



شیوه نامه آموزش الکترونیکی دانشگاه سجاده



مقدمه:

پس از مشکلات پیش آمده به خاطر ویروس کرونا و تعطیلی کلاس‌های حضوری از اواخر سال ۱۳۹۸، دانشگاه سجاد نیز همانند بسیاری از دانشگاه‌های دیگر، کلاس‌های خود را به صورت مجازی و با استفاده از روش یادگیری الکترونیکی برگزار کرد. اگر چه خوشبختانه با تلاش اساتید و دانشجویان، کلاس‌های مجازی به خوبی برگزار گردید، اما هدف آن است تا با استفاده از تجربیات بدست آمده، استفاده از نظرات اساتید و دانشجویان و به‌روز کردن سیستم‌های آموزش مجازی شاهد بهبود عملکرد آموزش مجازی در آینده باشیم. این شیوه نامه جهت بهبود عملکرد آموزش مجازی و ارزیابی الکترونیکی تدوین گشته است و از نیم‌سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ لازم‌الاجرا می‌باشد.

آموزش الکترونیکی یا یادگیری الکترونیکی، شیوه‌ای برای طراحی، تدوین، ارائه و ارزشیابی آموزش است که از قابلیت‌ها و امکانات الکترونیکی برای کمک به یادگیری بهره می‌گیرد. در دانشگاه سجاد از نرم افزار ادوب کانکت^۱ جهت تدریس دروس به صورت برخط و از سیستم مدیریت محتوای آموزشی^۲ (LMS) برای برگزاری آزمون، ارائه مطالب، تمرین‌ها، مراجع و ... استفاده می‌شود. که در این بخش نیز از سامانه مودل^۳ بهره گرفته شده است. در نیم‌سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ سامانه مودل از ابتدای ترم در اختیار دانشجویان و اساتید قرار دارد. اساتید محترم می‌بایست از این سامانه برای گذاشتن مراجع درس، تکلیف، محتوای آموزشی خارج خط و ... استفاده نمایند.

در ادامه این شیوه نامه در بخش اول روش ورود به سامانه آموزش مجازی توضیح داده خواهد شد در بخش دوم الزاماتی که توسط اساتید محترم باید رعایت گردد آورده شده است، در بخش سوم در مورد ارزیابی الکترونیکی صحبت خواهد شد، در بخش چهارم مواردی که توسط دانشجویان عزیز باید رعایت گردد آورده شده است و در نهایت در قسمت پیوست مهمترین نکات سامانه آموزش برخط (نرم افزار ادوب کانکت) و سامانه مودل آورده شده است.

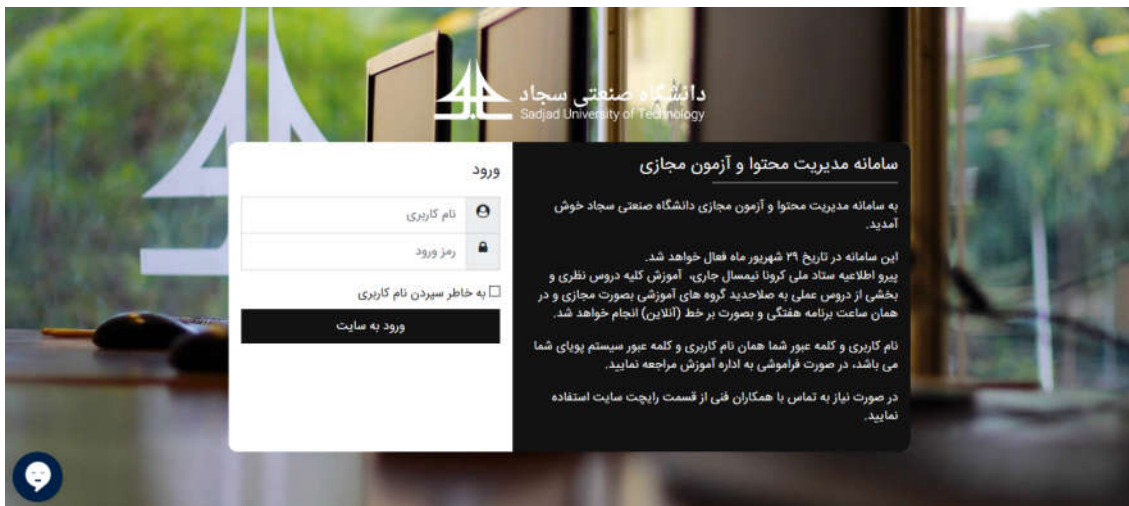
¹ Adobe Connect

² Learning content Management System (LMS)

³ Moodle

نحوه ورود به سامانه آموزش مجازی:

در این نیمسال تحصیلی با توجه به اینکه سامانه آموزش برخط و سامانه مدیریت محتوای آموزشی با یکدیگر ترکیب شده‌اند، جهت ورود به سامانه آموزش مجازی (کلاس‌های برخط و مدیریت محتوا) می‌بایست آدرس <https://vu.sadjad.ac.ir> را در مرورگر خود وارد نمایید (شکل ۱)، سپس با وارد کردن نام کاربری و رمز ورود که همان نام کاربری و رمز ورود به پورتال پویا می‌باشد، وارد سامانه شوید. (دقت شود که فیلتر شکن خاموش باشد)



شکل ۱. سامانه آموزش مجازی

بعد از ورود به سامانه، هم می‌توانید لینک‌های کلاس‌های برخط خود را مشاهده نمایید و هم نسبت به گذاشتن محتوای درسی خود اقدام نمایید. تمامی موارد در فیلم آموزشی مربوطه شرح داده شده است.

نکات مرتبط با اساتید محترم:

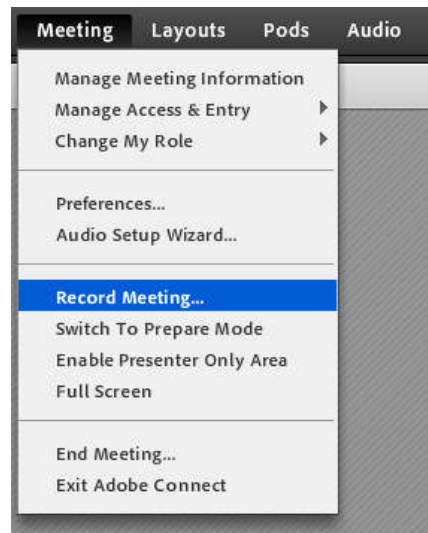
۱) خواهشمند است اساتید محترم قبل از شروع کلاس‌ها به صفحه مربوط به "آموزش مجازی" در سایت دانشگاه سجاد مراجعه نمایند و الزامات نرم افزاری مورد نیاز را نصب نمایند.



