمتهای انتخابی متن و ...

Voice Rate

سرعت پیش فرض خواندن متن و یا تلفظ لغات

Translated Word Auto Speech

در صورتی که این گزینه انتخاب شده باشد لغاتی را که کاربر ترجمه می کند بصورت خودکار تلفظ هم می گردد.

Flashcard Auto Speech

در صورتی که این گزینه انتخاب شده باشد با نمایش هر کارت در هنگام مرور، قسمت روی آن توسط سیستم خوانده می شود.

: Recorder

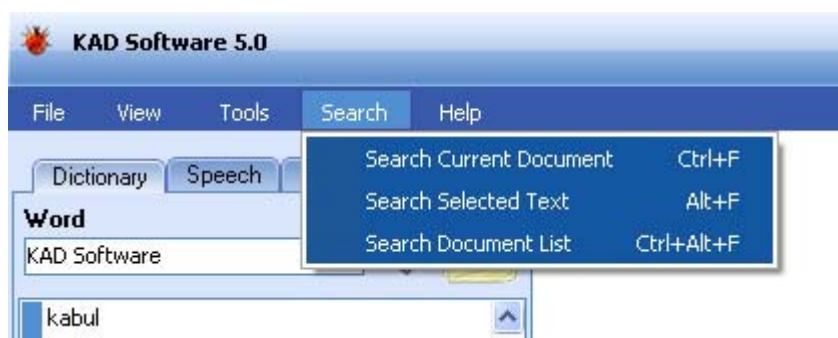
Format

فرمت پیش فرض (مانند MP3) جهت ذخیره سازی فایل صوتی

Quality

کیفیت پیش فرض فایل صوتی . هر چه در این بخش کیفیت بالاتری انتخاب گردد حجم فایل تولیدی بیشتر خواهد بود.

Search



Current Document Searching

[Ctrl+F]

جستجوی یک کلمه یا عبارت در Document حاضر با توجه به گزینه‌های انتخاب شده در Search Tab. (رجوع شود به Search Tab)

Search Selected Text

[Alt+F]

جستجوی کلمه یا عبارت مورد نظر در تمام صفحات Document‌های موجود در Index‌های انتخاب شده در Search Tab. (رجوع شود به Search Tab)

Search Document List

[Ctrl+Alt+F]

جستجو در فهرست Document‌ها
پیش از جستجو بر روی فهرست Document‌ها می‌بایستی که این فهرست ایجاد شده باشد.
(رجوع شود به Index Management → Tools)
برای جستجو می‌بایستی که یک Request ایجاد نمود. به این منظور می‌توان با انتخاب آیتم‌های مورد نظر از اطلاعات یک Document مانند عنوان، موضوع، نویسنده، ویرایش و ... ، کلید واژه‌های مرتبط با آنها را وارد نموده و با استفاده از کلید Add و انتخاب یکی از گزینه‌های AND

Search Request and Results

Document List

Items:

Keywords:

☒ AND
☐ OR

Request:

Results:

Found Items = 21

Title	Area Array Packaging Handbook
Comment	
Main Subject	Electronic
2nd Subject	Electronic
Author	Ken Gilleo
Edition	1
Publisher	McGraw-Hill
Publish Year	2002
ISBN	0-07-137493-0
LC Number	TK7870.15 .G54 2001
Keywords	1. Ball grid array technology. 2. Microelectronic packaging.
Total Page	108
Location	local
File Name	C:\KAD Documents\Electronic\Area Array Packaging Handbook.KAD2

Document Information

Navigation Buttons

Document 1 of 386

یا OR آنها را به عبارت Request اضافه نمود. سپس با زدن کلید Search جستجو انجام شده و نتایج آن در قسمت Results فهرست می‌شود. با انتخاب هر Document از قسمت نتایج، اطلاعات آن در بخش Document Information نمایش داده می‌شود. همچنین می‌توان با استفاده از کلید Open، Document انتخاب شده را باز نمود. از کلیدهای Navigation نیز به منظور حرکت در بین کل Document‌های موجود در فهرست استفاده می‌شود. تعداد کل Document‌ها و شماره رکورد Document جاری در زیر کلیدهای Navigation نمایش داده می‌شود.

در ایجاد عبارت Search چنانچه از گیومه (" ") استفاده شود، آیتم انتخاب شده باید دقیقاً برابر کلید واژه داخل گیومه باشد و در صورت عدم استفاده از گیومه کافی است آیتم انتخاب شده شامل کلید واژه تعیین شده باشد. اگر بدون انتخاب آیتم مشخصی مستقیماً کلید واژه‌هایی در قسمت Request تایپ شود، نرم افزار کلید واژه‌های تعیین شده را در هر آیتمی

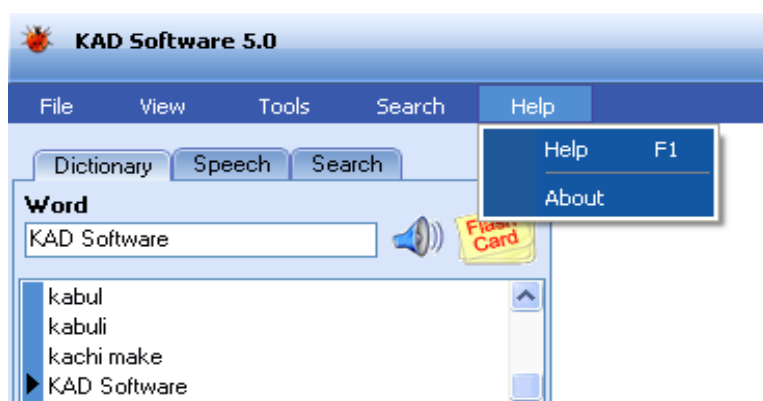
اعم از عنوان، موضوع، نویسنده، ناشر، سال انتشار و ... پیدا نماید آن Document را در نتیجه جستجو فهرست می نماید (Simple Search).