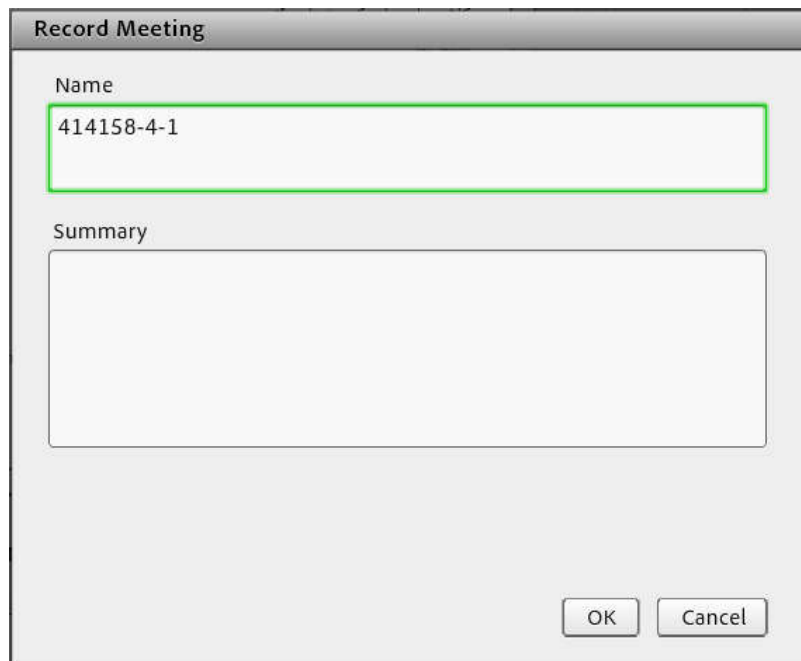
شکل ۲. صفحه مربوط به آموزش مجازی در سایت دانشگاه

در این بخش فیلم‌ها و مستندات آموزشی برای آموزش سیستم‌های یادگیری الکترونیکی قرار داده شده است که خواهشمند است اساتید محترم تمامی فیلم‌های آموزشی مربوطه را مشاهده نمایند و همچنین فایل‌های آموزشی مربوطه را مطالعه نمایند. همانطور که بیان شد برای برگزاری کلاس‌ها به صورت برخط از نرم‌افزار ادوب کانکت استفاده می‌گردد که جهت مرور اجمالی نکات مهم در رابطه با این نرم افزار به پیوست ۱ مراجعه نمایید.

نکته مهم: به منظور در دسترس بودن فیلم کلاس برای دانشجویان لازم است که تدریس شما در سیستم ضبط شود. بدین منظور فراموش نشود که همانند شکل ۳ از منوی "MEETING" گزینه "RECORD MEETING..." انتخاب شود. سپس کادر شکل ۴ باز خواهد شد که نام درس، کد درس و گروه به صورت اتوماتیک در آن وارد شده است. در کادر سبزرنگ، اسم: شماره جلسه- شماره گروه درس- شماره درس (از چپ به راست) انتخاب شود. سپس در سمت راست و بالای نرم‌افزار همانند شکل ۵ دایره قرمز ضبط ظاهر می‌شود. با کلیک بر دایره قرمز می‌توان با انتخاب "PAUSE RECORDING" ضبط را به طور موقت و با انتخاب "STOP RECORDING" ضبط را به طور دائم متوقف کرد.



شکل ۳: منوی ضبط



شکل ۴: تعیین نام ضبط



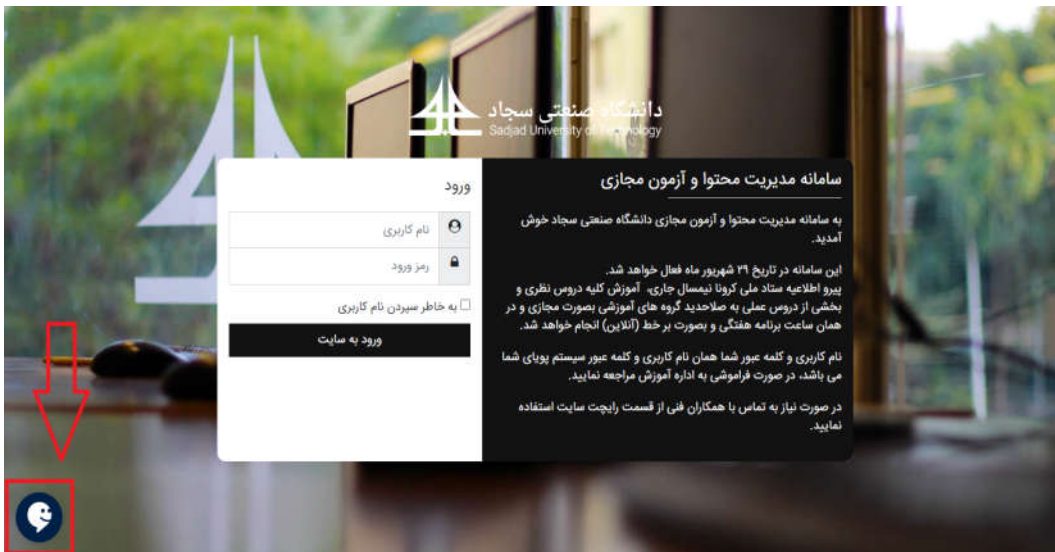
شکل ۵: توقف موقت و دائم ضبط

- ۲) خواهشمند است اساتید محترم شرایط لازم جهت ارایه کلاس برخط را برای خود فراهم نمایند. (همانند اینترنت پرسرعت، میکروفون مناسب، محیط آرام برای تدریس، محتوای آموزشی مناسب و ...)
- ۳) برخلاف یادگیری حضوری که استادمحور است و بیشتر زمان کلاس صرف سخنرانی وی می‌شود، یادگیری الکترونیکی تعامل محور است. این تعامل می‌تواند به صورت صوتی، تصویری و یا متنی باشد و توصیه می‌شود قسمتی از زمان کلاس به پرسش و پاسخ از دانشجو اختصاص یابد. حتی اساتید محترم می‌توانند معیار حضور و غیاب را براساس میزان تعاملاتی که دانشجو در کلاس دارد، قرار دهند.
- ۴) جنبه مهم دیگر یادگیری الکترونیکی در چگونگی ارزیابی است. در این روش ارزیابی باید به صورت مستمر صورت پذیرد. به این ترتیب که استاد باید در طول نیمسال فعالیت‌های دانشجو را ارزیابی کرده و به وی بازخورد دهد. بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، در آموزش الکترونیکی تاکید بر ارزشیابی مستمر می‌باشد و می‌بایست حداقل ۵۰ درصد ارزشیابی در طول ترم انجام پذیرد. جهت برگزاری آزمون در سامانه مدل می‌توانید به فیلم‌های آموزشی که جهت این موضوع تهیه شده است مراجعه نمایید. البته در پیوست ۲ نیز موارد مهم آن آورده شده است.
- ۵) خواهشمند است اساتید محترم فایل تدریس خود را حداقل یک یا دو جلسه قبل از کلاس از طریق سیستم مدل در اختیار دانشجو قرار دهند.
- ۶) لازم است فایل ارایه از کیفیت لازم برخوردار باشد و حتماً لوگوی دانشگاه در اسلایدها آورده شود.
- ۷) جهت اعلام کنسلی و یا گذاشتن کلاس فوق العاده برای دروس تئوری حتماً می‌بایست موارد به اطلاع اداره آموزش (خانم مهندس صابر) رسانده شود. برای آزمایشگاه‌ها موارد می‌بایست به اطلاع آقای مهندس شاهی و برای آزمایشگاه‌هایی که در سایت‌های کامپیوتری برگزار می‌شدند موارد می‌بایست به اطلاع آقای مهندس

پورحسینی رسانده شود^۴. شایان ذکر است کلاس‌های فوق العاده می‌توانند در تمام روزهای غیر تعطیل از ساعت ۷ الی ۲۱ برگزار شوند.

۸) خواهشمند است اساتید محترم در هر کلاس یک نفر از دانشجویان علاقه‌مند را به عنوان نماینده کلاس در نظر بگیرند که مواردی همچون ضبط جلسه، یادآوری فرمت نام و ... را یادآوری کند. همچنین این نماینده می‌تواند با ضبط کلاس با کمک نرم افزارهای ضبط صفحه نمایش‌گر، فایل فیلم کلاس را نیز سریعتر در اختیار دانشجویان قرار دهد.

۹) در این نیمسال تحصیلی جهت پاسخگویی به مشکلات اساتید و دانشجویان محترم سامانه پاسخگویی آنلاین در نظر گرفته شده است. اساتید محترم می‌توانند از طریق رایچت موجود در سامانه VU سوال خود را از پشتیبان فنی بپرسند و لذا پشتیبان مستقیم برای هر کلاس به طور جداگانه وجود ندارد. با توجه به اینکه تا قبل از حضور استاد محترم لینک کلاس برای ورود دانشجویان بسته می‌باشد، خواهشمند است اساتید محترم چند دقیقه قبل از شروع کلاس برخط، وارد کلاس شوند.

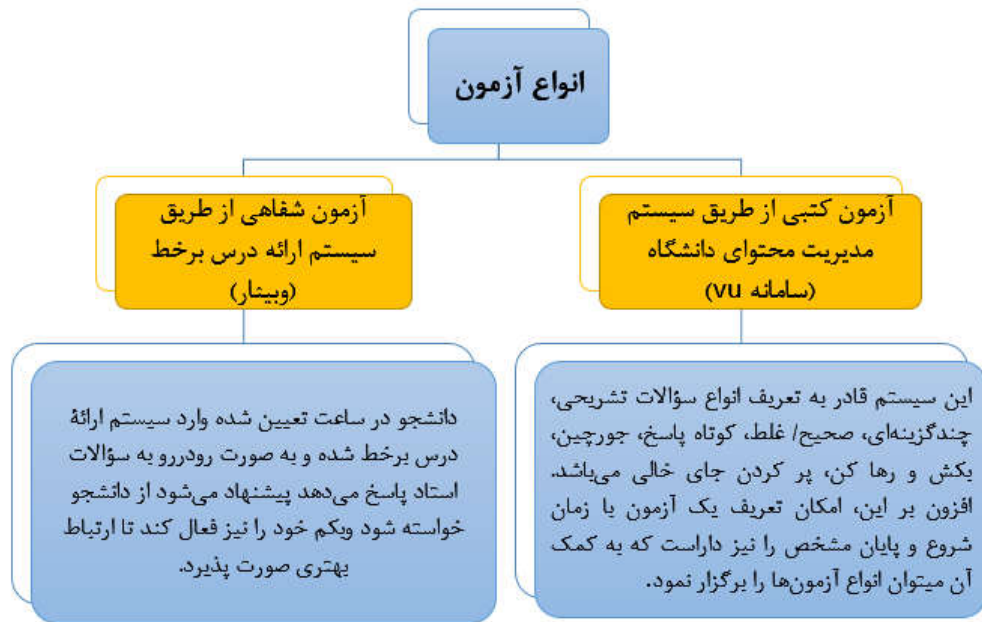


شکل ۶. رایچت موجود در سامانه مودل برای پرسیدن سوالات

ارزیابی الکترونیکی:

یکی از نکات مهم در یادگیری الکترونیکی چگونگی ارزیابی می‌باشد. در این روش ارزیابی باید به صورت مستمر صورت پذیرد. به این ترتیب که استاد باید در طول نیمسال فعالیت‌های دانشجو را ارزیابی کرده و به وی بازخورد دهد. بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، در آموزش الکترونیکی تاکید بر ارزشیابی مستمر می‌باشد و می‌بایست حداقل ۵۰ درصد ارزشیابی در طول ترم انجام پذیرد. جهت ارزیابی مستمر اساتید محترم می‌توانند از ابزارهایی همانند تمرین، پروژه، کوئیز، آرایه کلاسی و ... استفاده نمایند. استفاده از دفتر نمره دروس موجود در پورتال پویا برای اطلاع رسانی نمرات دانشجویان توصیه می‌گردد.