در صورت نیاز به جستجوی محدوده ای از اعداد می توان بین آن دو عدد از ~ استفاده نمود.

2002~2009

مثال: جستجوی اعداد بین 2002 تا 2009 :

Help



Help
[F1]

مشاهده راهنمای نرم افزار

About

اطلاعاتی در مورد شرکت آموزش الکترونیک فرگیر شریف، ویرایش نرم افزار و ...



Left Panel

Dictionary Tab

Speech Tab

Search Tab

KAD Software 5.0

File View Tools Search Help

Dictionary Speech Search

Word
KAD Software

Flash Card

kabul
kabuli
kachi make
KAD Software
kafteekjatsch
kafir
kafir

☒ Farsi ☐ Example
☐ English ☐ Verb
☐ Synonym ☐ Derivative
☐ Antonym ☐ Inflection

مجموعه نرم افزارهای کاد
(کتابخانه الکترونیک دانشگاهی)

Chapter 9 Models of Chemical Bonding

352

9.2 Pauling's Electronegativity Scale The Pauling electronegativity (EN) scale. The EN is shown by the height of the post with the value on top. The key indicates arbitrary EN cutoffs. In the main groups, EN generally increases from left to right and bottom to top. The noble gases are not shown. The transition and inner transition elements show relatively little change in EN. Hydrogen is shown near elements of similar EN.

Electronegativity Because the nucleus of a smaller atom is closer to the shared pair than that of a larger atom, it attracts the bonding electrons more strongly. So, in general, electronegativity is inversely related to atomic size. As Figure 9.20 makes clear for the main-group elements, electronegativity generally increases up a group and across a period. The figure includes the atomic size (on top of each post) and shows that this size decreases with the electronegativity increase. In Pauling's electronegativity scale, and in any of several others that have been devised, nonmetals are more electronegative than metals. The most electronegative element is fluorine, with oxygen a close second. Thus, except when it bonds with fluorine, oxygen always pulls bonding electrons toward itself. The least electronegative element (also referred to as the most electropositive) is francium, in the lower left corner of the periodic table, but it is radioactive and extremely rare, so for all practical purposes, cesium is the most electropositive.*

*In 1934, the American physicist Robert S. Mulliken developed an approach to electronegativity based solely on atomic properties: $EN = (IE + EA)/2$. By this approach as well, fluorine, with a high ionization energy (IE) and a large negative electron affinity (EA), has a high EN; and cesium, with a low IE and a small EA, has a low EN.

384/1215

Normal C:\KAD Documents\General Chemistry (Silberberg),KAD2

Dictionary Tab

The screenshot shows the 'Dictionary Tab' in KAD Software 5.0. The interface includes a menu bar (File, View, Tools, Search, Help) and sub-tabs (Dictionary, Speech, Search). A 'Word' field contains the text 'Panel'. To the right of the field is a speaker icon labeled 'Speech Button' and a yellow 'Flash Card' icon labeled 'Adding Word to Falshcard Button'. Below the field is a list of 'Dictionary Words' including 'panegyric', 'panegyrical', 'panegyrist', 'panel', 'panel-work', 'panel (۲)', and 'panel board'. A 'Function' section contains radio buttons for 'Farsi' (selected), 'English', 'Synonym', 'Antonym', 'Example', 'Verb', 'Derivative', and 'Inflection'. The main area displays the 'Function Description' for 'panel' in Persian, detailing its various meanings and uses in different contexts like architecture, electronics, and general usage.

Word Field

Speech Button

Adding Word to Falshcard Button

Dictionary Words

Function

Function Description

***** [عمومی] *****
نقوش حاشیه دار کتاب ، (مج) اعضای هیئت
منصوبه ، فهرست هیئت یا عده ای که برای انجام
خدمتی آماده اند ، هیئت ، قطعه مستطیلی شکل ،
قسمت جلوی پیشخوان اتومبیل و هواپیما و غیره ،
قاب گذاردن ، حاشیه زدن به
***** [الکترونیک] *****
تابلو
***** [روانشناسی] *****
میزگرد
***** [نظامی] *****
پرده شبکه مخابرات ، پرده مخابرات ،
صفحه تقسیم برق ، صفحه کلید ، صفحه نمودار
جعبه سوییچها ، جعبه کلید برق
***** [معماری] *****
تابلوی برق ، قاب تخته ای ، قاب تزئینی ،
نقاشی روی چوب
***** [هواپیمایی] *****
پانل ، صفحه ، ورقه ، درپوش
***** [حقوق] *****
صورت اساسی افراد واجد شرایط برای عضویت
هیأت منصوبه
صورت اسامی اشخاص
***** [علوم مهندسی] *****
تخته کوبیدن
تابلو
***** [کامپیوتر] *****
صفحه

Word Field

محل درج لغت مورد جستجو

Speech Button

تلفظ لغت موجود در Word Field

Adding Word to Flashcard Button

[Ctrl+D]

با کلیک بر روی این کلید لغتی که در قسمت Dictionary Words با علامت ► مشخص شده است (نه لغتی که در Word Field وجود دارد) به سیستم Flashcard اضافه می‌گردد.