انواع روش‌هایی که می‌توان آزمون الکترونیکی را برگزار نمود:



شکل ۷. انواع روش‌های برگزاری آزمون

در برگزاری آزمون الکترونیکی خواهشمند است نکات زیر را در نظر بگیرید:

✓ در برگزاری آزمون‌های الکترونیکی زمان آزمون می‌بایست به دقت تنظیم شود، این زمان نباید آنقدر کم باشد که دانشجو دچار اضطراب شود و نه آنقدر زیاد باشد که امکان تخلف را برای دانشجو مهیا سازد. در تنظیم زمان آزمون رعایت نکاتی همانند زمان دریافت سؤالات، بارگذاری پاسخ و همچنین مشکلات خطوط اینترنت در آن دیده شود.



- ✓ حداقل ۴۸ ساعت قبل از شروع آزمون، پیکربندی آزمون و همچنین طراحی و ثبت سوالات در سامانه را انجام دهید.
- ✓ از دانشجویان بخواهید که مشخصات خود (نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی) را در تمام برگه‌هایی که بصورت فایل ارسال می‌کنند، یادداشت نمایند. همچنین فایل کلیه پاسخ‌نامه‌های دانشجویان را بصورت الکترونیکی بایگانی و نگهداری کنید.
- ✓ سامانه ادوب در کل بازه امتحانات نیز فعال است. اساتید محترم می‌توانند از آن برای برگزاری جلسات رفع اشکال با دانشجویان یا ارتباط آنلاین در زمان برگزاری امتحان استفاده نمایند.
- ✓ به منظور ارتباط آنلاین با دانشجویان و ایجاد آرامش در آنها، حتما راه ارتباطی دیگری در زمان برگزاری آزمون با دانشجویان داشته باشید تا علاوه بر پاسخ دادن به سوالات دانشجویان در زمان برگزاری آزمون، اگر دانشجویی نتوانست فایل خود را از طریق سامانه مودل ارسال کند، آنگاه از راه ارتباطی دوم و یا سوم بتواند فایل خود را ارسال کند. زمان بندی دریافت فایل از مسیرهای موازی در اختیار اساتید محترم است. (سامانه ادوب، واتس آپ، تلگرام و ...)
- ✓ اگرچه همواره امکان تخلف در آزمون‌ها وجود دارد و باید با استفاده از راهکارهای موجود در طراحی امتحان و ... این مساله را کمرنگ نمود. اما نباید با سختگیری‌های بی‌مورد و روش‌های سخت و پیچیده، اکثریت دانشجویان را دچار مشکل و اضطراب نمود.

نکات مرتبط با دانشجویان گرامی:

(۱) همه دانشجویان قبل از شروع کلاس‌ها می‌بایست به صفحه مربوط به "آموزش مجازی" در سایت دانشگاه سجاد مراجعه نمایند و الزامات نرم افزاری مورد نیاز را نصب نمایند.



شکل ۸. صفحه مربوط به آموزش مجازی در سایت دانشگاه

در بخش آموزش مجازی، فیلم‌ها و مستندات آموزشی برای آموزش سیستم‌های یادگیری الکترونیکی قرار داده شده است که دانشجویان می‌بایست تمامی فیلم‌های آموزشی مربوطه را مشاهده نمایند و همچنین فایل‌های آموزشی مربوطه را مطالعه نمایند.

(۲) از آنجا که در یادگیری الکترونیکی تاکید بر ارزشیابی مستمر می‌باشد، حضور پیوسته در تمام جلسات کلاس الزامی می‌باشد. حضور دانشجو در تمام فعالیت‌های کلاس و آزمون پایانی الزامی است، فعالیت‌های کلاس شامل حضور در کلاس آنلاین، مشاهده تمامی فایل‌های گذاشته شده توسط استاد درس در سامانه مدل، تحویل تمرین‌ها و پروژه‌های مربوطه درس و ... می‌باشد.

(۳) از آنجا که یادگیری الکترونیکی فرآیندی تعامل محور و فعالیت محور می‌باشد، دانشجو می‌بایست حضور فعالی در کلاس‌های آنلاین داشته باشد. پر واضح می‌باشد که در یادگیری الکترونیکی کار دانشجو نسبت به آموزش حضوری دشوارتر است و باید با گذاشتن زمان بیشتری، خود را برای فعالیت‌های کلاسی در هر جلسه آماده کند. بنابراین کلاس آنلاین محل فعالیت دانشجویان می‌باشد.

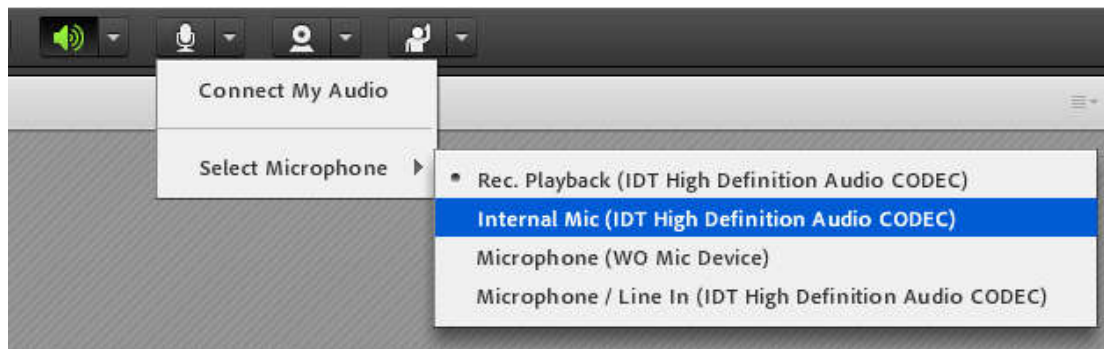
(۴) در یادگیری الکترونیکی ممکن است بعضی از اساتید محتوای درسی خود را پیش از جلسات کلاس در سامانه مدل بارگذاری نمایند. در این صورت دانشجو موظف است قبل از شروع هر جلسه محتوای بارگذاری شده را به دقت بررسی نماید و پیش مطالعه لازم جهت حضور در کلاس آنلاین را انجام دهد.