Dictionary Words

کلیه لغات موجود در Dictionary

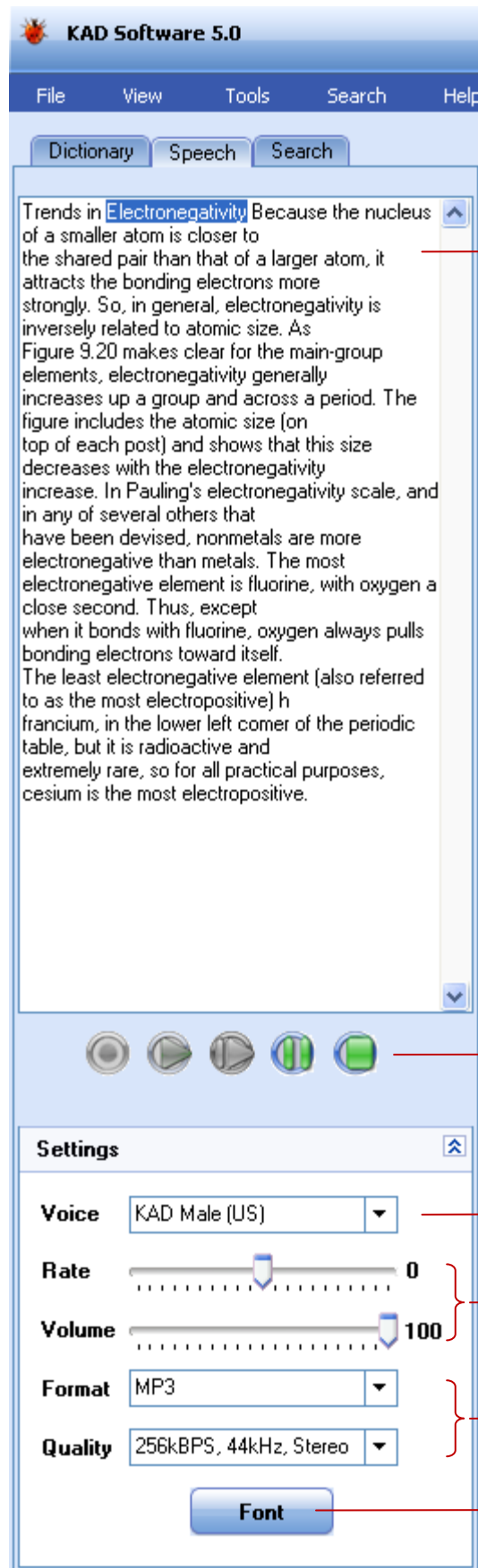
Function

شامل گزینه‌های ترجمه فارسی، انگلیسی، مترادفها، متضادها، مثالها، افعال، مشتقات و ...

Function Description

شرح گزینه انتخاب شده در قسمت Function . در صورتی که لغت وارد شده در Word Field عیناً در Dictionary یافت گردد رنگ نوشته‌های این بخش سیاه و در غیر این صورت آبی خواهد بود. به عنوان مثال چنانچه کلمه مورد جستجو "Managed" باشد ، از آنجایی که عیناً در Dictionary وجود ندارد ، ترجمه فارسی و سایر گزینه‌های بخش Function به رنگ آبی نمایش داده خواهند شد. اما چنانچه کاراکتر "d" از آخر آن حذف گردد با توجه به وجود لغت "Manage" نوشته‌ها به رنگ مشکی در خواهد آمد.

Speech Tab



Text

متنی که توسط سیستم خوانده می‌شود.

Play & Record Buttons

کلیدهای مربوط به خواندن متن و ضبط آن (Record, Play, Pause, Stop) نکته جالبی که در مورد Record این نرم افزار وجود دارد این است که عمل ضبط بدون آنکه صدایی که از سیستم پخش گردد صورت می‌گیرد.

Voice Type

انتخاب نوع صدا

Attributes

تنظیمات خواندن متن

Rate

سرعت خواندن متن

Volume

بلندی صدا

Recording Adjustment

تنظیمات ضبط صدا

Format

فرمت ذخیره سازی فایل صوتی مانند MP3

Quality

کیفیت فایل صوتی . هر چه در این بخش کیفیت بالاتری انتخاب گردد حجم فایل تولیدی بیشتر خواهد بود.

Search Tab

KAD Software 5.0

File View Tools Search Help

Dictionary Speech Search

Word(s) **and or not**

Stop Search

Indexes to Search

Index	Count
<input checked="" type="checkbox"/> Electronics	35
<input checked="" type="checkbox"/> Computer	240
<input checked="" type="checkbox"/> Mechanics	181

Search Types

☒ Boolean ☐ All Words ☐ Any Words

Search Options

☐ Fuzzy ☐ Stemming ☐ Phonic ☐ Synonym

Index: "Electronics"

1. An Introduction to Electronic and Ionic Mate
2. An Introduction to Microelectromechanical S
3. Advances in Design and Specification Langua
4. Advanced Gate Stacks for High-Mobility Sem
5. Area Array Packaging Handbook

Index: "Computer"

1. Solaris Internals (Ed 2)
2. Textile Composites and Inflatable Structure
3. Self-Paced Training Kit Training Kit (Designir
4. Windows CE 3.0
5. The Ida Pro Book

Index: "Mechanics"

1. Fluid-Structure Interaction (Bungartz)
2. Mechanical Engineering Series Advanced Str
3. An Informal Introduction to Turbulence
4. Modeling Control and Implementation of Sma

Maximum documents shown:

Searched Documents = 456
Found Documents = 15
Searched Pages = 210299
Searching Time = 0.30 (s)

Boolean Search Operands

Search Field

Search and stop Buttons

Indexes to Search

Search Types

Search Options

Results Page Number

Search Results

Search Popup Menu

- Clear Search Results
- Add "The Handbook of Task Analysis for Human Computer Interaction" To "Mechanics" Index
- Select All Index
- Unselect All Index
- Select/Unselect Current Index
- Index Management

Maximum documents shown

Search Summary

Normal

C:\KAD Documents\Computer\The Handbook of Task Analysis for Human Computer Interaction.KAD2

Search Field

عبارت مورد جستجو

Boolean Search Operands

عملگرهای منطقی and, or, not که در جستجوی از نوع Boolean کاربرد دارند.