**پیوست ۱: نکات مهم در استفاده از نرم افزار Adobe
Connect و برگزاری کلاس
(ویژه اساتید)**

۱) از تنظیم میکروفون مطمئن شوید:

به منظور تنظیم میکروفون، همانند شکل پ ۱-۱ بر روی فلش میکروفون کلیک کنید. سپس وارد منوی “Select Microphone” شوید و در صورت وجود چند گزینه برای انتخاب، با توجه تنظیمات کامپیوتر خود، گزینه مناسب را انتخاب کنید. با کلیک بر “Connect My Audio” یا بر آیکون میکروفون، میکروفون را متصل کنید.



شکل پ ۱-۱: تنظیم میکروفون

بعد از فعال سازی، منو به صورت شکل پ ۱-۲ تغییر خواهد کرد. با کلیک بر روی “Adjust Microphone Volume...” می توانید صدا را موقتاً قطع کنید. قطع موقت صدا با کلیک بر روی آیکون سبز میکروفون هم امکان پذیر است. برای قطع کامل میکروفون بر روی منوی “Disconnect My Microphone” کلیک کنید.



شکل پ ۱-۲: منوی تنظیم میکروفون

۲) از تنظیم بلندگو مطمئن شوید:

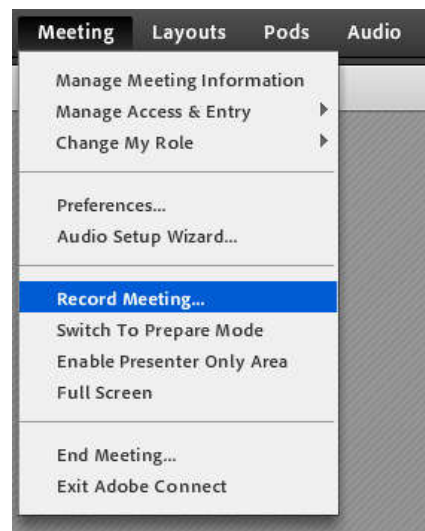
همانند شکل پ ۱-۳ در ابتدا بر روی فلش بلندگو کلیک کنید و وارد منوی “Select Speaker” شوید و در صورت وجود چند گزینه برای انتخاب، با توجه تنظیمات کامپیوتر خود، گزینه مناسب را انتخاب کنید. با کلیک بر روی “Adjust Speaker Volume...” بلندی صدا را تنظیم کنید. با کلیک بر روی “Mute My Speakers” می توانید صدا را قطع کنید. قطع صدا با کلیک بر روی آیکون سبز بلندگو هم امکان پذیر است.



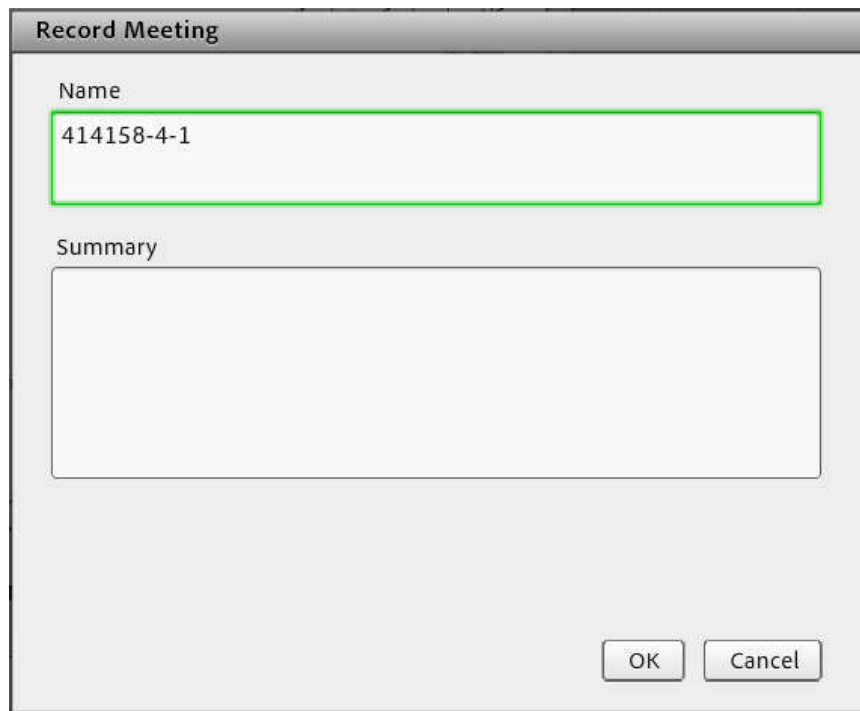
شکل پ ۱-۳: تنظیم بلندگو

۳) فعال سازی ضبط جلسه:

به منظور در دسترس بودن کلاس برای دانشجویانی که به علت پایین بودن سرعت اینترنت یا عدم دسترسی محروم شده‌اند، لازم است که تدریس شما در سیستم ضبط شود. بدین منظور فراموش نشود که همانند شکل پ ۱-۴ از منوی "Meeting" گزینه "Record Meeting..." انتخاب شود. سپس کادر شکل پ ۱-۵ باز خواهد شد که نام درس، کد درس و گروه به صورت اتوماتیک در آن وارد شده است. بهتر است در کادر سبزرنگ. اسم : شماره جلسه- شماره گروه درس- شماره درس (از چپ به راست) انتخاب شود. سپس در سمت راست و بالای نرم‌افزار همانند شکل پ ۱-۶ دایره قرمز ضبط ظاهر می شود. با کلیک بر دایره قرمز می توان با انتخاب "Pause Recording" ضبط را به طور موقت و با انتخاب "Stop Recording" ضبط را به طور دائم متوقف کرد.



شکل پ ۱-۴: منوی ضبط



شکل پ ۱-۵: تعیین نام ضبط



شکل پ ۱-۶: توقف موقت و دائم ضبط

توجه: بهتر است هنگام سوال و جواب یا مشکلات فنی ضبط به صورت موقت متوقف شود. در این صورت مهم است که از فعال کردن مجدداً آن با کلیک بر دایره قرمز و انتخاب گزینه “Resume Recording” فراموش نشود.