Search & Stop Buttons

جهت شروع و یا توقف جستجو

Indexes to Search

انتخاب Indexهای مورد نظر جهت انجام عمل جستجو بر روی آنها
پیش از جستجو بر روی Documentها می‌بایستی که از آنها Index تهیه گردد. (رجوع شود به
(Tools → Index Management

Search Type

در موتور جستجوی نرم افزار کاد، ۳ مدل جستجو وجود دارد:

- 1- Boolean
- 2- All Words
- 3- Any words

Boolean

در مدل Boolean امکان استفاده از عملگرهای منطقی and ، or و not به منظور ایجاد ترکیب‌های دلخواه وجود دارد (not بایستی به صورت and not استفاده گردد). به منظور استفاده از این عملگرها ، هم می‌توان آنها را تایپ کرد و هم می‌توان با استفاده از کلیدهای در نظر گرفته شده آنها را به عبارت مورد جستجو اضافه نمود. لازم به ذکر است که در این مدل

and ، or و یا not به عنوان کلمات عادی قابل جستجو نیستند و تنها نقش عملگر منطقی را بازی خواهند کرد.

در مدل Boolean چنانچه بیش از یک کلمه قبل، بعد و یا مابین عملگرهای فوق الذکر قرار بگیرد، سیستم آن کلمات را به عنوان یک عبارت واحد در نظر می‌گیرد و در هنگام جستجو به دنبال عین این عبارت (Exact Phrase) می‌گردد ، مانند حالتی که مجموع این کلمات در گیومه قرار گرفته باشد.

مثال:

در صورت جستجوی عبارت : Search Engine and Dictionary

سیستم Document هایی را به عنوان نتیجه جستجو برمی‌گرداند که در آنها عین عبارت "Search Engine" پیدا شود و در آنها کلمه Dictionary هم وجود داشته باشد.

همچنین چنانچه در یک عبارت جستجو بیش از یک عملگر وجود داشته باشد بهتر است برای تعیین تقدم و تاخر اعمال هر یک از آنها از پرانتز استفاده گردد.

All Words

در این مدل عملگرهای منطقی قابل استفاده نیستند و در صورت وجود به عنوان یک کلمه عادی در نظر گرفته می‌شوند و بر خلاف مدل Boolean کلماتی که به دنبال هم قرار می‌گیرند به عنوان یک عبارت واحد در نظر گرفته نمی‌شوند و سیستم فایل‌هایی را به عنوان نتیجه جستجو برمی‌گرداند که تمام کلمات عبارت جستجو در آنها یافت شود اما نه لزوماً عین عبارت و به همان ترتیبی که قرار گرفته‌اند مگر آنکه در گیومه باشند.

مثال:

در صورت جستجوی عبارت : Search Engine and Dictionary

سیستم Document هایی را به عنوان نتیجه جستجو برمی‌گرداند که در آنها حتماً کلمات Search Engine و Dictionary وجود داشته باشد.

توضیح: and در سیستم به عنوان Noise تعریف شده است و در هنگام جستجو در نظر گرفته نمی‌شود. Noise به مجموعه‌ای از کلمات اطلاق می‌گردند که در جستجو در نظر گرفته نمی‌شوند ، مانند: am , is , do , and و امثال آنها

در این مدل جستجو چنانچه عبارتی در داخل گیومه قرار داده شود به معنی جستجوی عین آن عبارت خواهد بود.

مثال:

در صورت جستجوی عبارت : “Search Engine” Dictionary

سیستم Document هایی را به عنوان نتیجه جستجو برمی گرداند که در آنها عین عبارت “Search Engine” پیدا شود و در آنها کلمه Dictionary هم موجود باشد. نتیجه این مثال دقیقاً مشابه مثال مدل Boolean است.

تذکر: در جستجوی عبارات فارسی چنانچه کلمات مرکب مانند: می شود، بوده اند، کتاب ها و ... که حداقل یک فاصله بین بخش های آنها قرار می گیرد، حتماً از گیومه استفاده نمایید، در غیر اینصورت نتایج دقیقی حاصل نخواهد شد زیرا موتور جستجو هر بخش این کلمات را به صورت مستقل جستجو می نماید. مثلاً در مورد کلمه : می شود، تمام Document هایی که حاوی “می” و “شود” باشند به عنوان نتیجه مشخص می گردند و نه Document هایی که صرفاً حاوی “می شود” باشند.

همچنین در این مدل اگر قبل از یک کلمه یا عبارت کاراکتر - قرار داده شود یعنی اینکه آن کلمه یا عبارت نباید در فایل هایی که به عنوان نتیجه جستجو مشخص می گردند وجود داشته باشد و بالعکس چنانچه قبل از یک کلمه یا عبارت کاراکتر + قرار داده شود یعنی اینکه آن کلمه یا عبارت حتماً باید در فایل هایی که به عنوان نتیجه جستجو مشخص می گردند وجود داشته باشد.

مثال:

در صورت جستجوی عبارت : “Search Engine” -Dictionary +

سیستم Document هایی را به عنوان نتیجه جستجو برمی گرداند که در آنها عین عبارت “Search Engine” پیدا شود و در آنها کلمه Dictionary وجود نداشته باشد.

Any Words

مشابه مدل All Words است فقط با این تفاوت که هر یک از لغات عبارت جستجو که در فایلی یافت شود ، آن فایل به عنوان نتیجه جستجو مشخص می گردد.

مثال:

در صورت جستجوی عبارت : Search Engine and Dictionary

سیستم Document هایی را به عنوان نتیجه جستجو برمی گرداند که در آنها یکی و یا بیشتر از یکی از کلمات Search و Engine و Dictionary وجود داشته باشد. توضیح: and در سیستم به عنوان Noise تعریف شده است و در هنگام جستجو در نظر گرفته نمی شود.

در این مدل نیز مانند مدل All Words می توان از گیومه ، - و + استفاده نمود.