برای مشاهده و دانلود ویدئوی ضبط شده تدریس از منوی “Meeting” گزینه “Manage Meeting Information” را انتخاب کنید (شکل پ ۱-۷). در این صورت مرورگر اینترنت شما باز می شود. نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید (همان رمز و نام کاربری ورود به سیستم Adobe Connect) و همانند شکل پ ۱-۸ منوی “Recording” را انتخاب و در جلوی نام درس بر روی گزینه “Actions” کلیک و “Make Offline” را انتخاب نمایید. توصیه می شود که برای دانلود ویدئو از مرورگر گوگل کروم استفاده نمایید.



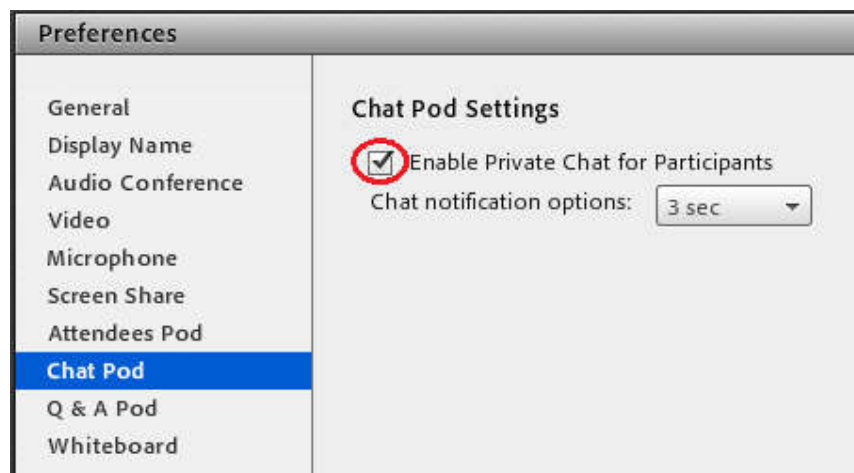
شکل پ ۱-۷: گزینه اطلاعات جلسه



شکل پ ۱-۸: مشاهده جلسه ضبط شده

۴) غیرفعال کردن امکان چت دانشجویان با هم:

به طور پیش فرض دانشجویان می توانند با هم به شکل خصوصی چت کنند که باعث عدم توجه آنها به تدریس می شود. برای غیرفعال کردن آن به منوی "Meeting" رفته و گزینه "Preferences..." را انتخاب نمایید. همانند شکل پ ۱-۹ به قسمت "Chat Pod" رفته و گزینه مشخص شده در شکل را غیرفعال کنید (تیک را بردارید) و بر دکمه "Done" کلیک کنید. دقت کنید که با این کار امکان چت بین شما و دانشجویان همچنان برقرار است.



شکل پ ۱-۹: غیر فعال کردن چت بین دانشجویان



**پیوست ۲: نکات مهم در استفاده از سامانه امتحانات مودل
(ویژه اساتید)**

۱) وارد سامانه شوید:

ابتدا از طریق آدرس <https://vu.sadjad.ac.ir> وارد سامانه شوید.

نکته: از غیر فعال بودن فیلتر شکن، VPN، Proxy و ... اطمینان حاصل شود.

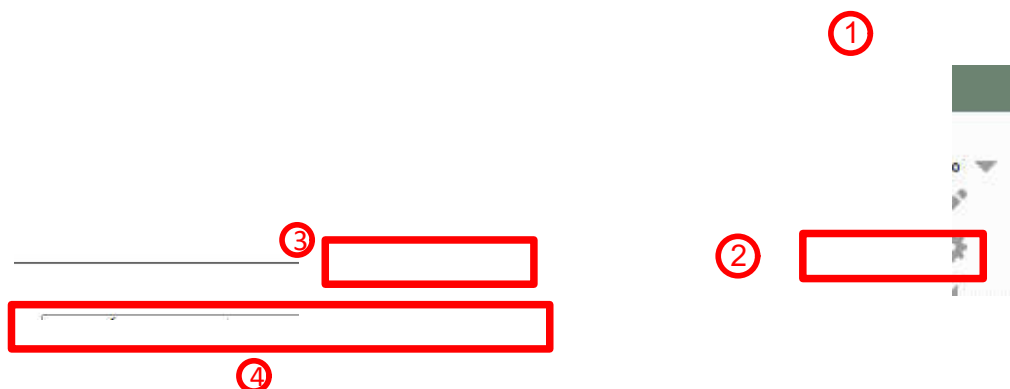
بعد از ورود می‌توانید لیست دروس خود را (همانند شکل پ ۱-۲) مشاهده کنید. با کلیک بر روی نام هر درس می‌توانید وارد تنظیمات و گزینه‌های مربوطه شوید.



شکل پ ۱-۲: لیست دروس

۲) تنظیمات درس:

در صورتی که قصد دارید که سوالات تشریحی را دانشجو بر روی کاغذ نوشته و تصویر آن را برای سامانه ارسال کند، مطابق شکل پ ۲-۲ از نوار "تنظیمات" گزینه "پیکربندی" را انتخاب کنید. سپس از قسمت "فایل‌ها و ارسال‌ها" حجم حداکثر فایل ارسالی را به بیشترین مقدار تنظیم و برای ثبت شدن بر روی دکمه "ذخیره و نمایش" کلیک کنید.



شکل پ ۲-۲: پیکربندی درس

نکته: با توجه به امکانات متنوع و پیچیده این سیستم توصیه می‌شود مطلقاً سایر تنظیمات را تغییر ندهید.