Search Options

در کلیه مدل های جستجوی فوق الذکر می توان از ۴ گزینه زیر نیز استفاده نمود:

- 1- Fuzzy
- 2- Stemming
- 3- Synonym
- 4- Phonic

تذکر مهم: در صورت انتخاب شدن هر یک از این گزینه ها در بخش Search Options ، آن گزینه بر روی تک تک لغات عبارت جستجو اعمال خواهد شد. بنابراین از آنجایی که استفاده از این گزینه ها سرعت جستجو را کاهش می دهد و هر چه تعداد لغات بیشتر باشد کاهش سرعت نیز بیشتر خواهد بود ، بهتر است بجای فعال سازی آنها از طریق Search Options ، با استفاده از کاراکترهای ویژه هر گزینه به همراه لغات مورد نظر از آنها استفاده نمود (این کاراکترها در توضیح هر گزینه آمده است). در ضمن استفاده ترکیبی از این گزینه ها به علت آنکه باعث اعمال هر یک بر روی نتایج سایر گزینه ها و در نتیجه افزایش تصاعدی نتیجه جستجو خواهد شد، سرعت جستجو را به مراتب بیشتر کاهش خواهد داد و همچنین در برخی از موارد ممکن است نتایج دور از انتظار باشد.

Fuzzy

در صورت انتخاب این گزینه ، چنانچه کلمات عبارت جستجو و یا کلمات موجود در متن دارای غلط املایی باشند و یا به هر نحوی با یکدیگر تفاوت داشته باشند نیز در هنگام جستجو به عنوان نتیجه مشخص می گردند. این گزینه در مواردی چون فایل هایی که OCR شده اند و دارای غلط املایی هستند و یا در مواردی که کاربر املای صحیح یک لغت را نمی داند کاربرد دارد. همچنین در مورد متون فارسی با توجه به اینکه کلمات ممکن است با اندکی تغییر قابل نوشتن باشند مانند: پاییز و پاییز ، کتابها و کتاب ها و ... این گزینه می تواند تاثیر زیادی در پیدا کردن نتایج بهتر داشته باشد.

میزان تفاوت قابل صرف نظر در کلمات عبارت مورد جستجو با واژه های موجود در متون با استفاده از اعداد ۱ تا ۹ مشخص می گردد که هر چه این عدد بزرگتر باشد دو واژه می توانند تفاوت بیشتری نسبت به هم داشته باشند حتی تا جایی که ممکن است شباهت دو واژه بسیار کمتر از تفاوت آنها گردد. همچنین در مورد لغات انگلیسی هر چه تفاوت به ابتدای کلمه و در مورد لغات فارسی هر چه به انتهای آن نزدیک تر باشد، عدد بزرگتری لازم است تا از تفاوت دو واژه صرف نظر گردد. به هر صورت استفاده از اعداد بیش از ۵ مگر در موارد خاص توصیه نمی گردد.

مثال: چنانچه لغت Search به اشتباه Seactn تایپ شده باشد در صورت انتخاب گزینه Fuzzy در عملیات جستجو یافت می شود.

توضیح: چنانچه اعمال گزینه Fuzzy برای لغت خاصی مورد نظر باشد ، بهتر است بجای انتخاب این گزینه از قسمت Search Options ، از کاراکتر % استفاده شود. این کاراکتر را در هر محلی از لغت می توان بکار برد که این محل مشخص می کند چه تعداد از کاراکترها در ابتدای لغت باید حتماً با کلمه مورد جستجو مشابه باشد همچنین تعداد کاراکتر % نیز تعیین کننده میزان تفاوت قابل

Engin%e	engin engine enginee engines enginnet engint	صرف نظر بین دو کلمه می باشد. مثال:
Engin%%e	engin engine engine_s enginean enginee engineer engineno engines engines_ enginnet engint	

Stemming

در صورت انتخاب این گزینه ، چنانچه کلمات عبارت جستجو از نظر گرامر دچار تغییراتی شده باشند (مثلاً ing ، ed ، ly و ... به آنها اضافه شده باشد) باز هم در نتیجه جستجو یافت می‌شوند. لازم به ذکر است که این گزینه فقط در مورد واژگان انگلیسی کاربرد دارد.
مثال:

در صورت جستجوی واژه Search کلمات: Searching ، Searched ، Searchable ، searchables ، searcher ، searchers و searching نیز به عنوان نتیجه در نظر گرفته می‌شوند.

توضیح: چنانچه اعمال گزینه Stemming برای لغت خاصی مورد نظر باشد ، بهتر است بجای انتخاب این گزینه از قسمت Search Options ، از کاراکتر ~ در انتهای آن کلمه استفاده شود.
مثال: Search~ Engine : در این مثال در هنگام جستجو کلمات هم ریشه ، فقط برای کلمه Search در نظر گرفته خواهند شد.

Synonym

در صورت انتخاب این گزینه ، در هنگام جستجو کلمات هم معنی با کلمات عبات جستجو نیز در متن جستجو خواهند شد. لازم به ذکر است که این گزینه فقط در مورد واژگان انگلیسی کاربرد دارد. ضمناً به طور همزمان با این گزینه فقط از گزینه Stemming می‌توان استفاده نمود.
مثال:

در صورت جستجوی کلمه Search ، اگر کلمه Find نیز در متن فایل‌ها وجود داشته باشد به عنوان نتیجه مشخص می‌گردد.

توضیح: چنانچه اعمال گزینه Synonym برای لغت خاصی مورد نظر باشد ، بهتر است بجای انتخاب این گزینه از قسمت Search Options ، از کاراکتر & در انتهای آن کلمه استفاده شود.
مثال:

Search& Engine : در این مثال در هنگام جستجو کلمات هم معنی ، فقط برای کلمه Search در نظر گرفته خواهند شد.

Phonic

در صورت انتخاب این گزینه ، کلمات از نظر آوایی با کلمات عبارت جستجو مشابهتی داشته باشند نیز به عنوان نتیجه جستجو مشخص خواهند شد. این گزینه در مواردی که کاربر املاء صحیح یک واژه را نمی‌داند اما آوای آن واژه را حدوداً به خاطر دارد مفید خواهد بود . لازم به ذکر است که این گزینه فقط در مورد واژگان انگلیسی کاربرد دارد.