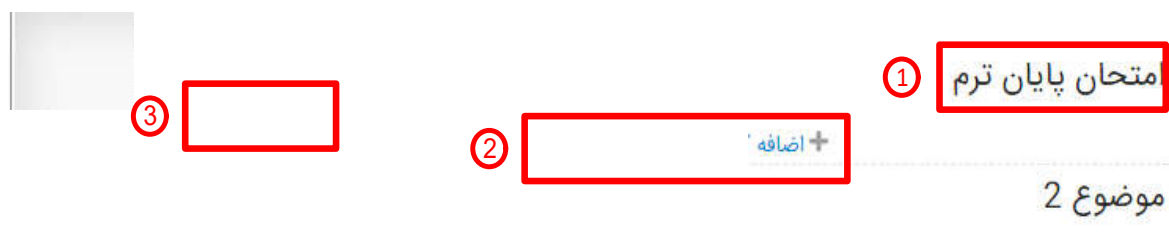
۲) ایجاد آزمون:

همانند مرحله ۱ شکل پ ۲-۳ در صفحه اصلی درس بر روی دکمه "شروع ویرایش" کلیک کنید. سپس همانند مراحل این شکل یک موضوع را انتخاب کرده و بر روی فلش ویرایش کلیک کرده و بر روی "پنهان کردن موضوع از دیگران" کلیک کنید. این موضوع برای امنیت امتحان ضروری است. در صورت تمایل به تغییر نام موضوع می‌توانید مجدداً با کلیک بر روی فلش ویرایش، "ویرایش موضوع" را انتخاب کنید. سپس نام دلخواه خود را مانند "امتحان پایان ترم" تایپ کرده و بر روی دکمه "ذخیره تغییرات" کلیک فرمایید.



شکل پ ۲-۳: پنهان کردن و ویرایش موضوع

سپس در جلوی موضوع مورد نظر (نام موضوع به "امتحان پایان ترم" تغییر داده شده است) بر روی "اضافه کردن یک فعالیت یا منبع" کلیک کنید و از پنجره‌ای که باز می‌شود، مطابق شکل پ ۲-۴ فعالیت "آزمون" را انتخاب و بر روی دکمه "اضافه کردن" کلیک کنید.



شکل پ ۲-۴: ایجاد آزمون

در صفحه جدید مطابق شکل پ ۲-۵ مراحل تنظیم آزمون را طی کنید. مراحل ۱ تا ۲ برای تنظیم نام آزمون و مراحل ۳ تا ۱۱ برای تنظیم زمان‌بندی آزمون انجام دهید.

نکته: مراحل زمان‌بندی باید به دقت انجام شود تا مشکلی در برگزاری آزمون پیش نیاید.

نکته: تاریخ و زمان باز شدن آزمون باید مطابق برنامه امتحانی تنظیم گردد.

نکته: زمان تنظیم شده در "محدودیت زمانی"، مدت زمان واقعی آزمون هست.

نکته: اختلاف زمان بین باز شدن و بسته شدن آزمون باید ۱۰ دقیقه بیشتر از زمان تنظیم شده در "محدودیت زمانی" باشد تا اگر دانشجویی به هر دلیل ۱۰ دقیقه دیرتر به آزمون رسید مشکلی پیش نیاید.

نکته: مراحل ۱۰ و ۱۱ برای حالتی می باشد که دانشجو در انتهای امتحان فایل خود را بارگذاری کرده است و زمان آزمون به انتها رسیده است. در این حالت سامانه ۵ دقیقه (قابل تنظیم است) وقت اضافی به دانشجو می دهد تا بارگذاری فایل تکمیل گردد.

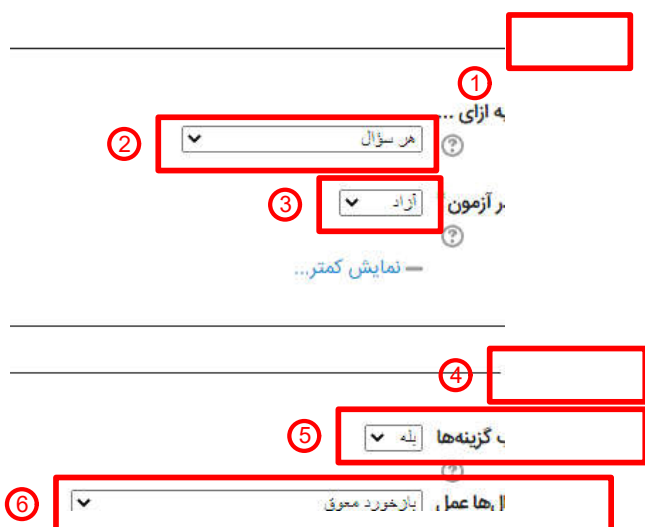


The screenshot shows the 'General' (عمومی) settings for an exam. The highlighted areas are:

1. General (عمومی) dropdown menu.
2. Exam Name (نام * امتحان پایان ترم) text field.
3. Empty text field.
4. Empty text field.
5. Empty text field.
6. 'Active' (فعالسازی) checkbox.
7. Date and time selection fields (20/10/09).
8. 'Active' (فعالسازی) checkbox.
9. Duration (دقیقه) field set to 60.
10. Warning message: 'مهلتی در نظر گرفته شود تا پاسخ های ثبت شده تحویل داده شوند، ولی سوال اضافی قابل پاسخ نیست'.
11. 'Active' (فعالسازی) checkbox.

شکل پ ۲-۵: تنظیمات عمومی و زمان بندی آزمون

سپس مطابق شکل پ ۲-۶ مراحل ۱ تا ۲ می توانید تعداد سوالات در هر صفحه را تعیین کنید. برای آزمون های تستی بهتر است از چند سوال در صفحه و برای آزمون های تشریحی بهتر است از "هر سوال" استفاده نمایید. مطابق مرحله ۳ می توانید "نحوه حرکت در آزمون" را به صورت "آزاد" یا "به ترتیب" انتخاب کنید که در حالت به آزاد دانشجو می تواند آزادانه بین سوالات حرکت کند و در حالت به ترتیب تنها وقتی می تواند به سراغ سوال بعدی برود که به سوال قبلی پاسخ داده باشد و بعد از ارسال پاسخ دیگر امکان برگشت به سوالات پاسخ داده شده وجود ندارد. در قسمت "رفتار سوال" می توان مطابق مرحله ۵ این شکل گزینه های آزمون تستی را برای هر دانشجو به صورت تصادفی جابجا کرد. انتخاب این گزینه در آزمون تستی توصیه می شود.



شکل پ ۲-۶: تنظیمات چیدمان و رفتار سوال

سایر تنظیمات را در حالت پیش فرض رها کنید و بر روی دکمه "ذخیره و نمایش" کلیک کنید و در صفحه بعد بر روی دکمه "ویرایش کوئیز" کلیک نمایید.