مثال:

در صورت جستجوی Enjin ، هر فایلی که در آن کلمه Engine وجود داشته باشد نیز به عنوان نتیجه جستجو مشخص می‌گردد.

توضیح: چنانچه اعمال گزینه Phonic برای لغت خاصی مورد نظر باشد ، بهتر است بجای انتخاب این گزینه از قسمت Search Options ، از کاراکتر # در ابتدای آن کلمه استفاده شود.

مثال:

#Search Engine : در این مثال در هنگام جستجو کلمات هم آوا ، فقط برای کلمه Search در نظر گرفته خواهند شد.

استفاده از کاراکترهای * و ؟ :

در کلیه مدل‌های جستجو و با هر گزینه‌ای می‌توان از کاراکترهای * و ؟ استفاده نمود. * به معنی تعداد کاراکتر نامحدود و ؟ به معنی یک کاراکتر می‌باشد. استفاده از این کاراکترهای در هر جایی از یک کلمه اعم از ابتدا ، وسط و یا انتهای آن مجاز می‌باشد.

*appl** → apple, application, etc. مثال:

cipl → principle, participle, etc.

appl? → apply and apple but not apples.

appl?? → apples but not apply and apple.

*ap*ed* → applied, approved, etc.

توضیح: استفاده از این کاراکترها سرعت جستجو را کاهش می‌دهد ، خصوصاً هر چه به ابتدای کلمه نزدیک‌تر باشند این کاهش بیشتر خواهد بود.

Search Results

فهرست Document هایی که به عنوان نتیجه جستجو توسط سیستم مشخص شده‌اند. در این فهرست Document های هر Index به صورت مجزا نمایش داده می‌شوند، Document های هر Index به نحوی مرتب می‌گردند که منطبق ترین آنها با شرایط جستجوی تعریف شده، در ابتدای فهرست قرار می‌گیرند و هر چه به انتهای لیست نزدیک شویم این انطباق کمتر خواهد شد. در تعیین این انطباق عوامل متعددی در نظر گرفته می‌شود، مانند: تعداد تکرار کلمات عبارت جستجو در یک Document به نسبت حجم آن، محل قرار گرفتن کلمات (در ابتدا، وسط و یا انتها) که هر چه به ابتدا نزدیک تر باشند، آن Document از اولویت بیشتری برخوردار خواهد بود. همچنین هر چه کلمات عبارت جستجو به هم نزدیک‌تر باشند نیز اولویت افزایش می‌یابد و ...

Results Page Number

فهرست شماره صفحاتی که کلید واژه‌های عبارت جستجو در آنها یافت شده است. با استفاده از کلیدهای جهت بالا و پایین (Up & Down Arrow Keys) می‌توان در این فهرست حرکت کرد و صفحات مورد نظر را مشاهده نمود. با انتخاب هر صفحه، Document مربوطه باز شده و صفحه مورد نظر نمایش داده می‌شود. کلمات عبارت مورد جستجو در هر جای صفحه که یافت شده باشند، Highlight می‌گردند حتی اگر بخشی از یک کلمه دیگر باشند، بنابراین چنانچه کلمه Net جستجو شده باشد در صورتی که کلمه Internet در آن صفحه باشد نیز Highlight خواهد شد اما صفحاتی که Internet در آنها باشد اما Net نباشد به عنوان نتیجه جستجو مشخص نمی‌گردند. توضیح: به جهت جلوگیری از تکرار Highlight ها، کلمات کمتر از ۳ کاراکتر Highlight نمی‌شوند، لذا در برخی موارد ممکن است صفحه‌ای در نتایج جستجو آمده باشد اما با رجوع به آن صفحه هیچ کلمه‌ای Highlight نشده باشد.

Maximum documents shown

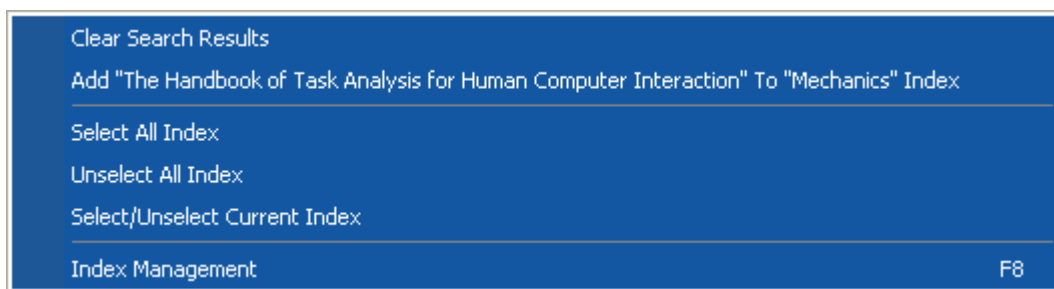
تعیین حداکثر تعداد Document هایی که به عنوان نتیجه جستجو در هر Index معین می‌گردند که پیش فرض آن ۵۰ می‌باشد، به این معنی که چنانچه ۲۰۰ Document به عنوان نتیجه

جستجو مشخص گردد، سیستم ۵۰ عدد از منطبق‌ترین آنها با شرایط جستجو را در قسمت Search Result فهرست می‌کند. چنانچه این عدد صفر انتخاب شود، سیستم تمام نتایج را نمایش خواهد داد.

Search Statistic

نمایانگر تعداد کل Document ها و صفحاتی که جستجو بر روی آنها انجام شده است و همچنین تعداد Document های یافت شده و مدت زمان انجام عمل جستجو.

Popup Menu



این Menu با کلیک راست نمودن در قسمت Search Result و یا Indexes to Search نمایان می‌گردد و شامل گزینه‌های زیر می‌باشد:

Clear Search Result

پاک کردن فهرست نتایج جستجو

Add Current Document to Selected Index

افزودن Document حاضر به Index انتخاب شده

Select All Indexes

انتخاب کلیه Index های موجود

Unselect All Indexes

عدم انتخاب کلیه Index های موجود

Select / Unselect Current Index

انتخاب یا عدم انتخاب Index مورد نظر

Index Management

[F8]

مدیریت Index ها (رجوع شود به قسمت Tools → Index Management)

حافظه، جعبه لایتنر و سیستم Flashcard :

منحنی حافظه (The Memory Curve) :

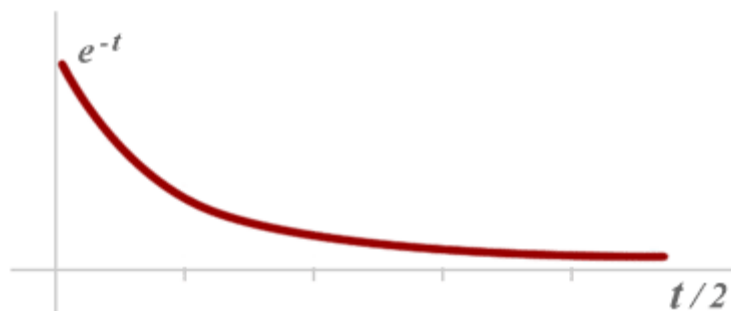
همانطور که می دانید بطور طبیعی، اغلب مطالبی که فرا می گیریم پس از یک دوره کوتاه فراموش می شوند. در سال 1885 یک روانشناس آلمانی به نام Hermann Ebbinghaus با انجام آزمایشات گوناگون نشان داد که ما ۷۵٪ از مطالب را پس از ۸ ساعت فراموش می کنیم. این نتایج بعدها توسط دانشمندان دیگر به اثبات نیز رسید.

(Pimsleur 1967; Bahrick 1975, 1984; Bloom et al. 1981; Rubin, Wenzel 1996, Wozniak 1999)

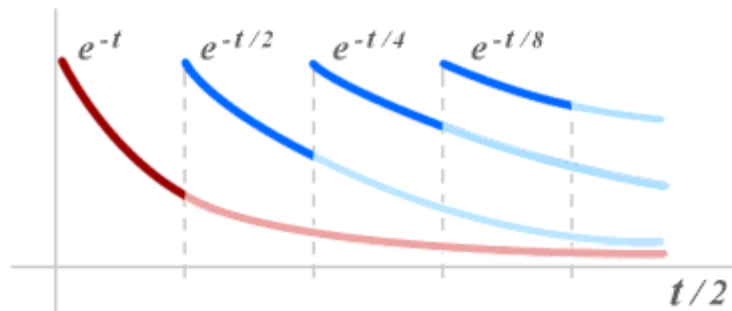
در عمل حافظه مطابق شکلی که به منحنی فراموشی معروف است تخریب می شود. این حالت بطور طبیعی در اثر تداخل موضوعات مهم و مورد نظر با سایر مطالب و یا در اثر عوامل گوناگون دیگر روی می دهد. در اغلب موارد حافظه مشابه یک تابع لگاریتمی و یا یک تابع منفی تخریب می گردد.

(Rubin, Wenzel 1996; Staddon, Higa 1999; Ritter, Schooler 2001; Raaijmakers, Shiffrin 2002)

منحنی زیر (توانایی در یادآوری بر حسب زمان) بیانگر همین مطلب می باشد.



از طرف دیگر، مشخص شده است که تکرارهای فاصله دار منحنی فراموشی را ملایم و ملایم تر می نماید. (Salisbury 1990)



خوشبختانه، فواصل بین مرورهای متوالی می‌تواند به تدریج افزایش یابد.

(Landauer and Bjork 1978; Cull et al. 1996)

در این باره اگر چه بعضی از محققین معتقدند که فواصل تکرار باید تا حد امکان طولانی باشد تا در زمان و انرژی صرفه جویی گردد (Dempster 1987, 1988, 1996)، ولی فواصل خیلی طولانی ممکن است موجب عدم موفقیت در یادآوری شود. به این دلیل باید مقیاسهای مشخصی برای رفع این قبیل اشکالات وجود داشته باشد.

کمبود زمان (Time Pressure) :

چه کسی با این مشکل مواجه نیست؟

ما همواره سعی می‌کنیم تا مقادیر زیادی اطلاعات را فرا بگیریم، اما به نظر می‌رسد که زمان خیلی سریعتر از آنچه که باید می‌گذرد. به این ترتیب نه تنها به اهدافمان نمی‌رسیم بلکه اغلب وضع بدتر از این خواهد بود: ما لذت یادگیری را از دست می‌دهیم.

کجای کار اشتباه می‌کنیم؟

خیلی از ما اغلب همهٔ مطالب را بارها و بارها می‌خوانیم و تکرار می‌کنیم. دوباره و دوباره و به خاطر تکرار دانسته‌های قبلی خود هم زمان را از دست می‌دهیم و هم اینکه خسته و دلزده می‌شویم و با رسیدن به بخشهای مهم و مشکل نمی‌توانیم تمرکز کرده و آن مطالب را به خاطر بسپاریم.

این امر نیاز ما به فراگیری انتخابی را کاملاً آشکار می‌سازد. منظور از فراگیری انتخابی این است که قسمت‌های مشکل را انتخاب نموده و بر روی آن تمرکز نماییم، به این ترتیب زمان را از دست نخواهیم داد و تکرارهای بی‌مورد ما را خسته نخواهد کرد. همچنین شواهد تجربی نمایانگر

این است که آزمودن خود همراه با بازتاب نتیجه آن بر تکرار مجدد دانسته‌های قبلی ارجحیت دارد.

(Bjork 1988; Carrier and Pashler 1992; Cull 2000; Kuo and Hirshman 1996)

بعلاوه، کاهش تدریجی مطالبی که قصد یادگیری آن را داریم انگیزش ما را تقویت می‌نماید. یک روانشناس آلمانی بنام سباستین لایتنر (Sebastian Leitner) جعبه یادگیری را ابداع نموده است که امکان یادگیری انتخابی را فراهم می‌کند. (بعضی از محققین دیگر نیز روشهای مشابهی طراحی نموده‌اند Pimsleur 1967; Mondria et al. 1994).