۳) اضافه کردن سوال به آزمون:

در صفحه باز شده مطابق شکل پ ۲-۷ بهتر است گزینه "بهم ریختن ترتیب سوال‌ها" را انتخاب کنید تا سوالات شما به ترتیب تصادفی برای هر دانشجو نمایش داده شود. مطابق مرحله ۲ بر روی فلش کلیک کرده و گزینه "اضافه کردن سوال جدید" را انتخاب کنید تا پنجره انتخاب نوع سوال مطابق تصویر باز شود. نوع سوال خود را انتخاب و بر روی دکمه "اضافه کردن" کلیک کنید.



شکل پ ۲-۷: اضافه کردن سوال به آزمون

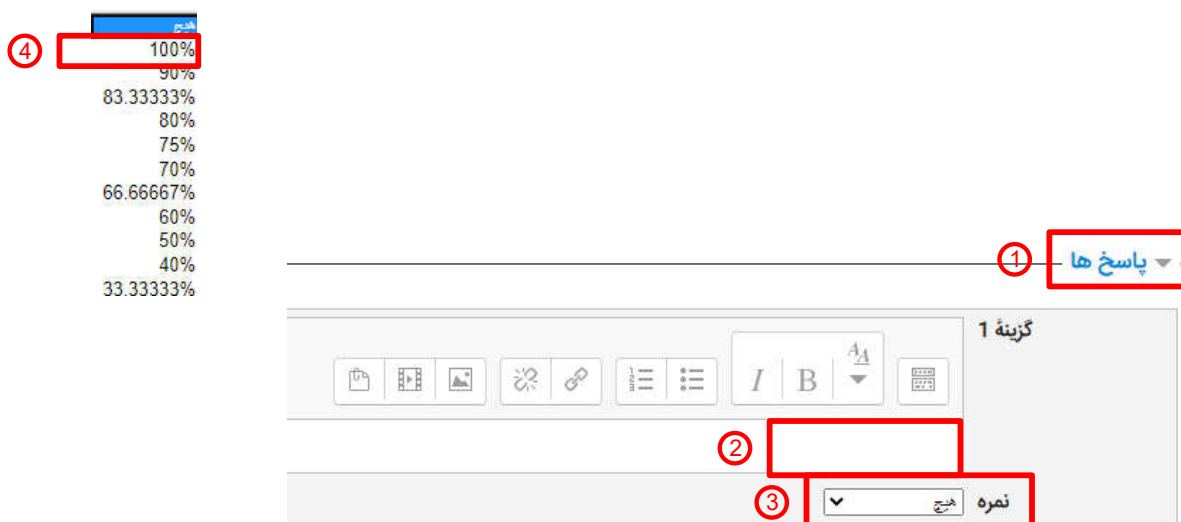
۴) اضافه کردن سوال چند گزینه‌ای (تستی):

مطابق شکل پ ۲-۸، برای سوالات چند گزینه‌ای باید ابتدا نامی در نظر گرفت و سپس در کادر مرحله ۳ صورت سوال را تایپ کرد. در مواردی که صورت سوال یا گزینه‌ها ترکیبی از انگلیسی و فارسی هستند، بهتر است ابتدا سوال را در نرم افزار Word تایپ کرده و توسط ابزار Snipping ویندوز یا نرم‌افزارهای مشابه از سوال تصویر گرفته و در حافظه کپی کنید. سپس در کادر مرحله ۳ کلیک و تصویر را paste نمایید. بدین ترتیب امکان بهم ریختن متن از بین می‌رود. نمره سوال در قسمت ۴ قابل تنظیم است. در مرحله ۵ می‌توان تعداد گزینه‌های صحیح را تعیین کرد.



شکل پ ۲-۸: تنظیم عمومی سوال چند گزینه‌ای

در تصویر پ ۲-۹ تنظیمات مربوط به گزینه‌ها نشان داده شده است. در مرحله ۲ محل تایپ گزینه ۱ مشخص شده است. همانند صورت سوال، می‌توان از تصویر برای گزینه هم استفاده کرد (در گزینه‌هایی که ترکیب فارسی و انگلیسی هستند، توصیه می‌شود که از تصویر استفاده شود). در مراحل ۳ و ۴ می‌توان بنا به نوع سوال که یک جوابی یا چند جوابی هست، می‌توان با اختصاص درصد نمره، جواب صحیح را مشخص کرد. برای مثال در آزمون تک جوابی باید نمره گزینه صحیح 100% و نمره گزینه‌های غلط "هیچ" انتخاب شود.



شکل پ ۲-۹: تنظیمات پاسخها برای سوال چند گزینه‌ای

۴) اضافه کردن سوال تشریحی:

مراحل تنظیم سوال تشریحی در قسمت عمومی مانند مراحل ۱ تا ۴ شکل ۸ می‌باشد. تنظیمات پاسخ (Response Options) را حتما به صورت تصویر پ ۲-۱۰ تکمیل نمایید تا امکان ارسال تصویر در متن برای دانشجو فراهم شود و اگر قرار هست دانشجو جواب را به صورت فایل ارسال کند خطایی رخ ندهد.



شکل پ ۲-۱۰: تنظیمات پاسخ سوال تشریحی

۵) ویرایش آزمون:

در نهایت مطابق شکل پ ۲-۱۱ می‌توانید با کلیک بر روی اسم سوال، آن را اصلاح کنید. همچنین با کلیک بر روی علامت ذره‌بین پیش‌نمایش سوال را مشاهده کرد. با کلیک بر روی علامت ضربدر سوال حذف می‌شود.



شکل پ ۲-۱۱: ویرایش آزمون

۶) باز کردن آزمون:

در روز امتحان چند دقیقه قبل از شروع آزمون وارد صفحه اصلی درس شوید و بر روی دکمه شروع ویرایش شکل ۳ کلیک نمایید. سپس با کلیک بر روی موارد مشخص شده در شکل پ ۲-۱۲ حتما مطمئن شوید که آزمون برای دانشجو قابل مشاهده باشد.



شکل پ ۲-۱۲: قابل مشاهده کردن آزمون

نکات مهم در استفاده از سامانه امتحانات مودل دانشگاه صنعتی سجاد



با تشکر فراوان از همراهی شما عزیزان
(آموزش مجازی دانشگاه سجاد)