جعبه لایتنر :

جعبه لایتنر دارای ۵ خانه است که کارتهایی موسوم به Flashcard در این خانه‌ها قرار می‌گیرد. خانه (۱) یک ظرفیت، خانه (۲) دو ظرفیت، خانه (۳) چهار ظرفیت، خانه (۴) هشت ظرفیت و خانه (۵) شانزده ظرفیت دارد. منظور از ظرفیت، تعداد دسته کارتهایی است که می‌تواند در یک خانه قرار گیرد.

۱	۲	۳	۴	۵
---	---	---	---	---

برای استفاده از این جعبه لازم است که کارتهایی یک شکل و یک اندازه (Flashcard) تهیه نمائید و در هنگام مطالعه با برخورد به مطلب جدید، آنرا بصورت سؤال در روی کارت و جواب مربوطه را پشت کارت یادداشت کنید. پس از آنکه کارتها را تکمیل کرده و بخاطر سپردید آنها را در خانه (۱) قرار دهید. بدین ترتیب در روز اول تعدادی کارت در خانه اول قرار خواهد گرفت. در روز دوم کارتهای خانه (۱) را بردارید، سؤال روی هر یک را خوانده و جواب آنرا بخاطر آورید، سپس پشت کارت را نگاه کنید. اگر پاسخ شما صحیح بود آنرا در خانه (۲) قرار دهید و اگر پاسخ اشتباه بود و یا نتوانستید جواب را بخاطر بیاورید آنرا در همان خانه (۱) بگذارید. پس از مرور تمام

کارتها، پشت کارتهایی که در خانه (۲) قرار داده‌اید یک کارت رنگی بلندتر قرار دهید. در نهایت کارتهای جدیدی که امروز تهیه کرده‌اید را پس از بخاطر سپردن در خانه (۱) قرار دهید.

روز سوم به برگه‌های خانه دوم دست نمی‌زنید، زیرا این خانه ظرفیت دو گروه کارت را دارد و هنوز تکمیل نشده است. پس باز هم باید از کارتهای خانه (۱) شروع کنید. کارتهایی را که بلد بودید به خانه (۲) و بعد از کارت رنگی منتقل نمائید تا با کارتهای روز گذشته مخلوط نگردد. کارتهایی را که بلد نبودید به‌مراه کارتهای جدیدی که امروز تهیه کرده‌اید در خانه (۱) بگذارید.

روز چهارم ابتدا از خانه (۲) شروع می‌کنید، زیرا ظرفیت دو گروه این خانه تکمیل شده است. ولی فقط باید کارتهای ردیف جلوتر را بردارید (کارتهایی که قبل از کارت رنگی قرار دارند). آنهایی را که بلد بودید در خانه (۳) گذاشته و پشت آنها یک کارت رنگی بلندتر قرار دهید و آنهایی را که بلد نبودید به خانه (۱) برگردانید. کارتهای باقیمانده در خانه (۲) را جلوتر برده و کارت رنگی را در پشت آنها قرار دهید. سپس به خانه (۱) برگردید و کارتهایی را که بلد بودید در خانه (۲) و پشت کارت رنگی قرار دهید.

توجه : هرگاه در هر یک از خانه‌های جعبه لایتنر به کارتی برخوردید که جواب آنرا نمی‌دانستید باید آنرا به خانه (۱) برگردانید. همچنین برای مرور همواره باید از آخرین خانه به سمت اولین خانه حرکت کنید.

خانه (۳) برای چهار گروه کارت در نظر گرفته شده و باید چهار روز صبر کرد تا این خانه تکمیل شود. البته هر روز پس از ورود کارت‌ها از خانه (۲) به خانه (۳) پشت آنها یک کارت رنگی می‌گذارید تا خانه (۳) هم بتدریج و پس از چهار روز تکمیل شود.

خانه (۴) جای هشت گروه کارت و خانه (۵) جای شانزده گروه کارت را دارا می‌باشد. بنابراین اگر شما در کارتان وقفه‌ای نیندازید یکماه طول خواهد کشید تا هر ۵ خانه جعبه لایتنر تکمیل گردد. از آن پس بتدریج کارت‌ها از داخل جعبه خارج می‌شوند و شما می‌توانید آنها را بایگانی نمائید، زیرا پس از ۵ بار تکرار موفقیت آمیز هر کارت در زمانهای متفاوت می‌توانید مطمئن باشید که آن موضوع از حافظه کوتاه مدت شما (Short Term Memory) به حافظه بلند مدت شما (Long Term Memory) منتقل شده است و تا مدت زمانی بسیار طولانی آنرا فراموش نخواهید کرد.

بدین ترتیب با روشی که شبیه به یک بازی انفرادی است و در اوقات فراغت خود می‌توانید با کمترین اتلاف وقت آنچه را که یادگیریش برایتان مشکل‌تر است بیشتر تکرار نموده، زودتر، بهتر

و برای همیشه بخاطر بسپارید و آنچه را که زودتر یاد می‌گیرید فقط با ۵ بار تکرار برای همیشه فرا خواهید گرفت.

سیستم Flashcard :

طراحی سیستم Flashcard این نرم افزار کاملاً بر اساس اصول جعبه لایتنر بوده، با این تفاوت که کاربر در هنگام استفاده از آن با عملیات درونی جعبه لایتنر سر و کار ندارد و نرم افزار بطور خودکار این عملیات را انجام می‌دهد و کافیسست که کاربر موارد مورد نظر خود را به سیستم Flashcard اضافه نماید و در فواصل زمانی مشخص (روزی یکبار) کارتهایی را که نرم افزار برای او در نظر می‌گیرد مرور نماید.